

WYMAGANIA EDUKACYJNE I KRYTERIA OCENIANIA

TECHNIK ORGANIZACJI REKLAMY 333906

AU.29 Sprzedaż produktów i usług reklamowych

AU.30 Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowych

Kompetencje personalne i społeczne, organizowanie pracy małych zespołów

Cele edukacyjne:

- pogłębienie wiedzy o otaczającej nas rzeczywistości,
- zrozumienie znaczenia nauk ekonomicznych we współczesnym świecie,
- rozwijanie zdolności poznawczych, kreatywnych, twórczych,
- analiza, tworzenie, interpretacja zjawisk ekonomicznych,
- wyszukiwanie informacji z różnych nośników danych,
- posługiwanie się wiedzą ekonomiczną w zawodzie i w życiu.

Cele kształcenia:

- kształtowanie zdolności myślenia analitycznego służącego do rozumienia wiedzy w teorii i praktyce,
- określenie przydatności wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych w otaczającej na rzeczywistości, jej korelacji z innymi naukami,

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- **Konieczne**- uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
- **Podstawowe**- uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
- **Rozszerzające**- uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
- **Dopelniające**- uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria ocen:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- współpracuje w zespole.
- wymienia mocne i słabe strony swojej osobowości.
- podaje przykład zachowania ważnego w pracy zespołu.
- wymienia przykłady dobrego i złego zachowania.
- podaje przykład problemu, który udało mu się rozwiązać.
- wymienia sytuacje stresujące na podstawie własnego doświadczenia.
- wymienia przykłady zmian zachodzących w jego życiu, zmian zachodzących w jego otoczeniu.

- podaje przykład urządzenia, którego obsługa wymaga aktualizacji wiedzy i umiejętności.
- podaje przykład umiejętności, którą rozwijał na przestrzeni lat.
- wymienia czynniki, które mają wpływ na rozwój wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
- podaje przykłady etycznego i nieetycznego zachowania.
- współpracuje w grupie, podaje przykłady kulturalnego zachowania się na co dzień.
- podaje definicję zarządzania czasem.
- wyjaśnia, co to znaczy efektywnie wykorzystać czas.
- uczeń wymienia czynniki utrudniające zarządzanie czasem.
- uczeń wymienia znane zasady i metody zarządzania czasem
- podaje definicję decyzji.
- uczeń wymienia cechy dobrego planu.
- podaje definicje tajemnicy.
- uczeń wymienia akty prawne związane z tematem lekcji.
- podaje definicję wizerunku firmy.
- wyjaśnia Skrót PR.
- podaje przykłady wykorzystania mediów społecznościowych do budowania wizerunku firmy.
- wymienia elementy komunikacji
- aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach,
- wymienia elementy komunikacji niewerbalnej.
- wyjaśnia czym są negocjacje.
- wymienia czynniki, które utrudniają komunikację w zespole.
- podaje przykłady konfliktów z którymi spotyka się na co dzień.
- wymienia etapy rozwiązania sytuacji konfliktowej: etap diagnozy, etap rozwiązania.
- podaje przykłady pracy ze swojego otoczenia
- wyjaśnia podstawowe powody, dla których ludzie pracują.
- podaje korzyści wynikające z pracy grupowej.
- odróżnia zadania indywidualne od zadań zespołowych.
- wymienia etapy planowania pracy zespołu w celu wykonania przydzielonego zadania.
- podaje przykłady predyspozycji do wykonania zadania.
- wymienia przykłady dobrze wykonanych zadań, które realizował wspólnie z grupą.
- wymienia przykłady szybko zmieniających się rozwiązań technicznych z własnego otoczenia.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- podaje definicję kompetencji kluczowych. Wymienia cechy grupy.
- wymienia KPS.
- podaje definicję etyki. Wyjaśnia czym jest moralność, kultura, kultura osobista, norma.
- podaje definicję problemu. Wymienia fazy rozwiązywania problemu.
- wymienia objawy stresu: psychologiczne, biologiczne, emocjonalne, behawioralne.
- wymienia czynniki wywołujące zmiany: właściciele, klienci, dostawcy, odbiorycy, konkurenci, gospodarka, prawo, polityka.
- wyjaśnia jak zmienność i dynamiczny rozwój wpływają na konieczność podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
- podaje dowolny przykład podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

- charakteryzuje te czynniki, wskazuje przykłady z życia świadczące o ich wpływie na rozwój.
- wymienia etyczne i nieetyczne przykłady działania firm.
- rozpoznaje definicję savoir – vivre. Potrafi ogólnie opisać osobę dobrze wychowaną. podaje przykład jednej zasady zachowania, z którą inni wg niego mają kłopot.
- wymienia korzyści wynikające z formułowania celów. Dzieli cele na ogólne i szczegółowe.
- wymienia etapy planowania.
- podaje definicję zarządzania czasem.
- wyjaśnia, co to znaczy efektywnie wykorzystywać czas.
- uczeń wymienia czynniki utrudniające zarządzanie czasem.
- uczeń wymienia znane zasady i metody zarządzania czasem.
- podaje definicję decyzji.
- uczeń wymienia cechy dobrego planu.
- wymienia etapy planowania.
- uczeń wymienia skutki wybranej decyzji, którą musiał podjąć
- podaje definicje tajemnicy zawodowej.
- uczeń wymienia akty prawne związane z tematem lekcji.
- podaje definicję wizerunku firmy.
- wyjaśnia Skrót PR.
- podaje przykłady wykorzystania mediów społecznościowych do budowania wizerunku firmy.
- charakteryzuje poszczególne elementy komunikacji niewerbalnej.
- podaje przykłady sytuacji negocjacyjnych i barier
- podaje definicję konfliktu
- uczeń wymienia, dokonuje podziału konfliktu w organizacji ze względu na przyczyny: konflikt danych, konflikt interesów, konflikt wartości, konflikt relacji.
- wyjaśnia pojęcie praca.
- wyjaśnia pojęcie „dochód” i „satysfakcja”.
- wymienia formy świadczenia pracy (prawne podstawy świadczenia pracy).
- wyjaśnia pojęcie „zadanie cząstkowe” i podaje przykłady zadań cząstkowych dla opisanego zadania, jakie ma wykonać zespół
- wyjaśnia pojęcia „proces” i „mapa procesu”.
- wyjaśnia pojęcie „harmonogram”.
- wymienia różne narzędzia motywowania i charakteryzuje je.
- klasyfikuje narzędzia motywowania na płacowe i pozapłacowe narzędzia motywowania.
- charakteryzuje czynniki decydujące o wyborze kanału komunikacji.
- definiuje pojęcia „jakość”, „wymagania dotyczące wykonania zadania”, „raport”, „kanał raportowania”
- wyjaśnia na czym polega ocena jakości wykonania przydzielonego zadania.
- wymienia etapy, przez które należy przejść w celu przeprowadzenia oceny jakości wykonania przydzielonego zadania.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- uzasadnia, dlaczego kompetencje społeczne wpływają na wizerunek człowieka?
- wyjaśnia terminy: socjalizacja, empatia, kształcenie. ustawiczne.
- wskazuje korzyści wynikające z rozwoju poszczególnych KPS.
- wymienia przykłady instytucji zajmujących się prawami człowieka.

- charakteryzuje czym zajmuje się rzecznik praw ucznia w naszej szkole.
- charakteryzuje cechy dobrze zdefiniowanego problemu.
- analizuje utrudnienia w rozwiązywaniu problemu.
- definiuje czym jest eustres i dystres.
- wymienia sposoby „walki ze stresem”.
- charakteryzuje czynniki mogące wywołać zmiany.
- wymienia etapy wprowadzania zmian.
- wskazuje korzyści wynikające z inwestycji pracodawcy w pracownika.
- wymienia formy rozwoju wiedzy i umiejętności pracowników.
- dokonuje samooceny wpływu tych czynników na własny rozwój. Współpracuje w grupie.
- wymienia skutki etycznych i nieetycznych działań firmy.
- wymienia cechy osoby dobrze wychowanej.
- prawidłowo ocenia przedstawioną lub zaobserwowaną sytuację.
- charakteryzuje korzyści wynikające ze stawiania celów.
- wymienia zasady formułowania celów SMARTER
- definiuje efektywność osobistą.
- charakteryzuje zarządzanie sobą w czasie reaktywne i proaktywne.
- charakteryzuje czynniki utrudniające i ułatwiające zarządzanie czasem.
- kategoryzuje planowanie bieżące, krótkoterminowe, średnioterminowe, długoterminowe, strategiczne. Uczeń charakteryzuje poszczególne cechy dobrego planu
- wyjaśnia zapisy art.100 kodeksu pracy dotyczącego obowiązków pracowników.
- ogólnie charakteryzuje zakres Ustawa o ochronie informacji niejawnych.
- charakteryzuje dane osobowe zwykłe i wrażliwe.
- uzasadnia znaczenie budowania wizerunku firmy.
- dopasowuje charakterystykę wizerunków cząstkowych do grup docelowych.
- komunikacji werbalnej i pozawerbalnej.
- wyjaśnia schemat komunikacji.
- podaje przykłady zachowań niewerbalnych związanych z: mimiką, kontaktem wzrokowym, gestykulacją, ruchami głową, dystansem, pozycją ciała, dotykiem, ubiorem, przestrzenią zewnętrzną
- wymienia etapy negocjacji, uzasadnia, dlaczego każdy z nich jest ważny dla ostatecznego efektu.
- uzasadnia w jaki sposób blokady w komunikacji utrudniają osiągnięcie sukcesu w zespole.
- podaje przykłady konfliktu ze względu na przyczyny po-wstania, dokonuje oceny z którym rodzajem się najczęściej spotyka.
- wymienia 5 stylów rozwiązywania sytuacji konfliktowej: współpraca, kompromis, walka, unikanie, uleganie.
- odróżnia pojęcia: produkcja, świadczenie usługi rzeczowej, świadczenie usługi nierzeczowej.
- wymienia jaką postać mogą mieć dokonania dające satysfakcję z pracy.
- opisuje własny profil kompetencyjny.
- wyjaśnia pojęcia „rekrutacja”, „aplikacja”, „opis stanowiska”, „profil kandydata” i „harmonogram realizacji przydzielonego zadania”.
- opisuje proces wyboru osób do wykonania poszczególnych grup zadań cząstkowych.
- opisuje przebieg procesu oddelegowania osób do wykonania poszczególnych grup zadań cząstkowych.

- wyjaśnia pojęcia „kierowanie”, „motywacja”, „motywowanie”, „motywatory”
- opisuje zasady skutecznego motywowania.
- wymienia i charakteryzuje trzy podstawowe sposoby rozwiązywania konfliktów: negocjacje, mediacje i arbitraż.
- przedstawia kierunki komunikacji w organizacji.
- wyjaśnia jak wielkie kwantyfikatory wpływają na komunikację.
- wyjaśnia dlaczego plotka może negatywnie wpływać na organizację.
- definiuje pojęcia „usprawnienia techniczne”, „usprawnienia organizacyjne”, i „organizacja

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- potrafi powiązać kompetencje społeczne z funkcjonowaniem w środowisku pracy.
- uzasadnia kiedy grupa staje się zespołem.
- wymienia i charakteryzuje warunki prawidłowego rozwoju moralnego.
- w podanej sytuacji problemowej wskazuje fazy i czynności prowadzące do jej rozwiązania.
- wybiera metodę optymalizacji stresu odpowiednią dla swojej osoby, swój wybór uzasadnia.
- wyjaśnia teorie zmian wewnętrznych i zewnętrznych w organizacji wg Petera Druckera.
- wymienia korzyści wynikające z kreatywności – wskazuje przykład z otoczenia na jej poparcie.
- charakteryzuje poszczególne formy doskonalenia zawodowego, wskazuje ich mocne i słabe strony.
- wskazuje te elementy rozwojowe, nad którymi powinien popracować. Swój wybór uzasadnia.
- czyta ze zrozumieniem kodeks etyczny w branży zgodnej z kierunkiem kształcenia.
- wyjaśnia na czym polega społeczna odpowiedzialność biznesu.
- charakteryzuje cechy osoby dobrze wychowanej. Uzasadnia tezę, że wysoka kultura osobista ma duży wpływ na życie osobiste, zawodowe i społeczne.
- podaje przykłady własnej efektywności osobistej, uzasadnia swój wybór.
- selekcjonuje zadania zgodnie z macierzą Eisenhowera. Uczeń podaje przykłady funkcjonowania zasady Pareto 20/80
- tworzy plan działania zgodnie z jego etapami, ustala zasoby, odpowiedzialnych i harmonogram jego realizacji.
- podaje przykłady jak nieprzestrzeżenie Ustawy o ochronie sytuacji niejawnych może wpłynąć na bezpieczeństwo państwa. Uczeń podaje przykłady tajemnicy zawodowej w wybranych zawodach.
- na podstawie schematu charakteryzuje poszczególne etapy procesu kształtowania wizerunku firmy.
- uzasadnia szkodliwość fake newsów.
- uzasadnia potrzebę zajmowania się problemami komunikacji interpersonalnej.
- wyjaśnia, dlaczego w procesie komunikacji ważne jest słuchanie.
- inicjuje działania komunikacji niewerbalnej w trakcie ćwiczeń grupowych, przestrzega ustalonych reguł.
- charakteryzuje trzy style negocjacyjne: Miękki, twardy, zasadniczy.
- diagnozuje przyczyny barier w komunikacji na podstawie przedstawionego przypadku, proponuje sposoby rozwiązania.

- analizuje sytuację konfliktową, dokonuje diagnozy i proponuje rozwiązanie do konkretnej sytuacji konfliktowej.
- uzasadnia funkcjonowanie triady skuteczności.
- wskazuje podstawy prawne świadczenia pracy.
- analizuje pracę grupy, wskazuje jej możliwe i słabe strony,
- wskazuje cechy przywódcze.
- definiuje zbiór zadań cząstkowych dla podanego zadania jakie ma wykonać zespół oraz określa kolejność i terminy ich wykonania.
- sporządza mapę procesu dla podanego zadania, jakie ma wykonać zespół.
- sporządza harmonogram realizacji podanego zadania, jakie ma wykonać zespół.
- dokonuje grupowania zadań cząstkowych dla podanego zadania, jakie ma wykonać zespół.
- sporządza profil kompetencyjny osoby odpowiedzialnej za wykonanie podanej grupy zadań cząstkowych.
- opisuje przebieg procesu zatrudniania nowych pracowników przez organizację.
- podaje wady i zalety rekrutacji wewnętrznej i rekrutacji zewnętrznej.
- na podstawie przed-stawionego opisu sytuacji ustala cele dla pracownika zgodnie z zasadą SMART.
- wybiera najlepszy kanał komunikacji do przedstawionego opisu sytuacji. Proponuje zastosowanie konkretnych sposobów usunięcia przeszkód w komunikacji do przedstawionego opisu sytuacji.
- podaje przykłady usprawnień technicznych i usprawnień organizacyjnych dla swojej branży.
- formułuje stan pożądany dla podanych przykładów zadań

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- wskazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na ocenę bardzo dobrą.

Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na zajęciach obejmująca cały dział lub kilka działów,
- praca kontrolna w formie próbnego zadania egzaminacyjnego,
- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na ostatnich 3 zajęciach,
- praca pisemna domowa,
- wypowiedź ustna będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania zadania lub wykonaniem innego polecenia,
- wypowiedź ustna będąca prezentacją lub odczytaniem obszernego materiału przygotowanego przez ucznia na dany temat,
- ćwiczenie praktyczne polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji prezentacji jego wyników w formie ustnej lub pisemnej,
- praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole,
- wypowiedzi ustne i pisemne w czasie danych zajęć edukacyjnych,
- uzyskane wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, turniejach na szczeblu szkolnym.

Sposób oceniania

- 1) 0 – 39%: niedostateczny;

- 2) 40-49%: dopuszczający;
- 3) 50-55%: -dostateczny;
- 4) 56-65%: dostateczny;
- 5) 66-70%: +dostateczny;
- 6) 71-75%: -dobry;
- 7) 76-84%: dobry;
- 8) 85-89%: +dobry;
- 9) 90-100%: bardzo dobry;

Formy poprawy oceny:

- uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
- do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Działalność zawodowa

Cele edukacyjne:

- pogłębienie wiedzy o otaczającej nas rzeczywistości,
- zrozumienie znaczenia nauk ekonomicznych we współczesnym świecie,
- rozwijanie zdolności poznawczych, kreatywnych, twórczych,
- analiza, tworzenie, interpretacja zjawisk ekonomicznych,
- wyszukiwanie informacji z różnych nośników danych,
- posługiwanie się wiedzą ekonomiczną w zawodzie i w życiu.

Cele kształcenia:

- kształtowanie zdolności myślenia analitycznego służącego do rozumienia wiedzy w teorii i praktyce,
- określenie przydatności wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych w otaczającej na rzeczywistości, jej korelacji z innymi naukami,

Kryteria ocen:

Ocenę celującą otrzymuje słuchacz, który:

- wskazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na ocenę bardzo dobrą.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje słuchacz, który:

- zna czynniki wpływające na sukces lub porażkę w biznesie,
- umie ocenić współzależność pomiędzy określonymi prawami ekonomicznymi,
- potrafi ocenić rolę prywatyzacji w rozwoju gospodarki rynkowej,
- potrafi odróżnić rynek pracownika od rynku pracodawcy,
- wie czym jest ergonomia,
- zna przepisy prawa pracy, podatkowego, autorskiego,
- zna zasady zarządzania finansów i marketingu ,
- ocenia sprawność funkcjonowania systemu finansowego jednostki gosp. na konkretnym przykładzie,
- zna instytucje nadzoru państwowego,
- określa prawa i obowiązki w stosunkach prawnych,

- potrafi odróżniać i sporządzić określone umowy (pracy, zlecenia, o dzieło) oraz ocenić skutki jakie niosą one dla pracownika,
- zna zasady ubezpieczenia oraz wypełnia dokumenty,
- zna na czym polega współpraca firmy z jednostkami ościennymi,
- sporządza dokumenty związane z działalnością firmy ,

Ocenę dobrą otrzymuje słuchacz, który:

- rozumie znaczenie ekonomii w życiu społecznym i gospodarczym,
- potrafi dopasować najlepszą formę prawną przedsiębiorstwa do prowadzonej działalności,
- stosuje systemy wynagrodzenia,
- potrafi obliczyć i płacić podatki oraz ubezpieczenia,
- potrafi obliczyć próg rentowności w ujęciu wartościowym, ilościowym i wykorzystania czynników produkcji,
- zasady założenia prowadzenia firmy,
- potrafi dokonać wyboru sposobu rozwiązania stosunku pracy w zależności od okoliczności,
- wie czym jest odpowiedzialność pracownicza.

Ocenę dostateczną otrzymuje słuchacz, który:

- umie wyjaśnić istotę działalności zawodowej,
- umie odróżnić podstawowe formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw,
- umie ustalić równowagę na rynku pracy,
- wyjaśnia zależność między posiadanym majątkiem a osiągnięciem celów przedsiębiorstwa,
- wie jak ustalany jest wynik finansowy,
- zna zasady inwestowania pieniądza w działalność zawodową,
- zna elementy umowy o pracę ,
- zna rodzaje umów mających zastosowanie w różnych jednostkach gosp.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje słuchacz, który:

- zna podstawowe pojęcia w ekonomii (popyt, podaż, rynek, cena,),
- omawia kroki niezbędne w podejmowaniu działalności gospodarczej we własnym zawodzie,
- charakteryzuje podstawowe pojęcia (popyt na pracę, podaż pracy, rynek pracy, wynagrodzenie, bezrobocie),
- zna pojęcie rachunkowości,
- omawia pojęcie przychodu, dochodu, kosztu, kosztu alternatywnego, zysku i straty,
- zna pojęcie prawa, przepisu prawnego, zdarzeń prawnych,
- zna pojęcie prawa pracy, pracownika, pracodawcy, źródła prawa pracy, zakresu prawa pracy,
- zna formy organizacyjno- prawne jednostek gospodarczych w zakresie grafiki.

Ocenę niedostateczną otrzymuje słuchacz, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na zajęciach obejmująca cały dział lub kilka działów,
- praca kontrolna w formie próbnego zadania egzaminacyjnego,
- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na ostatnich 3 zajęciach,
- praca pisemna domowa,
- wypowiedź ustna będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania zadania lub wykonaniem innego polecenia,
- wypowiedź ustna będąca prezentacją lub odczytaniem obszernego materiału przygotowanego przez ucznia na dany temat,
- ćwiczenie praktyczne polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji prezentacji jego wyników w formie ustnej lub pisemnej,
- praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole,
- wypowiedzi ustne i pisemne w czasie danych zajęć edukacyjnych,
- uzyskane wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, turniejach na szczeblu szkolnym.

Sposób oceniania

- 10) 0 – 39%: niedostateczny;
- 11) 40-49%: dopuszczający;
- 12) 50-55%: -dostateczny;
- 13) 56-65%: dostateczny;
- 14) 66-70%: +dostateczny;
- 15) 71-75%: -dobry;
- 16) 76-84%: dobry;
- 17) 85-89%: +dobry;
- 18) 90-100%: bardzo dobry;

Formy poprawy oceny:

- uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
- do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Marketing i ekonomia

Cele edukacyjne:

- pogłębienie wiedzy o otaczającej nas rzeczywistości,
- zrozumienie znaczenia nauk ekonomicznych we współczesnym świecie,
- rozwijanie zdolności poznawczych, kreatywnych, twórczych,
- analiza, tworzenie, interpretacja zjawisk ekonomicznych,
- wyszukiwanie informacji z różnych nośników danych,
- posługiwanie się wiedzą ekonomiczną w zawodzie i w życiu.

Cele kształcenia:

- kształtowanie zdolności myślenia analitycznego służącego do rozumienia wiedzy w teorii i praktyce,
- określenie przydatności wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych w otaczającej na rzeczywistości, jej korelacji z innymi naukami

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- **Konieczne**- uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
- **Podstawowe**- uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
- **Rozszerzające**- uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
- **Dopelniające**- uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria ocen:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- zna podstawowe pojęcia w ekonomii (popyt, podaż, rynek, cena, produkt, potrzeba, czynniki wytwórcze, równowaga rynkowa),
- zna kroki niezbędne w podejmowaniu działalności gospodarczej,
- zna pojęcie przychodu, dochodu, kosztu, kosztu alternatywnego, zysku i straty,
- wie czym jest marketing mix (promocje, produkt, cenę, dystrybucje),
- opisuje badania marketingowe.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- umie wyjaśnić istotę ekonomii,
- potrafi stworzyć przedsiębiorstwa w różnych formach gospodarczych,
- zna cechy pieniądza,
- zna marketing mix (promocje, produkt, cenę, dystrybucje),
- zna badania marketingowe.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- rozumie znaczenie ekonomii w życiu społecznym i gospodarczym,
- rozróżnia elementy rynku,
- zna zasady funkcjonowania mechanizmu rynkowego,
- zna zasady prowadzenia firmy,
- zna i opisuje poszczególne elementy marketingu mix (promocje, produkt, cenę, dystrybucje),
- zna i opisuje badania marketingowe.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- umie ocenić współzależność pomiędzy określonymi prawami ekonomicznymi,
- potrafi ocenić rolę prywatyzacji w rozwoju gospodarki rynkowej,
- zna na czym polega współpraca firmy z jednostkami ościennymi,
- sporządza dokumenty związane zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej ,
- wie czym jest samorząd gospodarczy,
- zna programy wspierające sprzedaż,
- zna i szczegółowo opisuje poszczególne elementy marketingu mix (promocje, produkt, cenę, dystrybucje),
- zna i przeprowadza badania marketingowe

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- wskazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na ocenę bardzo dobrą.

Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na zajęciach obejmująca cały dział lub kilka działów,
- praca kontrolna w formie próbnego zadania egzaminacyjnego,
- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na ostatnich 3 zajęciach,
- praca pisemna domowa,
- wypowiedź ustna będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania zadania lub wykonaniem innego polecenia,
- wypowiedź ustna będąca prezentacją lub odczytaniem obszernego materiału przygotowanego przez ucznia na dany temat,
- ćwiczenie praktyczne polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji prezentacji jego wyników w formie ustnej lub pisemnej,
- praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole,
- wypowiedzi ustne i pisemne w czasie danych zajęć edukacyjnych,
- uzyskane wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, turniejach na szczeblu szkolnym.

Sposób oceniania

- 1) 0 – 39%: niedostateczny;
- 2) 40-49%: dopuszczający;
- 3) 50-55%: -dostateczny;
- 4) 56-65%: dostateczny;
- 5) 66-70%: +dostateczny;
- 6) 71-75%: -dobry;
- 7) 76-84%: dobry;
- 8) 85-89%: +dobry;
- 9) 90-100%: bardzo dobry;

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Zarządzanie reklamą, pracownia sprzedaży usług reklamowych

Cele edukacyjne:

- zapoznanie z pojęciami dotyczącymi reklamy, marketingu, prawa i etyki stosowanego w reklamie
- organizowanie oraz prowadzenie sprzedaży produktów i usług reklamowych
- aktualizowanie na bieżąco wiedzy o towarach i materiałach stosowanych w reklamie
- korzystać z zasobu Internetu, w celu poszerzania wiedzy na temat reklamy i marketingu

Cele kształcenia:

- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do zrozumienia przez ucznia poznanej wiedzy i posługiwania się nią.
- kształtowanie pojęć zawodowych - sprawdzenie stopnia zrozumienia pojęć reklamowych, ekonomicznych, marketingowych, handlowych
- kształtowanie języka zawodowego - ocenianie na odpowiednim etapie ścisłości,
- rozwiązywanie zadań (formułowanie briefów, planów kampanii reklamowych, media planów)— stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i otrzymanych rezultatów,
- rozwiązywanie problemów w dziedzinie marketingu i reklamy,
- stosowanie wiedzy teoretycznej w sytuacjach praktycznych,
- ukazanie przydatności wiedzy zawodowej w życiu codziennym.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- **Konieczne**- uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
- **Podstawowe**- uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
- **Rozszerzające**- uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
- **Dopełniające**- uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe
- w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań zawodzie,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych,
- zna podstawowe zasady bhp właściwe dla zawodu i potrafi je zastosować,
- wykonuje proste czynności zawodowe,
- stosuje nieudolnie język zawodowy, zna podstawowe pojęcia, nazywa podstawowe przyrządy, materiały reklamowe itp.
- braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań zawodzie,
- zna podstawowe pojęcia, zasady i prawa właściwe dla zawodu,
- przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy typowego problemu zawodowego i zaproponować rozwiązanie,
- przy pomocy nauczyciela potrafi określić nieprawidłowości w rozwiązaniu i poprawić błędy,
- posługuje się terminologią fachową z błędami,
- wykonane prace zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu,
- potrafi stosować poznane wcześniej typowe rozwiązania.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu,
- braki, jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych,
- potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,
- zna i stosuje pojęcia i zasady właściwe dla zawodu,
- zna i stosuje zasady bhp właściwe dla zawodu,
- potrafi stosować poznane procedury do wykonania zadania praktycznego,
- potrafi poprawić wskazany przez nauczyciela błąd w wykonywanym zadaniu,
- dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową,
- potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny,
- potrafi prawidłowo interpretować teksty i schematy fachowe,
- jest aktywny na lekcjach,
- prace domowe są wykonane starannie z niewielkimi błędami.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki poziom
- kwalifikacji zawodowych
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem,
- sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla zawodu,
- potrafi argumentować własne rozwiązania problemów,
- potrafi dokonać analizy problemu,
- potrafi rozwiązywać zadania nietypowe związane z zawodem,
- wykorzystuje widzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych,
- jest aktywny na lekcjach,
- wykonuje prace w sposób estetyczny,
- pracuje systematycznie,
- stosuje się do zasad bhp właściwych w zawodzie.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych,
- samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem,
- umiejętnie stosuje wiedzę i umiejętności z innych przedmiotów,
- biegle stosuje terminologię właściwą dla zawodu,
- analizuje i ocenia rozwiązania problemów,
- trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania problemów praktycznych,
- planuje proces rozwiązywania problemów, proponuje oryginalne, twórcze rozwiązania,
- wykazuje zainteresowaniem zawodem,
- bierze udział w konkursach związanych z zawodem.

Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- kartkówka – obejmująca materiał z 3-4 ostatnich lekcji.
- sprawdzian – obejmujący zakres tematyczny materiału, uczeń zostaje poinformowany o terminie co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem
- aktywność na lekcji – oceniania na bieżąco.
- projekty długoterminowe.

- uczeń jest zobowiązany do posiadania na bieżąco uzupełnionego zeszytu przedmiotowego.

Sposób oceniania

- 1) 0 – 39%: niedostateczny;
- 2) 40-49%: dopuszczający;
- 3) 50-55%: -dostateczny;
- 4) 56-65%: dostateczny;
- 5) 66-70%: +dostateczny;
- 6) 71-75%: -dobry;
- 7) 76-84%: dobry;
- 8) 85-89%: +dobry;
- 9) 90-100%: bardzo dobry;

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Sposób oceniania próbnych ćwiczeń egzaminacyjnych:

Sposób oceniania ćwiczeń powtórzeniowych do egzaminu z kwalifikacji wynika z przyjętego przez CKE % zdania egzaminu - 50% część teoretyczna, 75% - część praktyczna. Przyjęcie takiego systemu oceniania w/w ćwiczeń da uczniom i nauczycielom pełen obraz postępów edukacyjnych. Pozostałe zadania oraz formy aktywności uczniów oceniane będą według WSO ZSPM

Część pisemna

- 50% - 62% - dopuszczający
- 63% - 75 % - dostateczny
- 76% - 87 % - dobry
- 88 % - 100 % - bardzo dobry

Część praktyczna:

- 75% - 79% - dopuszczający
- 80% - 86% - dostateczny
- 87% - 94% - dobry
- 95% - 100 % - bardzo dobry

Komentarzem do oceny są udostępniane przez nauczyciela rezultaty wynikające z treści ćwiczenia. Waga ocen: 3. Każdy uczeń otrzymuje kopię ćwiczenia powtórzeniowego, po wykonaniu zadania w wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego terminie, zobowiązany jest do zarchiwizowania treści ćwiczenia oraz jego rozwiązania w skoroszycie. Wszystkie ćwiczenia wraz z rozwiązaniami przechowuje do zakończenia roku szkolnego. Całość podlega ocenie wagi 3. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej, uczeń ma prawo do wykonania ćwiczenia w wyznaczonym przez nauczyciela terminie i otrzymana ocena jest ostateczna. Brak wykonanego w tym terminie ćwiczenia skutkuje oceną niedostateczną. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną

Cele edukacyjne:

- zapoznanie z pojęciami dotyczącymi reklamy, projektowania, prezentowania ofert prawa i etyki stosowanego w projektach reklamowych
- wykształcenie umiejętności kreatywnego myślenia
- aktualizowanie na bieżąco wiedzy nowościami i trendach reklamy
- korzystać z zasobu Internetu, w celu poszerzania wiedzy na temat reklamy i projektowania

Cele kształcenia:

- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do zrozumienia przez ucznia poznanej wiedzy i posługiwania się nią.
- kształtowanie pojęć zawodowych - sprawdzenie stopnia zrozumienia pojęć związanych z projektowaniem reklamowym
- kształtowanie języka zawodowego
- dokonywanie oceny różnych przekazów reklamowych, według poznanych kryteriów
- wykonywanie projektów materiałów reklamowych (wskazać techniki kreatywne)
- wykonywanie i zaprezentowanie projektów
- przydzielanie zadania w grupie projektowej
- tworzenie i zaprezentowanie przekazu reklamowego zgodnie z zasadami (werbalny, wizualny)
- stosowanie wiedzy teoretycznej w sytuacjach praktycznych,
- ukazanie przydatności wiedzy zawodowej w życiu codziennym.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- **Konieczne**- uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
- **Podstawowe**- uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
- **Rozszerzające**- uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
- **Dopełniające**- uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe
- w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań zawodzie,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych,
- zna podstawowe zasady bhp właściwe dla zawodu i potrafi je zastosować,
- wykonuje proste czynności zawodowe,
- stosuje nieudolnie język zawodowy, zna podstawowe pojęcia, nazywa podstawowe przyrządy, materiały reklamowe itp.
- braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań zawodzie,
- zna podstawowe pojęcia, zasady i prawa właściwe dla zawodu,
- przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy typowego problemu zawodowego i zaproponować rozwiązanie,
- przy pomocy nauczyciela potrafi określić nieprawidłowości w rozwiązaniu i poprawić błędy,
- posługuje się terminologią fachową z błędami,
- wykonane prace zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu,
- potrafi stosować poznane wcześniej typowe rozwiązania.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu,
- braki, jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych,
- potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,
- zna i stosuje pojęcia i zasady właściwe dla zawodu,
- zna i stosuje zasady bhp właściwe dla zawodu,
- potrafi stosować poznane procedury do wykonania zadania praktycznego,
- potrafi poprawić wskazany przez nauczyciela błąd w wykonywanym zadaniu,
- dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową,
- potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny,
- potrafi prawidłowo interpretować teksty i schematy fachowe,
- jest aktywny na lekcjach,
- prace domowe są wykonane starannie z niewielkimi błędami.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki poziom
- kwalifikacji zawodowych
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem,
- sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla zawodu,
- potrafi argumentować własne rozwiązania problemów,
- potrafi dokonać analizy problemu,
- potrafi rozwiązywać zadania nietypowe związane z zawodem,
- wykorzystuje widzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych,
- jest aktywny na lekcjach,
- wykonuje prace w sposób estetyczny,
- pracuje systematycznie,
- stosuje się do zasad bhp właściwych w zawodzie.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych,
- samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem,
- umiejętnie stosuje wiedzę i umiejętności z innych przedmiotów,
- biegle stosuje terminologię właściwą dla zawodu,

- analizuje i ocenia rozwiązania problemów,
- trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania problemów praktycznych,
- planuje proces rozwiązywania problemów, proponuje oryginalne, twórcze rozwiązania,
- wykazuje zainteresowaniem zawodem,
- bierze udział w konkursach związanych z zawodem.

Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- kartkówka – obejmująca materiał z 3-4 ostatnich lekcji.
- sprawdzian – obejmujący zakres tematyczny materiału, uczeń zostaje poinformowany o terminie co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem
- aktywność na lekcji – oceniana na bieżąco.
- projekty długoterminowe.
- uczeń jest zobowiązany do posiadania na bieżąco uzupełnionego zeszytu przedmiotowego.

W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą skalę punktową przeliczaną na oceny:

Sposób oceniania

- 1) 0 – 39%: niedostateczny;
- 2) 40-49%: dopuszczający;
- 3) 50-55%: -dostateczny;
- 4) 56-65%: dostateczny;
- 5) 66-70%: +dostateczny;
- 6) 71-75%: -dobry;
- 7) 76-84%: dobry;
- 8) 85-89%: +dobry;
- 9) 90-100%: bardzo dobry;

Formy poprawy oceny:

- Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
- Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Grafika komputerowa

Cele edukacyjne:

- pogłębienie wiedzy w zakresie wykorzystania programów komputerowych wspomagających wykonywanie zadań
- zrozumienie zagadnień związanych z realizacją zadań na usługi i produkty reklamowe rozbudzanie postaw twórczych i artystycznych zainteresowań wśród uczniów
- kształtowanie odpowiedzialności w zakresie poszanowania cudzej własności intelektualnej
- wykształcenie postaw stałego pogłębiania wiedzy i poszerzania wrażliwości estetycznej oraz twórczego działania w podejmowanych zadaniach reklamowych

Cele kształcenia:

- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do zrozumienia przez ucznia poznanej wiedzy i posługiwania się nią.
- kształtowanie pojęć zawodowych - sprawdzenie stopnia zrozumienia pojęć związanych z projektowaniem reklamowym
- kształtowanie języka zawodowego

- dokonywanie oceny różnych przekazów reklamowych, według poznanych kryteriów
- wykonywanie projektów materiałów reklamowych (wskazać techniki kreatywne)
- wykonywanie i zaprezentowanie projektów
- przydzielanie zadania w grupie projektowej
- tworzenie i zaprezentowanie przekazu reklamowego zgodnie z zasadami (werbalny, wizualny)
- stosowanie wiedzy teoretycznej w sytuacjach praktycznych,

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- **Konieczne**- uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
- **Podstawowe**- uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
- **Rozszerzające**- uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
- **Dopelniające**- uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- w odniesieniu do podstawy programowej nie opanował materiału w wystarczającym stopniu, ma pewne braki w opanowaniu materiału,
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje powierzone mu zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności
- braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował wyznaczony zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej.
- wykonane prace zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu,
- podczas realizacji zadań graficznych związanych z kreowaniem reklamy napotyka na pewne trudności wymagające korekty i pomocy nauczyciela,
- wyjaśnia potrzebę wykorzystania odpowiednich środków graficznych dla osiągnięcia zamierzonego celu reklamowego, ocenia ich poprawność i przydatność do realizacji podejmowanych zadań.
- potrafi stosować poznane wcześniej typowe rozwiązania.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności w wyznaczonym zakresie,
- wykonuje zadania związane z tworzeniem projektu graficznego reklamy, samodzielnie projektuje proste znaki graficzne,
- charakteryzuje etapy prac związanych z powstawaniem określonego wyrobu reklamowego
- opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu,
- potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,

- potrafi stosować poznane procedury do wykonania zadania praktycznego,
- dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową,
- potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny,
- potrafi prawidłowo interpretować teksty i schematy fachowe,
- jest aktywny na lekcjach,

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- zgodnie z wymaganiami podstawy programowej oraz wewnątrzszkolnego programu nauczania opanował materiał w pełnym zakresie,
- samodzielnie potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą i umiejętnościami rozwiązując nowe zadania o zaawansowanym stopniu trudności,
- dowodzi celowości podejmowanych działań i rozwiązań projektowych w celu osiągnięcia skuteczności projektowanych środków reklamowych.
- opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki poziom
- kwalifikacji zawodowych
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem,
- sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla zawodu,
- potrafi argumentować własne rozwiązania problemów,
- potrafi dokonać analizy problemu,
- potrafi rozwiązywać zadania nietypowe związane z zawodem,
- wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych,
- jest aktywny na lekcjach,
- wykonuje prace w sposób estetyczny,
- pracuje systematycznie,

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych,
- samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem, zadania projektowe o wysokim stopniu trudności wymagające dużej biegłości programowej, psychologicznej znajomości oddziaływania wykorzystywanych środków reklamowych
- umiejętnie stosuje wiedzę i umiejętności z innych przedmiotów,
- trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania problemów praktycznych,
- planuje proces rozwiązywania problemów, proponuje oryginalne, twórcze rozwiązania,
- wykazuje zainteresowaniem zawodem,
- bierze udział w konkursach związanych z zawodem.

Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- aktywność na lekcji – oceniania na bieżąco.
- gromadzenie najlepszych projektów i dokonań w ramach własnego portfolio
- projekty długoterminowe.
- prezentowanie realizowanych zadań metodą audiowizualną
- uczeń jest zobowiązany do posiadania na bieżąco uzupełnionego zeszytu przedmiotowego.

W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą skalę punktową przeliczaną na oceny:

Sposób oceniania

- 1) 0 – 39%: niedostateczny;
- 2) 40-49%: dopuszczający;
- 3) 50-55%: -dostateczny;
- 4) 56-65%: dostateczny;
- 5) 66-70%: +dostateczny;
- 6) 71-75%: -dobry;
- 7) 76-84%: dobry;
- 8) 85-89%: +dobry;
- 9) 90-100%: bardzo dobry;

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Techniki poligraficzne

Cele edukacyjne:

- zapoznanie z pojęciami dotyczącymi poligrafii w reklamie,
- wykształcenie umiejętności kreatywnego myślenia
- aktualizowanie na bieżąco wiedzy o nowościach w poligrafii
- korzystać z zasobu Internetu, w celu poszerzania wiedzy na temat poligrafii i technik poligraficznych

Cele kształcenia:

- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do zrozumienia przez ucznia poznanej wiedzy i posługiwania się nią.
- kształtowanie pojęć zawodowych - sprawdzenie stopnia zrozumienia pojęć związanych z wykorzystaniem poligrafii w działalności reklamowej
- rozpoznawanie materiałów poligraficznych, technik druku, sposobów przygotowania do druku
- kształtowanie umiejętności doboru materiałów, technik druku oraz procesów wykończeniowych w realizacji środków reklamowych
- kształtowanie języka zawodowego
- dokonywanie oceny różnych produktów poligraficznych , według poznanych kryteriów
- stosowanie wiedzy teoretycznej w sytuacjach praktycznych,
- ukazanie przydatności wiedzy zawodowej w życiu codziennym.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- **Konieczne**- uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
- **Podstawowe**- uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.

- **Rozszerzające**- uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
- **Dopelniające**- uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe
- w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań zawodzie,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych,
- zna podstawowe zasady bhp właściwe dla zawodu i potrafi je zastosować,
- wykonuje proste czynności zawodowe,
- stosuje nieudolnie język zawodowy, zna podstawowe pojęcia, nazywa podstawowe przyrządy, materiały poligraficzne, maszyny poligraficzne itp.
- braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań zawodzie,
- zna podstawowe pojęcia, zasady i prawa właściwe dla zawodu,
- przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy typowego problemu zawodowego i zaproponować rozwiązanie,
- przy pomocy nauczyciela potrafi określić nieprawidłowości w rozwiązaniu i poprawić błędy,
- posługuje się terminologią fachową z błędami,
- wykonane prace zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu,
- potrafi stosować poznane wcześniej typowe rozwiązania.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu,
- braki, jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych,
- potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,
- zna i stosuje pojęcia i zasady właściwe dla zawodu z zakresu poligrafii
- zna i stosuje zasady bhp właściwe dla zawodu,
- potrafi poprawić wskazany przez nauczyciela błąd w wykonywanym zadaniu,
- dobrze posługuje się podstawową terminologią poligraficzną
- potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny,
- potrafi prawidłowo interpretować teksty i schematy fachowe,
- jest aktywny na lekcjach,
- prace domowe są wykonane starannie z niewielkimi błędami.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki poziom kwalifikacji zawodowych
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem,
- sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla działań poligraficznych
- potrafi argumentować własne rozwiązania problemów,
- potrafi dokonać analizy problemu,
- potrafi rozwiązywać zadania nietypowe związane z zawodem,
- wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych,
- jest aktywny na lekcjach,
- wykonuje prace w sposób estetyczny,
- pracuje systematycznie,
- stosuje się do zasad bhp właściwych w zawodzie.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych,
- samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem,
- umiejętnie stosuje wiedzę i umiejętności z innych przedmiotów,
- biegle stosuje terminologię właściwą dla zawodu,
- analizuje i ocenia rozwiązania problemów,
- trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania problemów praktycznych,
- planuje proces rozwiązywania problemów, proponuje oryginalne, twórcze rozwiązania,
- wykazuje zainteresowaniem zawodem,
- bierze udział w konkursach związanych z zawodem.

Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- kartkówka – obejmująca materiał z 3-4 ostatnich lekcji.
- sprawdzian – obejmujący zakres tematyczny materiału, uczeń zostaje poinformowany o terminie co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem
- aktywność na lekcji – oceniania na bieżąco.
- uczeń jest zobowiązany do posiadania na bieżąco uzupełnionego zeszytu przedmiotowego.

W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą skalę punktową przeliczaną na oceny:

Sposób oceniania

- 10) 0 – 39%: niedostateczny;
- 11) 40-49%: dopuszczający;
- 12) 50-55%: -dostateczny;
- 13) 56-65%: dostateczny;
- 14) 66-70%: +dostateczny;
- 15) 71-75%: -dobry;
- 16) 76-84%: dobry;
- 17) 85-89%: +dobry;
- 18) 90-100%: bardzo dobry;

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Planowanie kampanii reklamowych, pracownia projektowania reklamy, pracownia organizacji kampanii reklamowych

Cele edukacyjne:

- organizowanie oraz prowadzenie kampanii reklamowej;
- projektowanie oraz wykonywanie środków reklamowych.
- aktualizowanie na bieżąco wiedzy dotyczącej działań reklamowych
- korzystanie z zasobu Internetu, w celu poszerzania wiedzy na temat reklamy i marketingu
- przygotowanie do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
- Przestrzeganie zasad etyki i kultury zawodowej
- Przygotowanie do aktywnej współpracy w zespole projektowym
- Umiejętność wprowadzania rozwiązań technicznych i organizacyjnych wpływających na poprawę warunków i jakość pracy;

Cele kształcenia:

- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do zrozumienia przez ucznia poznanej wiedzy i posługiwania się nią.
- kształtowanie pojęć zawodowych - sprawdzenie stopnia zrozumienia pojęć reklamowych, graficznych, medialnych, marketingowych
- kształtowanie języka zawodowego - ocenianie na odpowiednim etapie ścisłości,
- rozwiązywanie zadań (formułowanie briefów, debriefów, planów kampanii reklamowych, strategii reklamowych, medialnych, kreatywnych)— stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i otrzymanych rezultatów,
- rozwiązywanie problemów w dziedzinie marketingu i reklamy,
- stosowanie wiedzy teoretycznej w sytuacjach praktycznych,
- ukazanie przydatności wiedzy zawodowej w życiu codziennym.
- prezentowanie informacji reklamowych w formie graficznej, tekstowej i tabelarycznej oraz określanie ich przydatność do wykonania reklamy
- określanie mechanizmów wpływających na tworzenie reklamy;
- dobieranie nośników, mediów reklamy do przyjętej strategii reklamy;
- sporządzanie plan przebiegu kampanii reklamowej w mediach zgodnie z przyjętym budżetem;
- określanie efektywność reklamy na podstawie ustalonych wskaźników;

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- **Konieczne**- uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
- **Podstawowe**- uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
- **Rozszerzające**- uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
- **Dopełniające**- uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe
- w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań zawodzie,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych,
- zna podstawowe zasady bhp właściwe dla zawodu i potrafi je zastosować,
- wykonuje proste czynności zawodowe,
- stosuje nieudolnie język zawodowy, zna podstawowe pojęcia, nazywa podstawowe przyrządy, materiały reklamowe itp.
- braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań zawodzie,
- zna podstawowe pojęcia, zasady i prawa właściwe dla zawodu,
- przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy typowego problemu zawodowego i zaproponować rozwiązanie,
- przy pomocy nauczyciela potrafi określić nieprawidłowości w rozwiązaniu i poprawić błędy,
- posługuje się terminologią fachową z błędami,
- wykonane prace zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu,
- potrafi stosować poznane wcześniej typowe rozwiązania.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu,
- braki, jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych,
- potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,
- zna i stosuje pojęcia i zasady właściwe dla zawodu,
- zna i stosuje zasady bhp właściwe dla zawodu,
- potrafi stosować poznane procedury do wykonania zadania praktycznego,
- potrafi poprawić wskazany przez nauczyciela błąd w wykonywanym zadaniu,
- dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową,
- potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny,
- potrafi prawidłowo interpretować teksty i schematy fachowe,
- jest aktywny na lekcjach,
- prace domowe są wykonane starannie z niewielkimi błędami.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki poziom
- kwalifikacji zawodowych

- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem,
- sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla zawodu,
- potrafi argumentować własne rozwiązania problemów,
- potrafi dokonać analizy problemu,
- potrafi rozwiązywać zadania nietypowe związane z zawodem,
- wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych,
- jest aktywny na lekcjach,
- wykonuje prace w sposób estetyczny,
- pracuje systematycznie,
- stosuje się do zasad bhp właściwych w zawodzie.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych,
- samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem,
- umiejętnie stosuje wiedzę i umiejętności z innych przedmiotów,
- biegle stosuje terminologię właściwą dla zawodu,
- analizuje i ocenia rozwiązania problemów,
- trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania problemów praktycznych,
- planuje proces rozwiązywania problemów, proponuje oryginalne, twórcze rozwiązania,
- wykazuje zainteresowaniem zawodem,
- bierze udział w konkursach związanych z zawodem.

Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- Kartkówka – obejmująca materiał z 3-4 ostatnich lekcji.
- Sprawdzian – obejmujący zakres tematyczny materiału, uczeń zostaje poinformowany o terminie co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem
- Aktywność na lekcji – oceniania na bieżąco.
- Projekty długoterminowe.

W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą skalę punktową przeliczaną na oceny:

Sposób oceniania

- 1) 0 – 39%: niedostateczny;
- 2) 40-49%: dopuszczający;
- 3) 50-55%: -dostateczny;
- 4) 56-65%: dostateczny;
- 5) 66-70%: +dostateczny;
- 6) 71-75%: -dobry;
- 7) 76-84%: dobry;
- 8) 85-89%: +dobry;
- 9) 90-100%: bardzo dobry;

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Sposób oceniania próbnych ćwiczeń egzaminacyjnych:

Sposób oceniania ćwiczeń powtórzeniowych do egzaminu z kwalifikacji wynika z przyjętego przez CKE % zdania egzaminu - 50% część teoretyczna, 75% - część praktyczna. Przyjęcie takiego systemu oceniania w/w ćwiczeń da uczniom i nauczycielom pełen obraz postępów edukacyjnych. Pozostałe zadania oraz formy aktywności uczniów oceniane będą według WSO ZSPM

Część pisemna

50% - 62% - dopuszczający

63% - 75 % - dostateczny

76% - 87 % - dobry

88 % - 100 % - bardzo dobry

Część praktyczna:

75% - 79% - dopuszczający

80% - 86% - dostateczny

87% - 94% - dobry

95% - 100 % - bardzo dobry

Komentarzem do oceny są udostępniane przez nauczyciela rezultaty wynikające z treści ćwiczenia. Waga ocen: 3. Każdy uczeń otrzymuje kopię ćwiczenia powtórzeniowego, po wykonaniu zadania w wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego terminie, zobowiązany jest do zarchiwizowania treści ćwiczenia oraz jego rozwiązania w skoroszycie. Wszystkie ćwiczenia wraz z rozwiązaniami przechowuje do zakończenia roku szkolnego.

Całość podlega ocenie wagi 3. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej, uczeń ma prawo do wykonania ćwiczenia w wyznaczonym przez nauczyciela terminie i otrzymana ocena jest ostateczna. Brak wykonanego w tym terminie ćwiczenia skutkuje oceną niedostateczną. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną

Rysunek i projektowanie wizualne

Cele edukacyjne:

- rozwijanie kreatywności i konsekwencji w realizacji zadań;
- projektowanie oraz wykonywanie środków reklamowych.

- aktualizowanie na bieżąco wiedzy dotyczącej projektowania reklamy
- korzystanie z zasobu Internetu, w celu poszerzania wiedzy na temat reklamy i sztuki
- przygotowanie do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
- przestrzeganie zasad etyki i kultury zawodowej
- przygotowanie do aktywnej współpracy w zespole projektowym
- umiejętność wprowadzania rozwiązań technicznych i organizacyjnych wpływających na poprawę warunków i jakość pracy;

Cele kształcenia:

- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do zrozumienia przez ucznia poznanej wiedzy i posługiwania się nią.

- kształtowanie pojęć zawodowych - sprawdzenie stopnia zrozumienia pojęć reklamowych, graficznych, plastycznych, związanych ze sztuką
- kształtowanie języka zawodowego - ocenianie na odpowiednim etapie ścisłości,
- rozwiązywanie zadań (wykonanie projektów rysunkowych do reklam- storybordów, szkiców koncepcyjnych, projektów graficznych przestrzennych i dwuwymiarowych) — stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i otrzymanych rezultatów,
- rozwiązywanie problemów w dziedzinie sztuki i reklamy,
- stosowanie wiedzy teoretycznej w sytuacjach praktycznych,
- ukazanie przydatności wiedzy zawodowej w życiu codziennym.
- prezentowanie informacji reklamowych w formie graficznej, koncepcyjnej, szkicowej oraz określanie ich przydatność do wykonania reklamy
- określanie mechanizmów wpływających na tworzenie reklamy;
- dobieranie nośników, mediów reklamy do przyjętej strategii reklamy;
- sporządzanie strategii kreatywnej
- określanie efektywność reklamy na podstawie ustalonych wskaźników;

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- **Konieczne**- uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wlicza.
- **Podstawowe**- uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
- **Rozszerzające**- uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
- **Dopełniające**- uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe
- w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań zawodzie,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych,
- zna podstawowe zasady bhp właściwe dla zawodu i potrafi je zastosować,
- wykonuje proste czynności zawodowe,
- stosuje nieudolnie język zawodowy, zna podstawowe pojęcia, nazywa podstawowe przyrządy, materiały reklamowe itp.
- braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań zawodzie,
- zna podstawowe pojęcia, zasady i prawa właściwe dla zawodu,
- przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy typowego problemu zawodowego i zaproponować rozwiązanie,
- przy pomocy nauczyciela potrafi określić nieprawidłowości w rozwiązaniu i poprawić błędy,

- posługuje się terminologią fachową z błędami,
- wykonane prace zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu,
- potrafi stosować poznane wcześniej typowe rozwiązania.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu,
- braki, jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych,
- potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,
- zna i stosuje pojęcia i zasady właściwe dla zawodu,
- zna i stosuje zasady bhp właściwe dla zawodu,
- potrafi stosować poznane procedury do wykonania zadania praktycznego,
- potrafi poprawić wskazany przez nauczyciela błąd w wykonywanym zadaniu,
- dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową,
- potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny,
- potrafi prawidłowo interpretować teksty i schematy fachowe,
- jest aktywny na lekcjach,
- prace domowe są wykonane starannie z niewielkimi błędami.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki poziom
- kwalifikacji zawodowych
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem,
- sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla zawodu,
- potrafi argumentować własne rozwiązania problemów,
- potrafi dokonać analizy problemu,
- potrafi rozwiązywać zadania nietypowe związane z zawodem,
- wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych,
- jest aktywny na lekcjach,
- wykonuje prace w sposób estetyczny,
- pracuje systematycznie,
- stosuje się do zasad bhp właściwych w zawodzie.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych,
- samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem,
- umiejętnie stosuje wiedzę i umiejętności z innych przedmiotów,
- biegle stosuje terminologię właściwą dla zawodu,
- analizuje i ocenia rozwiązania problemów,
- trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania problemów praktycznych,
- planuje proces rozwiązywania problemów, proponuje oryginalne, twórcze rozwiązania,
- wykazuje zainteresowaniem zawodem,
- bierze udział w konkursach związanych z zawodem.

Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- Aktywność na lekcji – oceniania na bieżąco.
- Projekty długoterminowe.
- Prezentacja realizacji rysunkowych i projektowych

W przypadku prac rysunkowych, projektowych stosuje się następującą skalę punktową przeliczaną na oceny (sprawdzanie stopnia realizacji metod projektowych i rysunkowych):

- 1) 0 – 39%: niedostateczny;
- 2) 40-49%: dopuszczający;
- 3) 50-55%: -dostateczny;
- 4) 56-65%: dostateczny;
- 5) 66-70%: +dostateczny;
- 6) 71-75%: -dobry;
- 7) 76-84%: dobry;
- 8) 85-89%: +dobry;
- 9) 90-100%: bardzo dobry;

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Projektowanie graficzne

Cele edukacyjne:

- pogłębienie wiedzy w zakresie wykorzystania programów komputerowych wspomagających wykonywanie zadań
- pogłębienie wiedzy i umiejętności w przedmiocie projektowanie graficzne
- poznanie oraz wykorzystywanie systemu europejskich oraz anglo-amerykańskich miar typograficznych
- poznanie zastosowań dokumentacji technicznej i technologicznej
- poznanie zasad planowania i organizacji procesów technologicznych
- zrozumienie zagadnień związanych z realizacją zadań na usługi i produkty reklamowe rozbudzanie postaw twórczych i artystycznych zainteresowań wśród uczniów
- poszerzenie wiedzy o zasadach projektowania druków akcydensowych
- kształtowanie odpowiedzialności w zakresie poszanowania cudzej własności intelektualnej
- nabycie umiejętności przygotowania plików do procesów drukowych, rejestracji dźwięku oraz obrazu
- wykształcenie postaw stałego pogłębiania wiedzy i poszerzania wrażliwości estetycznej oraz twórczego działania w podejmowanych zadaniach reklamowych

Cele kształcenia:

- kształcenie twórczego myślenia związanego z zasadami projektowania graficznego

- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do zrozumienia przez ucznia poznanej wiedzy i posługiwania się nią.
- kształtowanie pojęć zawodowych - sprawdzenie stopnia zrozumienia pojęć związanych z projektowaniem reklamowym
- kształtowanie języka zawodowego
- dokonywanie oceny różnych przekazów reklamowych, według poznanych kryteriów
- wykonywanie projektów materiałów reklamowych (wskazać techniki kreatywne)
- wykonywanie i zaprezentowanie projektów
- przydzielanie zadania w grupie projektowej
- tworzenie i zaprezentowanie przekazu reklamowego zgodnie z zasadami (werbalny, wizualny)
- stosowanie wiedzy teoretycznej w sytuacjach praktycznych,

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- **Konieczne**- uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
- **Podstawowe**- uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
- **Rozszerzające**- uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
- **Dopelniające**- uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- w odniesieniu do podstawy programowej nie opanował materiału w wystarczającym stopniu, ma pewne braki w opanowaniu materiału,
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje powierzone mu zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności
- wymienia określone rodzaje miar typograficznych, materiałów wydawniczych, dokonuje klasyfikacji wydawniczej produktów reklamowych
- braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował wyznaczony zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej.
- wykonane prace zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu,
- podczas realizacji zadań graficznych związanych z kreowaniem reklamy napotyka na pewne trudności wymagające korekty i pomocy nauczyciela,
- wyjaśnia potrzebę wykorzystania odpowiednich środków graficznych dla osiągnięcia zamierzonego celu reklamowego, ocenia ich poprawność i przydatność do realizacji podejmowanych zadań.
- potrafi stosować poznane wcześniej typowe rozwiązania.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności w wyznaczonym zakresie,

- wykonuje zadania związane z tworzeniem projektu graficznego reklamy, samodzielnie projektuje proste znaki graficzne,
- charakteryzuje etapy prac związanych z powstawaniem określonego wyrobu reklamowego
- opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu,
- potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,
- opanował wiedzę i umiejętności w wyznaczonym zakresie, rozwiązuje zadania związane z projektowaniem i tworzeniem produktu poligraficznego, charakteryzowaniem i planowaniem produkcji poligraficznej,
- potrafi stosować poznane procedury do wykonania zadania praktycznego,
- dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową,
- potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny,
- potrafi prawidłowo interpretować teksty i schematy fachowe,
- jest aktywny na lekcjach,

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- zgodnie z wymaganiami podstawy programowej oraz wewnątrzszkolnego programu nauczania opanował materiał w pełnym zakresie,
- samodzielnie potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą i umiejętnościami rozwiązując nowe zadania o zaawansowanym stopniu trudności,
- dowodzi celowości podejmowanych działań i rozwiązań projektowych w celu osiągnięcia skuteczności projektowanych środków reklamowych.
- opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki poziom kwalifikacji zawodowych
- planuje produkcję różnych wyrobów poligraficznych dla różnych technik drukowania
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem,
- sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla zawodu,
- potrafi argumentować własne rozwiązania problemów,
- potrafi dokonać analizy problemu,
- potrafi rozwiązywać zadania nietypowe związane z zawodem,
- wykorzystuje widzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych,
- jest aktywny na lekcjach,
- wykonuje prace w sposób estetyczny,
- pracuje systematycznie,

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych,
- samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem, zadania projektowe o wysokim stopniu trudności wymagające dużej biegłości programowej, psychologicznej znajomości oddziaływania wykorzystywanych środków reklamowych
- samodzielnie dobiera techniki i technologie pozwalające na prawidłową realizację zamówień poligraficznych, dokonuje właściwego wyboru maszyn i narzędzi kontrolno-pomiarowych zapewniających standaryzację wytwarzanych półproduktów i produktów.
- umiejętnie stosuje wiedzę i umiejętności z innych przedmiotów,
- trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania problemów praktycznych,

- planuje proces rozwiązywania problemów, proponuje oryginalne, twórcze rozwiązania,
- wykazuje zainteresowaniem zawodem,
- bierze udział w konkursach związanych z zawodem.

Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- aktywność na lekcji – oceniania na bieżąco.
- gromadzenie najlepszych projektów i dokonań w ramach własnego portfolio
- wykonywanie zadań praktycznych (metodą projektów) o krótkim i wydłużonym czasie realizacji.
- prezentowanie realizowanych zadań metodą audiowizualną
- uczeń jest zobowiązany do posiadania na bieżąco uzupełnionego zeszytu przedmiotowego.

W przypadku prac pisemnych, odpowiedzi ustnych oraz planowania i projektowania graficznego stosuje się następującą skalę punktową przeliczaną na oceny:

Sposób oceniania

- 1) 0 – 39%: niedostateczny;
- 2) 40-49%: dopuszczający;
- 3) 50-55%: -dostateczny;
- 4) 56-65%: dostateczny;
- 5) 66-70%: +dostateczny;
- 6) 71-75%: -dobry;
- 7) 76-84%: dobry;
- 8) 85-89%: +dobry;
- 9) 90-100%: bardzo dobry;

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Sposób oceniania próbnych ćwiczeń egzaminacyjnych:

Sposób oceniania ćwiczeń powtórzeniowych do egzaminu z kwalifikacji wynika z przyjętego przez CKE % zdania egzaminu - 50% część teoretyczna, 75% - część praktyczna. Przyjęcie takiego systemu oceniania w/w ćwiczeń da uczniom i nauczycielom pełen obraz postępów edukacyjnych. Pozostałe zadania oraz formy aktywności uczniów oceniane będą według WSO ZSPM

Część pisemna

- 50% - 62% - dopuszczający
- 63% - 75 % - dostateczny
- 76% - 87 % - dobry
- 88 % - 100 % - bardzo dobry

Część praktyczna:

- 75% - 79% - dopuszczający
- 80% - 86% - dostateczny
- 87% - 94% - dobry

95% - 100 % - bardzo dobry

Komentarzem do oceny są udostępniane przez nauczyciela rezultaty wynikające z treści ćwiczenia. Waga ocen: 3. Każdy uczeń otrzymuje kopię ćwiczenia powtórzeniowego, po wykonaniu zadania w wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego terminie, zobowiązany jest do zarchiwizowania treści ćwiczenia oraz jego rozwiązania w skoroszytcie. Całość podlega ocenie wagi 3.. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej, uczeń ma prawo do wykonania ćwiczenia w wyznaczonym przez nauczyciela terminie i otrzymana ocena jest ostateczna. Brak wykonanego w tym terminie ćwiczenia skutkuje oceną niedostateczną. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną

Pracownia fotograficzna

Cele edukacyjne:

- pogłębienie wiedzy w zakresie wykorzystania fotografii w działaniu reklamowym
- pogłębienie wiedzy i umiejętności w zakresie fotografii
- zrozumienie zagadnień związanych z fotografią w kontekście realizacji zadań na usługi i produkty reklamowe rozbudzanie postaw twórczych i artystycznych zainteresowań wśród uczniów
- kształtowanie odpowiedzialności w zakresie poszanowania cudzej własności intelektualnej, wykorzystywania wizerunku
- wykształcenie postaw stałego pogłębiania wiedzy i poszerzania wrażliwości estetycznej oraz twórczego działania w podejmowanych zadaniach reklamowo-fotograficznych
- fotografowanie w świetle zastanym dziennym, sztucznym, studyjnym
- dobieranie odpowiednich parametrów ekspozycji przy fotografowaniu – ludzi przedmiotów, sytuacji plenerowych
- charakteryzowanie cech materiałów analogowych i cyfrowych
- określanie różnic i podobieństw w materiałach analogowych i cyfrowych
- określanie zastosowań formatów JPG, RAW, TIFF, GIFF
- porównanie jakości obrazu analogowego z cyfrowym
- definiowanie pojęcia bezstratnej i stratnej kompresji obrazka
- dobieranie odpowiednich wielkości obrazu w pikselach, dobiera wielkość i ustala wymaganą rozdzielczość
- wykonywanie i przetwarzanie materiałów cyfrowych, wykorzystywanie trybów kolorystycznych
- organizowanie i dobieranie sprzętu

Cele kształcenia:

- kształcenie twórczego myślenia związanego z fotografią
- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do zrozumienia przez ucznia poznanej wiedzy i posługiwania się nią.
- kształtowanie pojęć zawodowych - sprawdzenie stopnia zrozumienia pojęć związanych z projektowaniem reklamowym
- kształtowanie języka zawodowego
- dokonywanie oceny różnych fotografii na użytek reklamy
- wykonywanie i zaprezentowanie projektów fotograficznych, posługiwanie się sprzętem fotograficznym
- rejestrowanie i przygotowanie fotografii

- przydzielanie zadania w grupie projektowej
- stosowanie wiedzy teoretycznej w sytuacjach praktycznych,

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- **Konieczne**- uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
- **Podstawowe**- uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
- **Rozszerzające**- uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
- **Dopelniające**- uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- w odniesieniu do podstawy programowej nie opanował materiału w wystarczającym stopniu, ma pewne braki w opanowaniu materiału,
- z pomocą nauczyciela wykonuje fotografie oraz realizuje proste projekty fotograficzne (przetwarzanie fotografii)
- braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował wyznaczony zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej.
- wykonane prace zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu,
- podczas realizacji zadań fotograficznych związanych z kreowaniem reklamy napotyka na pewne trudności wymagające korekty i pomocy nauczyciela,
- wyjaśnia potrzebę wykorzystania fotografii dla osiągnięcia zamierzonego celu reklamowego, ocenia ich poprawność i przydatność do realizacji podejmowanych zadań.
- potrafi stosować poznane wcześniej typowe rozwiązania.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności w wyznaczonym zakresie,
- wykonuje zadania związane z przygotowaniem fotografii do projektów reklamowych,
- charakteryzuje etapy prac związanych z powstawaniem fotografii
- opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu,
- potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,
- opanował wiedzę i umiejętności w wyznaczonym zakresie, rozwiązuje zadania związane z dobieraniem sprzętu i materiałów fotograficznych
- potrafi stosować poznane procedury do wykonania zadania praktycznego,
- dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową,
- potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny,
- potrafi prawidłowo interpretować teksty i schematy fachowe,
- jest aktywny na lekcjach,

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- zgodnie z wymaganiami podstawy programowej oraz wewnątrzszkolnego programu nauczania opanował materiał w pełnym zakresie,
- samodzielnie potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą i umiejętnościami rozwiązując nowe zadania o zaawansowanym stopniu trudności,
- dowodzi celowości podejmowanych działań i rozwiązań fotograficznych w celu osiągnięcia skuteczności projektowanych środków reklamowych.
- opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki poziom kwalifikacji zawodowych
- planuje realizację zadania fotograficznego dla różnych technik prezentacji
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem,
- sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla zawodu,
- potrafi argumentować własne rozwiązania problemów,
- potrafi dokonać analizy problemu,
- potrafi rozwiązywać zadania nietypowe związane z zawodem,
- wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych,
- jest aktywny na lekcjach,
- wykonuje prace w sposób estetyczny,
- pracuje systematycznie,

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych,
- samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem, zadania projektowe o wysokim stopniu trudności wymagające dużej biegłości programowej, technicznej
- samodzielnie dobiera techniki i technologie pozwalające na prawidłową realizację zamówień fotograficznych, dokonuje właściwego wyboru sprzętu i materiałów,
- umiejętnie stosuje wiedzę i umiejętności z innych przedmiotów,
- trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania problemów praktycznych,
- planuje proces rozwiązywania problemów, proponuje oryginalne, twórcze rozwiązania,
- wykazuje zainteresowaniem zawodem,
- bierze udział w konkursach związanych z zawodem.

Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- kartkówka obejmująca 3-4 ostatnie lekcje
- aktywność na lekcji – oceniania na bieżąco.
- gromadzenie najlepszych projektów i dokonań w ramach własnego portfolio
- wykonywanie zadań praktycznych (metodą projektów) o krótkim i wydłużonym czasie realizacji Prezentowanie realizowanych zadań metodą audiowizualną
- uczeń jest zobowiązany do posiadania na bieżąco uzupełnionego zeszytu przedmiotowego.

W przypadku prac pisemnych, odpowiedzi ustnych oraz realizacji fotograficznych stosuje się następującą skalę punktową przeliczaną na oceny:

Sposób oceniania

- 1) 0 – 39%: niedostateczny;
- 2) 40-49%: dopuszczający;
- 3) 50-55%: -dostateczny;
- 4) 56-65%: dostateczny;
- 5) 66-70%: +dostateczny;
- 6) 71-75%: -dobry;
- 7) 76-84%: dobry;
- 8) 85-89%: +dobry;
- 9) 90-100%: bardzo dobry;

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

BHP

Cele edukacyjne:

- pogłębienie wiedzy o otaczającej nas rzeczywistości,
- rozwijanie zdolności poznawczych, kreatywnych,
- analiza, tworzenie, interpretacja zjawisk ekonomicznych,
- wyszukiwanie informacji z różnych nośników danych,
- posługiwanie się wiedzą zakresu BHP w zawodzie i w życiu.

Cele kształcenia:

- kształtowanie zdolności myślenia analitycznego służącego do rozumienia wiedzy w teorii i praktyce,
- określenie przydatności wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i higieny w otaczającej na rzeczywistości, ze szczególnym uwzględnieniem aktywności zawodowej

Kryteria ocen:

Ocenę celującą otrzymuje słuchacz, który:

- wskazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na ocenę bardzo dobrą.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje słuchacz, który:

- zna czynniki wpływające na bezpieczeństwo, higienę, ergonomię oraz ochronę przeciwpożarową
- umie wyjaśnić pojęcia związane z BHP
- scharakteryzować podstawowe akty prawne,
- -określić rodzaje stosowanych kar za nieprzestrzeganie przepisów bhp
- wie czym jest ergonomia,
- zna przepisy prawa pracy, podatkowego, autorskiego,

- scharakteryzować zadania ergonomii korekcyjnej i koncepcyjnej
- scharakteryzować wymagania w pomieszczeniach pracy
- scharakteryzować wymagania stanowisk pracy zgodnie z przepisami ogólnymi bhp,
- scharakteryzować czynniki szkodliwe i uciążliwe w środowisku pracy,
- udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej
- sporządzić dokumentację powypadkową
- zna obowiązki pracodawcy i pracownika podczas wypadku w pracy,
- zna obowiązki pracownika w zakresie przestrzegania przepisów ppoż.
- zna obowiązki pracownika w przypadku zauważenia pożaru,
- scharakteryzować zasady gaszenia pożarów,
- scharakteryzować sprzęt gaśniczy

Ocenę dobrą otrzymuje słuchacz, który:

- omówić bezpieczeństwo materialne i społeczne,
- omówić definicję bezpieczeństwa pracy oraz higieny pracy,
- określić znaczenie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- określić zakres obowiązków służb odpowiedzialnych za stan bhp
- przedstawić zakres uprawnień służb odpowiedzialnych za stan bhp –określić,
- określić obowiązki pracodawcy przy rozwiązaniu umowy o pracę -określić obowiązki pracownika przy rozwiązaniu umowy o pracę
- określić cele ergonomii korekcyjnej i koncepcyjnej -zastosować rozwiązania w pomieszczeniach, w których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia

Ocenę dostateczną otrzymuje słuchacz, który:

- wyjaśnić istotę bezpieczeństwa i higieny pracy oraz potrzebę bezpieczeństwa,
- umie odróżnić podstawowe formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw,
- przedstawić zagrożenia występujące w zakładzie
- wymienić zasady gaszenia pożarów
- zna podstawowe zasady zachowania się pracownika w przypadku powstania pożaru,
- wyjaśnić pojęcie zagrożenie, czynnik niebezpieczny, czynnik szkodliwy, czynnik uciążliwy
- omówić czynniki fizyczne, chemiczne, biologiczne i psychofizyczne
- omawia oświetlenie pomieszczeń w środowisku pracy
- wyjaśnia pojęcie dźwięk, hałas
- powiedzieć co hałas może powodować w organizmie ludzkim
- wyjaśnić co powoduje właściwie dobrane oświetlenie pomieszczeń

Ocenę dopuszczającą otrzymuje słuchacz, który:

- wyjaśnić skrót BHP oraz pojęcie bezpieczeństwo i higieny pracy,
- wymienić akty prawne dotyczące bhp
- wymienić służby i organizacje odpowiedzialne za stan bhp uprawnione w zakładzie pracy wskazać dokument prawny mówiący o przepisach bhp
- wskazać dokument prawny mówiący o obowiązkach pracowników i pracodawcy
- wymienić elementy odzieży ochronnej
- podać definicje ergonomii
- dokonać podziału ergonomii
- powiedzieć jakie warunki powinny panować w pomieszczeniach pracy,

- podać kto najczęściej, bierze udział w wypadkach wywołanych czynnikami niebezpiecznymi,
- wymienić czynniki fizyczne, chemiczne, biologiczne i psychofizyczne
- powiedzieć co hałas może powodować w organizmie ludzkim
- wymienić w jaki sposób mogą być wchłaniane czynniki chemiczne

Ocenę niedostateczną otrzymuje słuchacz, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na zajęciach obejmująca cały dział lub kilka działów,
- praca kontrolna w formie próbnego zadania egzaminacyjnego,
- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na ostatnich 3 zajęciach,
- praca pisemna domowa,
- wypowiedź ustna będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania zadania lub wykonaniem innego polecenia,
- wypowiedź ustna będąca prezentacją lub odczytaniem obszernego materiału przygotowanego przez ucznia na dany temat,
- ćwiczenie praktyczne polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji prezentacji jego wyników w formie ustnej lub pisemnej,
- praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole,
- wypowiedzi ustne i pisemne w czasie danych zajęć edukacyjnych,
- uzyskane wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, turniejach na szczeblu szkolnym.

Sposób oceniania

- 19) 0 – 39%: niedostateczny;
- 20) 40-49%: dopuszczający;
- 21) 50-55%: -dostateczny;
- 22) 56-65%: dostateczny;
- 23) 66-70%: +dostateczny;
- 24) 71-75%: -dobry;
- 25) 76-84%: dobry;
- 26) 85-89%: +dobry;
- 27) 90-100%: bardzo dobry;

Formy poprawy oceny:

- uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
- do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

WYMAGANIA EDUKACYJNE I KRYTERIA OCENIANIA

TECHNIK REKLAMY 333907

K 1. PGF.07. Wykonywanie przekazu reklamowego

Podstawy reklamy

Cele edukacyjne:

- zapoznanie z podstawowymi pojęciami dotyczącymi reklamy,
- znajomość oraz aktualizowanie na bieżąco wiedzy produktach i usługach stosowanych w reklamie,
- korzystanie z zasobu Internetu, w celu poszerzania wiedzy na temat reklamy

Cele kształcenia:

- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do zrozumienia przez ucznia poznanej wiedzy i posługiwania się nią.
- kształtowanie pojęć zawodowych - sprawdzenie stopnia zrozumienia pojęć reklamowych, ekonomicznych, marketingowych, handlowych kształtowanie języka zawodowego -ocenie na odpowiednim etapie ścisłości,
- rozwiązywanie zadań stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i otrzymanych rezultatów,
- rozwiązywanie problemów w dziedzinie reklamy,
- stosowanie wiedzy teoretycznej w sytuacjach praktycznych,
- ukazanie przydatności wiedzy zawodowej w życiu codziennym.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- **Konieczne** - uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
- **Podstawowe** - uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
- **Rozszerzające** - uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
- **Dopełniające** -uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje

Kryteria oceniania:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań zawodzie,
- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych,
- wykonuje proste czynności zawodowe, stosuje nieudolnie język zawodowy,
- zna podstawowe pojęcia, nazywa podstawowe przyrządy, materiały reklamowe itp.
- braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań zawodzie,
- zna podstawowe pojęcia, zasady i prawa właściwe dla zawodu,

- z pomocą nauczyciela potrafi dokonać analizy typowego problemu zawodowego i zaproponować rozwiązanie,
- z pomocą nauczyciela potrafi określić nieprawidłowości w rozwiązaniu i poprawić błędy,
- posługuje się terminologią fachową z błędami,
- wykonane prace zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu,
- potrafi stosować poznane wcześniej typowe rozwiązania.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu,
- braki, jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych,
- potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,
- zna i stosuje pojęcia i zasady właściwe dla zawodu,
- zna i stosuje zasady bhp właściwe dla zawodu,
- potrafi stosować poznane procedury do wykonania zadania praktycznego,

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki poziom kwalifikacji zawodowych,
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem,
- sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla zawodu,
- potrafi argumentować własne rozwiązania problemów,
- potrafi dokonać analizy problemu, potrafi rozwiązywać zadania nietypowe związane z zawodem,
- wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych, jest aktywny na lekcjach, wykonuje prace w sposób estetyczny,
- pracuje systematycznie

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- wskazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na ocenę bardzo dobrą.

Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na zajęciach obejmująca cały dział lub kilka działów,
- praca kontrolna w formie próbnego ćwiczenia egzaminacyjnego,
- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na ostatnich 3 zajęciach,
- praca pisemna domowa,
- wypowiedź ustna będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania zadania lub wykonaniem innego polecenia,
- wypowiedź ustna będąca prezentacją lub odczytaniem obszernego materiału przygotowanego przez ucznia na dany temat,
- ćwiczenie praktyczne polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji prezentacji jego wyników w formie ustnej lub pisemnej,
- praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole,
- wypowiedzi ustne i pisemne w czasie danych zajęć edukacyjnych,

- uzyskane wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, turniejach na szczeblu szkolnym.

Sposób oceniania

- 1) 0–39%: niedostateczny;
- 2) 40-49%: dopuszczający;
- 3) 50-55%: -dostateczny;
- 4) 56-65%: dostateczny;
- 5) 66-70%: +dostateczny;
- 6) 71-75%: -dobry;
- 7) 76-84%: dobry;
- 8) 85-89%: +dobry
- 9) ;90-100%: bardzo dobry

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Podstawy marketingu

Cele edukacyjne:

- pogłębienie wiedzy o otaczającej nas rzeczywistości,
- zrozumienie znaczenia nauk ekonomicznych we współczesnym świecie,
- rozwijanie zdolności poznawczych, kreatywnych, twórczych, analiza, tworzenie, interpretacja zjawisk ekonomicznych,
- wyszukiwanie informacji z różnych nośników danych,
- posługiwanie się wiedzą ekonomiczną w zawodzie i w życiu.

Cele kształcenia:

- kształtowanie zdolności myślenia analitycznego służącego do rozumienia wiedzy w teorii i praktyce,
- określenie przydatności wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych w otaczającej na rzeczywistości, jej korelacji z innymi naukami

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- **Konieczne**- uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
- **Podstawowe**- uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
- **Rozszerzające**- uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
- **Dopelniające**-uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria ocen:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- zna podstawowe pojęcia w (popyt, podaż, rynek, cena, produkt, potrzeba, czynniki wytwórcze, równowaga rynkowa, wie czym jest marketing mix (promocje, produkt, cenę, dystrybucje), opisuje badania marketingowe.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- umie wyjaśnić istotę ekonomii, zna marketing mix (promocje, produkt, cenę, dystrybucje), zna badania marketingowe.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- rozumie znaczenie marketingu w życiu społecznym i gospodarczym,
- rozróżnia elementy rynku, zna zasady funkcjonowania mechanizmu rynkowego,
- zna i opisuje poszczególne elementy marketingu mix (promocje, produkt, cenę, dystrybucje),
- zna i opisuje badania marketingowe.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- umie ocenić współzależność pomiędzy określonymi prawami ekonomicznymi,
- potrafi ocenić rolę prywatyzacji w rozwoju gospodarki rynkowej,
- opisuje poszczególne elementy marketingu mix (promocje, produkt, cenę, dystrybucje),
- zna i przeprowadza badania marketingowe

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- wskazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na ocenę bardzo dobrą

Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na zajęciach obejmująca cały dział lub kilka działów,
- praca kontrolna w formie próbnego ćwiczenia egzaminacyjnego,
- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na ostatnich 3 zajęciach,
- praca pisemna domowa,
- wypowiedz ustna będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania zadania lub wykonaniem innego polecenia,
- wypowiedź ustna będąca prezentacją lub odczytaniem obszernego materiału przygotowanego przez ucznia na dany temat,
- ćwiczenie praktyczne polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji prezentacji jego wyników w formie ustnej lub pisemnej,
- praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole,
- wypowiedzi ustne i pisemne w czasie danych zajęć edukacyjnych,
- uzyskane wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, turniejach na szczeblu szkolnym.

Sposób oceniania

- 1) 0–39%: niedostateczny;

- 2) 40-49%: dopuszczający;
- 3) 50-55%: -dostateczny;
- 4) 56-65%: dostateczny;
- 5) 66-70%: +dostateczny;
- 6) 71-75%: -dobry;
- 7) 76-84%: dobry;
- 8) 85-89%: +dobry;
- 9) 90-100%: bardzo dobry

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Przekaz i komunikat w reklamie

Cele edukacyjne:

- zapoznanie z pojęciami dotyczącymi reklamy, marketingu, prawa, komunikacji w reklamie
- przygotowanie do aktywnej współpracy w zespole,
- rozwijanie zdolności poznawczych, kreatywnych, twórczych,
- aktualizowanie na bieżąco wiedzy a temat budowania przekazów i komunikatów w reklamie stosowanych w różnych mediach oraz poszukiwanie nowości i obserwowanie trendów w reklamie i marketingu,
- wykształcenie umiejętności kreatywnego myślenia,
- korzystać z zasobu Internetu, w celu poszerzania wiedzy na temat reklamy i projektowania przekazów reklamowych.

Cele kształcenia:

- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do zrozumienia przez ucznia poznanej wiedzy i posługiwania się nią,
- kształtowanie pojęć zawodowych - sprawdzenie stopnia zrozumienia pojęć reklamowych, marketingowych i związanych z projektowaniem,
- kształtowanie języka zawodowego,
- rozwiązywanie zadań (budowy komunikatów i przekazów reklamowych), stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i otrzymanych rezultatów,
- świadome stosowanie zasad stosowanych w tworzeniu komunikatów
- wykonywanie projektów elementów identyfikacji wizualnej (wskazać techniki kreatywne)
- wykonywanie i zaprezentowanie projektów
- tworzenie i zaprezentowanie przekazu reklamowego zgodnie z zasadami (werbalny, wizualny)
- stosowanie wiedzy teoretycznej w sytuacjach praktycznych,
- ukazanie przydatności wiedzy zawodowej w życiu codziennym.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- **Konieczne**- uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
- **Podstawowe**- uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
- **Rozszerzające**- uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
- **Dopełniające**- uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria ocen:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe
- w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań zawodzie,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych,
- zna podstawowe zasady bhp właściwe dla zawodu i potrafi je zastosować,
- wykonuje proste czynności zawodowe,
- stosuje nieudolnie język zawodowy, zna podstawowe pojęcia z zakresu budowania przekazów i komunikatów reklamowych, ich elementów, identyfikacji wizualnej, grupy docelowej,
- braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- współpracuje w zespole.
- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań zawodzie,
- zna podstawowe pojęcia, zasady właściwe dla zawodu,
- przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy typowego problemu zawodowego i zaproponować rozwiązanie,
- przy pomocy nauczyciela potrafi określić nieprawidłowości w rozwiązaniu/działaniu i poprawić błędy,
- posługuje się terminologią fachową z błędami,
- wykonane zadania zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu,
- potrafi stosować poznane wcześniej typowe rozwiązania.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu,
- braki, jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych,
- potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,
- zna i stosuje pojęcia i zasady właściwe dla zawodu,

- zna i stosuje zasady bhp właściwe dla zawodu,
- potrafi stosować poznane procedury do wykonania zadania praktycznego
- potrafi poprawić wskazany przez nauczyciela błąd w wykonywanym zadaniu,
- dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową,
- potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny,
- potrafi prawidłowo interpretować teksty i schematy fachowe,
- jest aktywny na lekcjach,
- prace domowe są wykonane starannie z niewielkimi błędami.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki poziom kwalifikacji zawodowych,
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem,
- sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla zawodu,
- potrafi argumentować własne rozwiązania problemów,
- potrafi dokonać analizy problemu,
- potrafi rozwiązywać zadania nietypowe związane z zawodem,
- wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych,
- jest aktywny na lekcjach,
- wykonuje prace w sposób estetyczny, pracuje systematycznie
- stosuje się do zasad bhp właściwych w zawodzie.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- wskazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na ocenę bardzo dobrą.
- samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem,
- umiejętnie stosuje wiedzę i umiejętności z innych przedmiotów,
- biegle stosuje terminologię właściwą dla zawodu,
- analizuje i ocenia rozwiązania problemów,
- trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania problemów praktycznych,
- planuje proces rozwiązywania problemów, proponuje oryginalne, twórcze rozwiązania,
- wykazuje zainteresowaniem zawodem,
- bierze udział w konkursach związanych z zawodem.

Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na zajęciach obejmująca cały dział lub kilka działów,
- praca kontrolna w formie próbnego zadania egzaminacyjnego,
- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na ostatnich 3 zajęciach,
- praca pisemna domowa,
- wypowiedź ustna będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania zadania lub wykonaniem innego polecenia,
- wypowiedź ustna będąca prezentacją lub odczytaniem obszernego materiału przygotowanego przez ucznia na dany temat,

- ćwiczenie praktyczne polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji prezentacji jego wyników w formie ustnej lub pisemnej,
- praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole,
- wypowiedzi ustne i pisemne w czasie danych zajęć edukacyjnych,
- uzyskane wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, turniejach na szczeblu szkolnym i wyższych.

Sposób oceniania

- 1) 0 – 39%: niedostateczny;
- 2) 40-49%: dopuszczający;
- 3) 50-55%: -dostateczny;
- 4) 56-65%: dostateczny;
- 5) 66-70%: +dostateczny;
- 6) 71-75%: -dobry;
- 7) 76-84%: dobry;
- 8) 85-89%: +dobry;
- 9) 90-100%: bardzo dobry;

Formy poprawy oceny:

- Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
- Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Strategia w reklamie

Cele edukacyjne:

- zapoznanie z pojęciami dotyczącymi reklamy, komunikacji interpersonalnej, sloganów reklamowych, strategii przekazu reklamowego, odbiorców przekazu, budżetu reklamowego, budowania przekazu reklamowego,
- przygotowanie do aktywnej współpracy w zespole
- rozwijanie zdolności poznawczych, kreatywnych, twórczych,
- aktualizowanie na bieżąco wiedzy nt strategii w reklamie oraz poszukiwanie nowości i obserwowanie trendów w reklamie i marketingu
- korzystać z zasobu Internetu, w celu poszerzania wiedzy na temat strategii reklamowych

Cele kształcenia:

- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do zrozumienia przez ucznia poznanej wiedzy i posługiwania się nią.
- kształtowanie pojęć zawodowych - sprawdzenie stopnia zrozumienia pojęć reklamowych, marketingowych, handlowych
- kształtowanie języka zawodowego
- rozwiązywanie zadań (formułowanie briefów, planów strategii reklamowych), stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i otrzymanych rezultatów,
- Świadome stosowanie zasad komunikacji interpersonalnej
- rozwiązywanie problemów w dziedzinie marketingu i reklamy
- stosowanie wiedzy teoretycznej w sytuacjach praktycznych,
- Ukazanie przydatności wiedzy zawodowej w życiu codziennym.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- **Konieczne**- uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
- **Podstawowe**- uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia.
- **Rozszerzające**- uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
- **Dopełniające**- uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria ocen:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe
- w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań zawodzie,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych,
- zna podstawowe zasady bhp właściwe dla zawodu i potrafi je zastosować,
- wykonuje proste czynności zawodowe,
- stosuje nieudolnie język zawodowy, zna podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji komunikacji interpersonalnej, sloganów reklamowych, strategii przekazu reklamowego, odbiorców przekazu, budżetu reklamowego, budowania przekazu reklamowego,
- braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- Współpracuje w zespole.
- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań zawodzie,
- zna podstawowe pojęcia, zasady właściwe dla zawodu,
- przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy typowego problemu zawodowego i zaproponować rozwiązanie,
- przy pomocy nauczyciela potrafi określić nieprawidłowości w rozwiązaniu/działaniu i poprawić błędy,
- posługuje się terminologią fachową z błędami,
- wykonane zadania zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu,
- potrafi stosować poznane wcześniej typowe rozwiązania.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu,
- braki, jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych,

- potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,
- zna i stosuje pojęcia i zasady właściwe dla zawodu,
- zna i stosuje zasady bhp właściwe dla zawodu,
- potrafi stosować poznane procedury do wykonania zadania praktycznego
- potrafi poprawić wskazany przez nauczyciela błąd w wykonywanym zadaniu,
- dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową,
- potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny,
- potrafi prawidłowo interpretować teksty i schematy fachowe,
- jest aktywny na lekcjach,
- prace domowe są wykonane starannie z niewielkimi błędami.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki poziom kwalifikacji zawodowych,
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem,
- sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla zawodu,
- potrafi argumentować własne rozwiązania problemów,
- potrafi dokonać analizy problemu,
- potrafi rozwiązywać zadania nietypowe związane z zawodem,
- wykorzystuje widzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych,
- jest aktywny na lekcjach,
- wykonuje prace w sposób estetyczny, pracuje systematycznie
- stosuje się do zasad bhp właściwych w zawodzie.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- wskazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na ocenę bardzo dobrą.
- samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem,
- umiejętnie stosuje wiedzę i umiejętności z innych przedmiotów,
- biegłe stosuje terminologię właściwą dla zawodu,
- analizuje i ocenia rozwiązania problemów,
- trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania problemów praktycznych,
- planuje proces rozwiązywania problemów, proponuje oryginalne, twórcze rozwiązania,
- wykazuje zainteresowaniem zawodem,
- bierze udział w konkursach związanych z zawodem.

Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- Pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na zajęciach obejmująca cały dział lub kilka działów,
- Praca kontrolna w formie próbnego zadania egzaminacyjnego,
- Pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na ostatnich 3 zajęciach,
- Praca pisemna domowa,
- Wypowiedz ustna będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania zadania lub wykonaniem innego polecenia,

- Wypowiedź ustna będąca prezentacją lub odczytaniem obszernego materiału przygotowanego przez ucznia na dany temat,
- Ćwiczenie praktyczne polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji prezentacji jego wyników w formie ustnej lub pisemnej,
- Praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole,
- Wypowiedzi ustne i pisemne w czasie danych zajęć edukacyjnych,
- Uzyskane wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, turniejach na szczeblu szkolnym i wyższych.

Sposób oceniania

- 1) 0 – 39%: niedostateczny;
- 2) 40-49%: dopuszczający;
- 3) 50-55%: -dostateczny;
- 4) 56-65%: dostateczny;
- 5) 66-70%: +dostateczny;
- 6) 71-75%: -dobry;
- 7) 76-84%: dobry;
- 8) 85-89%: +dobry;
- 9) 90-100%: bardzo dobry;

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Kreacja w reklamie – grafika

Cele edukacyjne:

- zapoznanie z pojęciami dotyczącymi reklamy, kompozycji, grafiki, design, koloru, identyfikacji wizualnej, księgi znaków, projektowania, typografii, tworzenia tekstów reklamowych
- przygotowanie do aktywnej współpracy w zespole
- rozwijanie zdolności poznawczych, kreatywnych, twórczych,
- aktualizowanie na bieżąco wiedzy nt trendów w projektowaniu oraz poszukiwanie nowości i obserwowanie nowości w reklamie i marketingu wizualnym
- korzystać z zasobu Internetu, w celu poszerzania wiedzy na temat kreatywnych rozwiązań w projektowaniu reklam

Cele kształcenia:

- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do zrozumienia przez ucznia poznanej wiedzy i posługiwania się nią.
- kształtowanie pojęć zawodowych - sprawdzenie stopnia zrozumienia pojęć reklamowych, marketingowych, handlowych, graficznych, projektowych
- kształtowanie języka zawodowego
- projektowanie elementów reklamy wizualnej (logo, lotgotypy, znaki graficzne, elementy księgi CI, systemu identyfikacji wizualnej)
- świadome stosowanie zasad komunikacji interpersonalnej
- rozwiązywanie problemów w dziedzinie projektowania reklamy
- stosowanie wiedzy teoretycznej w sytuacjach praktycznych,

- ukazanie przydatności wiedzy zawodowej w życiu codziennym.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- **Konieczne**- uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza, projektuje
- **Podstawowe**- uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia, projektuje
- **Rozszerzające**- uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa, projektuje, komponuje, tworzy
- **Dopelniające**- uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje, projektuje, komponuje, tworzy

Kryteria ocen:

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe
- w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań zawodzie,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych,
- zna podstawowe zasady bhp właściwe dla zawodu i potrafi je zastosować,
- wykonuje proste czynności zawodowe,
- stosuje nieudolnie język zawodowy związany z projektowaniem reklamy (kompozycja, kolor, font, design, typografia, księga znaku, system identyfikacji wizualnej, logo, logotyp, piktogramy)
- braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- współpracuje w zespole.
- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań zawodzie,
- zna podstawowe pojęcia, zasady właściwe dla zawodu,
- przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy typowego problemu zawodowego i zaproponować rozwiązanie,
- przy pomocy nauczyciela potrafi określić nieprawidłowości w rozwiązaniu/działaniu i poprawić błędy,
- posługuje się terminologią fachową z błędami,
- wykonane zadania zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu,
- potrafi stosować poznane wcześniej typowe rozwiązania.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu,
- braki, jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych,

- potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,
- zna i stosuje pojęcia i zasady właściwe dla zawodu,
- zna i stosuje zasady bhp właściwe dla zawodu,
- potrafi stosować poznane procedury do wykonania zadania praktycznego
- potrafi poprawić wskazany przez nauczyciela błąd w wykonywanym zadaniu,
- dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową,
- potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny,
- potrafi prawidłowo interpretować teksty i schematy fachowe,
- jest aktywny na lekcjach,
- prace domowe są wykonane starannie z niewielkimi błędami.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki poziom kwalifikacji zawodowych,
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem,
- sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla zawodu,
- potrafi argumentować własne rozwiązania problemów,
- potrafi dokonać analizy problemu, zrealizować zadanie projektowe, które cechuje się wysoką jakością kompozycyjną i formalną
- potrafi rozwiązywać zadania nietypowe związane z zawodem,
- wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych,
- jest aktywny na lekcjach,
- wykonuje prace w sposób estetyczny, pracuje systematycznie
- stosuje się do zasad bhp właściwych w zawodzie.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- wskazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na ocenę bardzo dobrą.
- samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem,
- umiejętnie stosuje wiedzę i umiejętności z innych przedmiotów,
- biegle stosuje terminologię właściwą dla zawodu,
- analizuje i ocenia rozwiązania problemów,
- trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania problemów praktycznych,
- planuje proces rozwiązywania problemów, proponuje oryginalne, twórcze rozwiązania,
- wykazuje zainteresowaniem zawodem,
- bierze udział w konkursach związanych z zawodem.

Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na zajęciach obejmująca cały dział lub kilka działów,
- praca kontrolna w formie próbnego zadania egzaminacyjnego,
- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na ostatnich 3 zajęciach,
- praca pisemna domowa,

- wypowiedź ustna będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania zadania lub wykonaniem innego polecenia,
- wypowiedź ustna będąca prezentacją lub odczytaniem obszernego materiału przygotowanego przez ucznia na dany temat,
- ćwiczenie praktyczne polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji prezentacji jego wyników w formie ustnej lub pisemnej,
- praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole,
- wypowiedzi ustne, zadania praktyczne i pisemne w czasie danych zajęć edukacyjnych,
- uzyskane wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, turniejach na szczeblu szkolnym i wyższych.

Sposób oceniania

- 1) 0 – 39%: niedostateczny;
- 2) 40-49%: dopuszczający;
- 3) 50-55%: -dostateczny;
- 4) 56-65%: dostateczny;
- 5) 66-70%: +dostateczny;
- 6) 71-75%: -dobry;
- 7) 76-84%: dobry;
- 8) 85-89%: +dobry;
- 9) 90-100%: bardzo dobry;

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

BHP

Cele edukacyjne:

- pogłębienie wiedzy o otaczającej nas rzeczywistości,
- rozwijanie zdolności poznawczych, kreatywnych,
- analiza, tworzenie, interpretacja zjawisk ekonomicznych,
- wyszukiwanie informacji z różnych nośników danych,
- posługiwanie się wiedzą zakresu BHP w zawodzie i w życiu.

Cele kształcenia:

- kształtowanie zdolności myślenia analitycznego służącego do rozumienia wiedzy w teorii i praktyce,
- określenie przydatności wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i higieny w otaczającej na rzeczywistości, ze szczególnym uwzględnieniem aktywności zawodowej

Kryteria ocen:

Ocenę celującą otrzymuje słuchacz, który:

- wskazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na ocenę bardzo dobrą.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje słuchacz, który:

- zna czynniki wpływające na bezpieczeństwo, higienę, ergonomię oraz ochronę przeciwpożarową
- umie wyjaśnić pojęcia związane z BHP
- scharakteryzować podstawowe akty prawne,
- -określić rodzaje stosowanych kar za nieprzestrzeganie przepisów bhp
- wie czym jest ergonomia,
- zna przepisy prawa pracy, podatkowego, autorskiego,
- scharakteryzować zadania ergonomii korekcyjnej i koncepcyjnej
- scharakteryzować wymagania w pomieszczeniach pracy
- scharakteryzować wymagania stanowisk pracy zgodnie z przepisami ogólnymi bhp,
- scharakteryzować czynniki szkodliwe i uciążliwe w środowisku pracy,
- udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej
- sporządzić dokumentację powypadkową
- zna obowiązki pracodawcy i pracownika podczas wypadku w pracy,
- zna obowiązki pracownika w zakresie przestrzegania przepisów ppoż.
- zna obowiązki pracownika w przypadku zauważenia pożaru,
- scharakteryzować zasady gaszenia pożarów,
- scharakteryzować sprzęt gaśniczy

Ocenę dobrą otrzymuje słuchacz, który:

- omówić bezpieczeństwo materialne i społeczne,
- omówić definicję bezpieczeństwa pracy oraz higieny pracy,
- określić znaczenie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- określić zakres obowiązków służb odpowiedzialnych za stan bhp
- przedstawić zakres uprawnień służb odpowiedzialnych za stan bhp –określić,
- określić obowiązki pracodawcy przy rozwiązaniu umowy o pracę -określić obowiązki pracownika przy rozwiązaniu umowy o pracę
- określić cele ergonomii korekcyjnej i koncepcyjnej -zastosować rozwiązania w pomieszczeniach, w których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia

Ocenę dostateczną otrzymuje słuchacz, który:

- wyjaśnić istotę bezpieczeństwa i higieny pracy oraz potrzebę bezpieczeństwa,
- umie odróżnić podstawowe formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw,
- przedstawić zagrożenia występujące w zakładzie
- wymienić zasady gaszenia pożarów
- zna podstawowe zasady zachowania się pracownika w przypadku powstania pożaru,
- wyjaśnić pojęcie zagrożenie, czynnik niebezpieczny, czynnik szkodliwy, czynnik uciążliwy
- omówić czynniki fizyczne, chemiczne, biologiczne i psychofizyczne
- omawia oświetlenie pomieszczeń w środowisku pracy
- wyjaśnia pojęcie dźwięk, hałas
- powiedzieć co hałas może powodować w organizmie ludzkim
- wyjaśnić co powoduje właściwie dobrane oświetlenie pomieszczeń

Ocenę dopuszczającą otrzymuje słuchacz, który:

- wyjaśnić skrót BHP oraz pojęcie bezpieczeństwo i higiena pracy,
- wymienić akty prawne dotyczące bhp
- wymienić służby i organizacje odpowiedzialne za stan bhp uprawnione w zakładzie pracy wskazać dokument prawny mówiący o przepisach bhp
- wskazać dokument prawny mówiący o obowiązkach pracowników i pracodawcy
- wymienić elementy odzieży ochronnej
- podać definicje ergonomii
- dokonać podziału ergonomii
- powiedzieć jakie warunki powinny panować w pomieszczeniach pracy,
- podać kto najczęściej, bierze udział w wypadkach wywołanych czynnikami niebezpiecznymi,
- wymienić czynniki fizyczne, chemiczne, biologiczne i psychofizyczne
- powiedzieć co hałas może powodować w organizmie ludzkim
- wymienić w jaki sposób mogą być wchłaniane czynniki chemiczne

Ocenę niedostateczną otrzymuje słuchacz, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Forma sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na zajęciach obejmująca cały dział lub kilka działów,
- praca kontrolna w formie próbnego zadania egzaminacyjnego,
- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na ostatnich 3 zajęciach,
- praca pisemna domowa,
- wypowiedz ustna będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania zadania lub wykonaniem innego polecenia,
- wypowiedź ustna będąca prezentacją lub odczytaniem obszernego materiału przygotowanego przez ucznia na dany temat,
- ćwiczenie praktyczne polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji prezentacji jego wyników w formie ustnej lub pisemnej,
- praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole,
- wypowiedzi ustne i pisemne w czasie danych zajęć edukacyjnych,
- uzyskane wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, turniejach na szczeblu szkolnym.

Sposób oceniania

- 28) 0 – 39%: niedostateczny;
- 29) 40-49%: dopuszczający;
- 30) 50-55%: -dostateczny;
- 31) 56-65%: dostateczny;
- 32) 66-70%: +dostateczny;
- 33) 71-75%: -dobry;
- 34) 76-84%: dobry;
- 35) 85-89%: +dobry;
- 36) 90-100%: bardzo dobry;

Formy poprawy oceny:

- uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
- do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

SZCZEGÓŁOWE TREŚCI NAUCZANIA ZAWARTE SĄ W PODSTAWIE PROGRAMOWEJ KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W ZAWODZIE

TECHNIK FOTOGRAFII I MULTIMEDIÓW 343105

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE:

Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu AUD.02.

Realizacja projektów graficznych i multimedialnych AUD.05.

Kryteria oceniania zostały ustalone dla wszystkich przedmiotów dla zawodu Technik fotografii i multimediiów zgodnie z WSO

Kryteria oceniania

Ocenę dopuszczającą (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:

- ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności
- z pomocą nauczyciela urządzenia i materiały do fotografowania

Ocenę dostateczną (wymagania konieczne i podstawowe) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia
- z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów
- z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy, takich jak: instrukcje obsługi, wykresy, tablice
- z pomocą nauczyciela wykonuje pomiary, obliczenia o niewielkim stopniu trudności

Ocenę dobrą (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów

-korzysta z aparatów, wykresów tablic i innych źródeł wiedzy

- dobiera materiały i sprzęt fotograficznych
- samodzielnie rozwiązuje wykonuje polecenia

Ocenę bardzo dobrą (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
- stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych

- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy

Ocenę celującą (wymagania wykraczające poza program nauczania) otrzymuje uczeń, który:

- ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej
- ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu trudności
- formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych problemów fotograficznych
- osiąga sukcesy w konkursach fotograficznych na szczeblu wyższym niż szkolny

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

sprawdzian – zapowiadana, obejmująca materiał 3-4 ostatnich lekcji. Uczeń zostaje poinformowany o terminie z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem

praca klasowa większy dział materiału 2 tygodnie wcześniej

Aktywność na lekcji – oceniana na bieżąco ocenami cząstkowymi

Zadania domowe

Prace długoterminowe – prezentacje, projekty, zdjęcia działania własne

Uczeń jest zobowiązany do posiadania na bieżąco uzupełnianego zeszytu przedmiotowego.

W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą skalę punktową przeliczaną na oceny:

- 1) celujący – „cel” lub „6”;
- 2) bardzo dobry – „bdb” lub „5”;
- 3) + dobry - „+db” lub „+4”;
- 4) dobry – „db” lub „4”;
- 5) – dobry – „-db” lub „-4”;
- 6) + dostateczny – „+dst” lub „+3”;
- 7) dostateczny – „dst” lub „3”;
- 8) – dostateczny – „-dst” lub „-3”;
- 9) dopuszczający – „dop” lub „2”;
- 10) niedostateczny – „ndst” lub „1”.

1. Uczeń może poprawić z pisemnej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności wyłącznie oceny niedostateczne.

2. W pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności stosuje się następujący przelicznik procentowy uzyskania ocen bieżących:

- 1) 0 – 39%: niedostateczny;
- 2) 40-49%: dopuszczający;
- 3) 50-55%: -dostateczny;
- 4) 56-65%: dostateczny;
- 5) 66-70%: +dostateczny;
- 6) 71-75%: -dobry;
- 7) 76-84%: dobry;
- 8) 85-89%: +dobry;
- 9) 90-100%: bardzo dobry;

10) prace wykraczające poza realizowane treści, zadania dodatkowe o dużym stopniu trudności: celujący.

W związku z obowiązującym dziennikiem elektronicznym ustala się wagi ocen bieżących

z poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- 1) „3” – sprawdziany, klasówki, prace długoterminowe, projekty, obszernie wypowiedzi ustne (np. obejmujące epokę, dzieła);
 - 2) „2” – kartkówki, odpowiedzi, działania własne, testy;
 - 3) „1” – aktywność na lekcji, zadania domowe.
 - 4) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może ustalić przedmiotową wagę form nieujętych w pkt 1-3, która wynika ze specyfiki nauczanego przedmiotu.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustalane są według następujących średnich ważonych:
- 1) dopuszczający: 2,0 – 2,59;
 - 2) dostateczny: 2,6 – 3,59;
 - 3) dobry: 3,6 – 4,59;
 - 4) bardzo dobry: 4,6 – 5,0;
 - 5) celujący: 5,5 – 6,0.

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem.

Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

TEORIA OBRAZU FOTOGRAFICZNEGO

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

1. Efekty kształcenia

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- zinterpretować oznaczenia literowe umieszczone na obiektach fotograficznych
- skorzystać z obcojęzycznych zasobów internetu związanych z opisem obiektów fotograficznych
- skorzystać z obcojęzycznych źródeł informacji związanych z opisem rodzajów fotografii
- opisywać źródła promieniowania elektromagnetycznego
- posłużyć się terminologią z zakresu natury światła;
- scharakteryzować rodzaje promieniowania optycznego;
- wyjaśniać pojęcie ciała doskonale białego i doskonale czarnego;
- wyjaśniać pojęcie temperatury barwowej światła
- posługiwać się terminologią z zakresu optyki fotograficznej
- definiować metody syntezy barw
- wyjaśniać pojęcie temperatury barwowej światła
- wskazać zasady reprodukcji oryginałów płaskich
- definiować jednostki fotometryczne
- wskazać rodzaj obiektu do określonej sytuacji zdjęciowej
- określić parametry użytkowe obiektów fotograficznych
- opisywać błędy układów optycznych występujących w obiektach
- wskazać warunki uzyskania określonego kontrastu oświetleniowego
- rozdzielić czynniki mające wpływ na prawidłowe naświetlenie materiału zdjęciowego

- zaplanować oświetlenie do uzyskania efektu niskiego, średniego i wysokiego klucza
- wskazać zasady doboru liczby przesłony do określonych warunków zdjęciowych
- wskazać zasady doboru czasu naświetlania do określonych warunków zdjęciowych
- wskazać czynniki wpływające na głębię ostrości
- ustalić zależność pomiędzy czasem naświetlania i ruchem obiektu
- wyjaśnić zależności zachodzące pomiędzy czasem naświetlania, liczbą przesłony i czułością detektora obrazu
- określać funkcję głębi ostrości
- charakteryzować techniki oświetleniowe stosowane na planie zdjęciowym

2. Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w pracowni obróbki obrazu wyposażonej w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela, stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), rzutniki projekcyjne, projektor multimedialny lub duży wyświetlacz naścienny.

Środki dydaktyczne

Filtry o podstawowych barwach w syntezie addytywnej: niebieskiej, zielonej, czerwonej; filtry o podstawowych barwach w syntezie subtraktywnej: niebieskozielonej, żółtej, purpurowej; karty pracy dla uczniów, karty samooceny, prezentacje multimedialne i filmy obrazujące podstawowe procesy mieszania barw.


Zalecane metody dydaktyczne









W procesie nauczania-uczenia się jest wskazane stosowanie aktywizujących metod dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem dyskusji dydaktycznej, tekstu przewodniego, pokazu z instruktażem. W trakcie realizacji programu działu zaleca się wykorzystywanie prezentacji multimedialnych i filmów dotyczących podstaw fotografii.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupach 3–5 osobowych. Zajęcia należy prowadzić w oddziałach klasowych w systemie klasowo-lekcyjnym.

3. Kryteria oceny i metody sprawdzania efektów kształcenia

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów proponuje się opracowanie w grupach sprawozdania z wykonanego ćwiczenia, w którym oceniane zostaną: 

- precyzyjne sformułowanie tematu i celów ćwiczenia; 
 - podbudowa teoretyczna dotycząca otrzymywania barw metodą addytywną; 
 - podbudowa teoretyczna dotycząca otrzymywania barw metodą subtraktywną; 
 - opis wykonania ćwiczenia; 
 - wykonane schematy otrzymywania barw; 
 - wnioski z wykonania ćwiczenia sformułowane na podstawie obserwacji;
- oraz:
- optymalizacja pracy podczas wykonywania ćwiczenia;
 - zrealizowanie w ćwiczeniu zamierzonych celów; 
 - zaprezentowanie ćwiczenia zgodnego z założeniami wstępnymi; 
 - zaangażowanie w realizację ćwiczenia; 

- podejmowanie decyzji i współpracę z uczestnikami ćwiczenia; 📄
- samoocena pracy i ocenianie pracy innych uczestników ćwiczenia.

Zaleca się systematyczne ocenianie postępów ucznia oraz bieżące korygowanie wykonywanych ćwiczeń, a także wystawienie oceny z ćwiczenia wraz z uzasadnieniem.

4. Stopnie wymagań edukacyjnych:

Konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

Podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

Rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

Dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

5. Formy indywidualizacji pracy uczniów

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

Nauczyciel powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów,
- uwzględniać zainteresowania uczniów,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

URZĄDZENIA I SPRZĘT W FOTOGRAFII

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

1. Efekty kształcenia

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- opisywać zasady obsługi przystawki cyfrowej
- opisać analogowe aparaty fotograficzne
- opisywać zasady obsługi aparatu panoramicznego
- sklasyfikować analogowe aparaty fotograficzne według rodzaju konstrukcji
- sklasyfikować analogowe aparaty fotograficzne według formatu użytego nośnika obrazu
- opisywać zasadę obsługi aparatów małowzrostkowych różnych producentów
- sklasyfikować cyfrowe aparaty fotograficzne według rodzaju konstrukcji
- opisywać cyfrowe aparaty fotograficzne
- sklasyfikować cyfrowe aparaty fotograficzne według formatu matrycy
- określać parametry użytkowe przystawek cyfrowych
- opisywać zasady obsługi aparatu na ławie optycznej
- opisywać zasady obsługi aparatu średnioformatowego
- sklasyfikować akcesoria fotograficzne
- określać funkcję poszczególnych akcesoriów fotograficznych
- określać przydatność danego rodzaju aparatu fotograficznego do zadania fotograficznego
- wyszczególniać elementy budowy aparatu fotograficznego

- sklasyfikować statywy fotograficzne
- rozdzielić podstawowe typy aparatów fotograficznych
- oceniać przydatność danych akcesoriów do realizacji zadania fotograficznego
- określać zasady użytkowania akcesoriów do fotomikrografii;
- określać zasady użytkowania akcesoriów do makrofotografii
- określać zastosowanie kolumny reprodukcyjnej
- określać zastosowanie namiotów i stołów bezcieniowych
- określić zasady doboru filtrów fotograficznych do zastanego oświetlenia
- opisywać budowę kolumny reprodukcyjnej
- określać sposoby stosowania drona w fotografii
- scharakteryzować głowice do statywów fotograficznych
- scharakteryzować filtry fotograficzne
- przewidywać konieczność zastosowania statywu
- opisywać zasady obsługi systemu zawieszenia i transportu teł fotograficznych
- opisywać budowę statywów do aparatów fotograficznych
- scharakteryzować zastosowanie platformy obrotowej
- charakteryzować działanie stabilizatorów drgań
- charakteryzować metody pomiaru światła na tony średnie, na cienie, na światła
- charakteryzować różne tryby pomiaru światła
- dobierać tryb pomiaru światła do kontrastu fotografowanego obiektu
- dobierać ustawienie trybu pracy aparatu do specyfiki zadania zdjęciowego
- klasyfikować światłomierze ze względu na sposób pomiaru światła

2. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym. Stanowisko dla nauczyciela powinno być wyposażone w komputer podłączony do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, projektor multimedialny, tablicę interaktywną.

Środki dydaktyczne

Modele przyrządów pomiarowych, schematy urządzeń, tablice dydaktyczne prezentujące parametry ustawień urządzeń i sprzętów, filmy dydaktyczne oraz prezentacje multimedialne pokazujące sposób obsługi danego urządzenia (np. platformy obrotowej), instrukcje obsługi, modele urządzeń

Zalecane metody dydaktyczne

Dział programowy „Urządzenia i sprzęt pomocniczy do rejestracji obrazu” wymaga stosowania metod dydaktycznych podających: wykładu informacyjnego, dyskusji, pogadanki, opisu oraz metod aktywizujących: dyskusji dydaktycznej, metody przypadków. W trakcie realizacji elementów działu należy wykorzystywać filmy dydaktyczne, prezentacje multimedialne oraz modele sprzętu i urządzeń do rejestracji obrazu jak również przedstawienie sposobu działania, obsługi i zasad bezpiecznego użytkowania oraz prowadzenia konserwacji.

Formy organizacyjne

Podczas realizacji zajęć należy wykorzystywać następujące formy pracy: indywidualne oraz zespołowe w grupach 3-5 osobowych. Zajęcia powinny być prowadzone w oddziałach klasowych w systemie klasowo-lekcyjnym.

3. Kryteria oceny i metody sprawdzania efektów kształcenia

Test jednokrotnego wyboru. Odpowiedzi ustne. Zadania klasowe. Pytania powinny dotyczyć wiedzy nabywanej w trakcie zajęć edukacyjnych. Kryteria oceny dotyczą:

- rozpoznania urządzeń potrzebnych do wykonania zdjęć danego typu,
- opisywania budowy urządzeń fotograficznych,
- określania parametrów użytkowych urządzeń (np. światłomierza),
- określenia zasadności doboru sprzętu pomocniczego do danego zadania,
- opanowania zasad obsługi sprzętu fotograficznego,
- posługiwania się terminologią techniczną.

Oceniając osiągnięcia uczniów należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji technicznej, katalogów oraz instrukcji.

4. Stopnie wymagań edukacyjnych:

Konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

Podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

Rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

Dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

5. Formy indywidualizacji pracy uczniów

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

Nauczyciel powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów,
- uwzględniać zainteresowania uczniów,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

ESTETYKA I HISTORIA FOTOGRAFII

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

1. Efekty kształcenia

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- skorzystać z obcojęzycznych zasobów internetu związanych z historią fotografii
- analizować związki fotografii ze sztuką
- scharakteryzować etapy rozwoju technologicznego fotografii analogowej
- rozpoznać autorów znanych fotografii
- rozpoznać style artystyczne w fotografii
- analizować treść obrazu fotograficznego
- przytaczać nazwiska historycznych twórców fotografii
- wskazywać cechy różnych metod otrzymywania fotografii analogowych
- porównać fotografie uzyskane różnymi technikami

- uzasadniać zastosowany sposób kadrowania
- wskazywać błędy w kompozycji obrazu
- określać siłę oddziaływania elementów płaszczyzny
- analizować czytelność elementów obrazu
- charakteryzować kształtowanie się zasad fotografii dokumentalnej
- opisywać rozwój fotografii reportażowej
- opisywać rozwój technologii otrzymywania fotografii barwnej
- opisywać rozwój tendencji w fotografii dokumentalnej
- opisywać rozwój tendencji w fotografii krajobrazowej
- opisywać rozwój zasad wykonywania fotografii portretowej
- skorzystać z obcojęzycznych zasobów Internetu związanych z historią fotografii
- analizować związki fotografii ze sztuką; KPS(8)10 gromadzić aktualne informacje dotyczące form obrazowania
- analizować relacje między fotografią a innymi mediami
- zaplanować ścieżkę indywidualnego rozwoju w zakresie pogłębiania umiejętności z dziedziny estetyki obrazu
- wyjaśniać oddziaływanie elementów w kadrze
- rozdzielać rodzaje perspektyw
- definiować rodzaje perspektyw
- określać role jakie pełni fotografia
- rozdzielać obraz zapisany cyfrowo i analogowo
- definiować zasady kompozycji obrazu
- analizować treść obrazu fotograficznego
- dokonać analizy plastyki obrazu fotograficznego zmodyfikowanego cyfrowo nazywać elementy kompozycji fotograficznej
- rozpoznawać rodzaje kompozycji fotograficznej
- opisać wzajemne wpływy barwnych elementów obrazu
- określać zasady łączenia elementów barwnych
- rozdzielać rodzaje barw
- określać oddziaływanie barw sąsiadujących
- uzasadniać przyjęty sposób komponowania kadru
- opisywać błędy kompozycyjne obrazu

2. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone oddziale klasowym wyposażonym w stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu i projektor multimedialny. Stół umożliwiający prezentację zestawień wydruków o różnych formatach.

Środki dydaktyczne

Albumy fotograficzne, albumy prezentujące malarstwo na przestrzeni epok, filmy dydaktyczne oraz multimedialne prezentacje dorobku artystycznego znanych artystów. Zalecane metody dydaktyczne Dział programowy „Estetyka fotografii” wymaga stosowania następujących metod dydaktycznych: wykładu informacyjnego, dyskusji dydaktycznej,

prezentacji, pogadanki, opisu i ekspozycji. W trakcie realizacji elementów działu należy wykorzystywać filmy dydaktyczne oraz prezentacje multimedialne.

Formy organizacyjne

Podczas realizacji zajęć należy wykorzystywać następujące formy pracy: indywidualne oraz zespołowe. Zajęcia powinny być prowadzone w oddziałach klasowych w systemie klasowo-lekcyjnym. Zaleca się organizowanie wycieczek dydaktycznych na wystawy różnych form sztuki, do muzeów i galerii. Wskazane jest uświadamianie uczniom potrzeby samokształcenia poprzez uczestniczenie w plenerach i warsztatach rozwijających wrażliwość estetyczną.

3. Kryteria oceny i metody sprawdzania efektów kształcenia

Test jednokrotnego wyboru. Odpowiedzi ustne. Zadania klasowe. Pytania powinny dotyczyć wiedzy nabywanej w trakcie zajęć edukacyjnych. Kryteria oceny dotyczą:

- rozpoznania zasad kompozycji analizowanego obrazu
- rozpoznania zastosowanych środków wyrazu w analizowanym obrazie fotograficznym
- interpretowania treści danej fotografii
- posługiwania się terminologią z zakresu estetyki obrazu
- twórczej analizy relacji między obiektami na obrazie

Oceniając osiągnięcia uczniów należy zwrócić uwagę na samodzielność docierania do źródeł wiedzy z zakresu estetyki obrazu oraz umiejętność twórczej jego interpretacji.

4. Stopnie wymagań edukacyjnych:

Konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

Podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

Rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

Dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

5. Formy indywidualizacji pracy uczniów

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

Nauczyciel powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów,
- uwzględniać zainteresowania uczniów,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

TECHNIKI FOTOGRAFICZNE

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

1. Efekty kształcenia

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- zorganizować plan zdjęciowy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
- przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny przy pracy podczas organizowania planu zdjęciowego
- ustawić elementy planu zdjęciowego zgodnie z zasadami kompozycji obrazu ustawić osoby na planie zdjęciowym według reguł kompozycji obrazu stosować dynamiczne i statyczne rozwiązania kompozycji obrazu
- wybrać perspektywę fotografowania odpowiednią dla rozwiązania kompozycyjnego
- skadrować zdjęcie zgodnie z zasadami kompozycji obrazu
- kontrolować zakres tonalny fotografowanej sceny
- określać miejsce na realizację planu zdjęciowego
- zaplanować miejsce pod kątem oświetlenia planu zdjęciowego
- ustawić na planie zdjęciowym źródła światła
- Wyczyścić szkła i soczewki optyczne
- Wymienić żarówkę i palnik lampy studyjnej
- Dokonać regulacji części ruchomych statywu
- Wyczyścić matrycę aparatu cyfrowego
- Skadrować plan zdjęciowy przed zrobieniem zdjęcia
- Dobrać obiekty według zasad kompozycji barwnej
- Posłużyć się światłomierzem
- Dobrać rodzaj aparatu do zadań fotograficznych
- stosuje obiektywy fotograficzne do realizacji prac zdjęciowych
- korzysta z oświetlenia fotograficznego
- ustawić parametry lamp według wskazań urządzeń pomiarowych
- dobrać kontrast oświetlenia do fotografowanej sceny
- dobrać źródło światła zgodnie z jego temperaturą barwową
- zmierzyć ilość światła potrzebną do wykonania zdjęcia
- stosować filtry fotograficzne
- ustawić parametry pracy aparatu
- ustawić aparat na statywie
- użyć głowic panoramicznych
- posłużyć się reporterską lampą błyskową
- posłużyć się lampami błyskowymi w atelier
- Posłużyć się światłem ciągłym na planie zdjęciowym
- Stosować modyfikatory światła zgodnie z ich przeznaczeniem
- wykonać zdjęcia do techniki HDR
- wykonać zdjęcia do techniki montażu ostrości wykonać zdjęcia animowane 360 stopni

2. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w pracowni do rejestracji do rejestracji obrazu lub studiu fotograficznym (liczba stanowisk zgodna z podstawą programową) posiadające odpowiednią przestrzeń, w której będzie możliwe fotografowanie osób i przedmiotów w różnych planach zdjęciowych, wyposażoną w sprzęt fotograficzny (aparaty fotograficzne z wymienną optyką, małoobrazkowe z możliwością zapisu obrazu wideo, średnioformatowe lub wielkoformatowe), obiektywy fotograficzne o różnych ogniskowych, statywy i akcesoria do

statywów, głowice mocujące aparaty fotograficzne, sprzęt oświetleniowy (studyjne lampy błyskowe i lampy światła ciągłego, statywy do lamp lub system sufitowego mocowania oświetlenia, akcesoria modyfikujące światło, reporterskie lampy błyskowe), jedno stanowisko komputerowe z oprogramowaniem do komunikacji z aparatem fotograficznym, zestawy rozwijanych teł fotograficznych, stoły bezcieniowe, namioty lub komory bezcieniowe, płaszczyzny odbijające, rozpraszające i pochłaniające, stoliki reprodukcyjne, światłomierze, wyzwalacze lamp, wzorniki, szare karty, mieszki i pierścienie pośrednie, filtry zdjęciowe. Zajęcia z przedmiotu techniki fotograficznej można prowadzić zarówno w pracowniach szkolnych jak i u pracodawców w ramach zajęć praktycznych.

Środki dydaktyczne

Aparat fotograficzny z obiektywem z możliwością dokonywania ustawień manualnych, statyw, zestaw lamp do oświetlenia, światłomierz fotograficzny, filtry konwersyjne zakładane na źródło światła, systemowa lampa błyskowa.

Zalecane metody dydaktyczne

W procesie nauczania-uczenia się jest wskazane stosowanie następujących metod dydaktycznych: wykładu informacyjnego, pokazu z instruktążem i ćwiczeń. W trakcie realizacji programu działu zaleca się wykorzystywanie filmów dydaktycznych oraz prezentacji multimedialnych dotyczących zasad wykonywania zdjęć, ustawienia lamp, posługiwania się sprzętem fotograficznym. Wykonywanie ćwiczeń należy poprzedzić szczegółowym instruktążem.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form i metod. Zajęcia należy prowadzić w oddziałach klasowych z podziałem na grupy o liczebności do 8 osób.

3. Kryteria oceny i metody sprawdzania efektów kształcenia

W procesie oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów należy uwzględnić wyniki wszystkich metod sprawdzania efektów kształcenia zastosowanych przez nauczyciela oraz ocenę za wykonane ćwiczenia. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów ucznia oraz bieżące korygowanie wykonywanych ćwiczeń. Oceniając osiągnięcia uczniów należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji technicznej, katalogów oraz norm dotyczących zasad fotografowania, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń.

4. Stopnie wymagań edukacyjnych:

Konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

Podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

Rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

Dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

5. Formy indywidualizacji pracy uczniów

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

– dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia. Nauczyciel powinien:
- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów,
- uwzględniać zainteresowania uczniów,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

CYFROWA OBRÓBKA OBRAZU

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

1. Efekty kształcenia

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- wyjaśniać pojęcie ergonomii pracy na stanowisku komputerowym
- określać sposoby przeciwdziałania zagrożeniom przy wykonywaniu cyfrowej obróbki obrazu
- rozpoznać źródła zagrożenia pożarowego podczas wykonywania cyfrowej obróbki obrazu
- zorganizować stanowisko do cyfrowej obróbki obrazu zgodnie zobowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
- udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku przy pracy na stanowisku komputerowym
- posłużyć się terminologią z zakresu digitalizacji obrazów
- posłużyć się terminologią dotyczącą oprogramowania i urządzeń stosowanych podczas obróbki obrazów
- zastosować odpowiednie modele barw podczas cyfrowej obróbki obrazów
- zastosować niezależną przestrzeń barw podczas cyfrowej obróbki obrazów wygenerować profile barwne urządzeń stosowanych podczas obróbki obrazów
- utworzyć tor kalibracyjny stanowiska graficznego
- zastosować systemy zarządzania barwą podczas cyfrowej obróbki obrazów rozpoznać
- urządzenia do kopiowania obrazu z materiału fotograficznego rozpoznać urządzenia wyświetlające
- zastosować funkcje poprawiające jakość skanowanego obrazu
- zapisać bitmapę jako określony plik graficzny
- sklasyfikować oprogramowanie wykorzystywane do obróbki obrazu
- określić możliwości technologiczne poszczególnych typów oprogramowania graficznego
- dobierać program graficzny do określonego rodzaju obróbki obrazu
- rozpoznać elementy przestrzeni roboczej programów graficznych
- opisać poszczególne panele programów graficznych
- wykonać fotomontaż komputerowy
- zmontować obrazy w celu zwiększenia zakresu dynamiki
- zmontować obrazy w celu zwiększenia głębi ostrości
- wprowadzić elementy tekstowe do obrazu
- zastosować w pliku obrazowym obiekty wektorowe
- wykorzystać filtry w procesie obróbki obrazu
- zapisać obraz z odpowiednimi parametrami i w określonym pliku graficznym ustalić wielkość fizyczną obrazu w powiązaniu z rozdzielczością

- ustalić model koloru odpowiedni w danej sytuacji technologicznej
- dokonać korekcji tonalnej obrazów monochromatycznych i barwnych zmodyfikować kolorystycznie obraz
- skadrować zdjęcie zgodnie z zasadami kompozycji
- dokonać retuszu obrazu z wykorzystaniem narzędzi malarskich
- wyostrzyć obraz z zastosowaniem odpowiednich narzędzi
- zaznaczyć określony obszar obrazu
- przeprowadzić operacje na warstwach
- określić parametry technologiczne obrazów przeznaczonych do publikacji drukowanych
- przygotować obrazy do publikacji drukowanych
- określić parametry technologiczne obrazów przeznaczonych do publikacji multimedialnych
- przygotować obrazy do publikacji multimedialnych
- uwzględnić technologiczną specyfikę obrazów publikowanych w Internecie przygotować obrazy do publikacji Internecie
- przygotować obraz do wydruku
- dobrać ustawienia w interfejsie urządzenia drukującego
- dobrać rodzaj nośnika wydruku
- ustawić parametry drukowania w sterowniku drukarki
- dokonać wydruku obrazu
- wykonać konfigurację usług hostingowych do publikacji internetowego projektu multimedialnego
- wykonać publikację internetowego projektu multimedialnego
- wykonać aktualizację internetowego projektu multimedialnego
- wykonać archiwizację internetowego projektu multimedialnego
- wykonać konfigurację usług hostingowych do publikacji internetowego projektu multimedialnego

2. Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w pracowni obróbki obrazu wyposażonej w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela, stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), projektor multimedialny lub duży wyświetlacz naścienny, każde stanowisko z monitorem graficznym, tabletem graficznym, skaner (po jednym urządzeniu na cztery stanowiska komputerowe), drukarkę zapewniającą fotograficzną jakość wydruku, drukarkę wielkoformatową, zestaw do kalibracji i profilowania, wzorniki do kalibracji, profesjonalne oprogramowanie do obróbki grafiki, oprogramowanie wspomagające tworzenie prezentacji, pakiet programów biurowych, oprogramowanie do katalogowania i archiwizacji zdjęć.

Środki dydaktyczne

Pliki wejściowe RAW przeznaczone do obróbki pod kątem zastosowania w drukowaniu offsetowym, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla uczniów, karty pracy dla uczniów, karty samooceny, prezentacje multimedialne obrazujące technologie przygotowania bitmap do drukowania offsetowego.

Zalecane metody dydaktyczne

W procesie nauczania-uczenia się jest wskazane stosowanie aktywizujących metod dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem dyskusji dydaktycznej, tekstu przewodniego,

pokazu z instruktażem oraz ćwiczeń praktycznych. Wykonywanie ćwiczeń należy poprzedzić szczegółowym instruktażem. W trakcie realizacji programu działu zaleca się wykorzystywanie prezentacji multimedialnych filmów dotyczących przetwarzania, publikowania i archiwizowania obrazów cyfrowych.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone indywidualnie, tak aby zapewnić każdemu uczniowi oddzielne stanowisko komputerowe. Zajęcia należy prowadzić w oddziałach klasowych w systemie klasowolekcyjnym z podziałem na grupy, w grupach do 15 osób.

3. Kryteria oceny i metody sprawdzania efektów kształcenia

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów proponuje się: Pisemny test wielokrotnego wyboru zawierający zestaw pytań z czterema odpowiedziami, w tym jedną poprawną. Pytania powinny dotyczyć wiedzy i umiejętności z przetwarzania, publikowania i archiwizacji obrazów. Pytania powinny dotyczyć swoim zakresem umiejętności doskonalonych podczas wykonywania zadań. Liczba poprawnych odpowiedzi pozwala określić stopień opanowania poszczególnych efektów kształcenia.

Opracowanie sprawozdania z wykonanego ćwiczenia, w którym ocenione zostaną:

- precyzyjne formułowanie tematu i celów ćwiczenia
- sposób gromadzenia i opracowywania materiałów
- opis operacji przygotowania zdjęcia do drukowania offsetowego zgodnie z kolejnością i zasadami technologii
- kontrola uzyskanego efektu pod kątem spełnienia wymagań technologicznych
- wnioski z wykonania ćwiczenia

oraz:

- obsługa narzędzi i poleceń programu graficznego
- optymalizacja pracy podczas obsługi programu
- opis specyfiki przygotowania bitmapy do drukowania offsetowego
- osiągnięcie podczas wykonywania ćwiczenia zamierzonych celów
- zaprezentowanie efektów ćwiczenia zgodnych z założeniami wstępnymi
- zaangażowanie w realizację ćwiczenia
- podejmowanie decyzji i współpracę z uczestnikami ćwiczenia
- samoocena pracy i poprawność oceny pracy innych uczestników ćwiczenia

Zaleca się systematyczne ocenianie postępów ucznia, oraz bieżące korygowanie wykonywanych ćwiczeń, a także dokonanie oceny efektów wykonania ćwiczenia wraz z uzasadnieniem.

4. Stopnie wymagań edukacyjnych:

Konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

Podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

Rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

Dopelniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

5. Formy indywidualizacji pracy uczniów

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

Nauczyciel powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów,
- uwzględniać zainteresowania uczniów,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

CYFROWE TECHNOLOGIE MULTIMEDIALNE

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

1. Efekty kształcenia

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- posłużyć się terminologią z zakresu grafiki rastrowej
- posłużyć się terminologią z zakresu grafiki wektorowej
- posłużyć się terminologią z zakresu fotografii cyfrowej
- posłużyć się terminologią z zakresu edycji filmu
- posłużyć się terminologią z zakresu edycji dźwięku
- zidentyfikować formaty materiałów analogowych i cyfrowych
- sklasyfikować materiały cyfrowe i analogowe
- rozdzielić rodzaje materiałów analogowych i cyfrowych
- scharakteryzować materiały cyfrowe i analogowe
- rozdzielić rodzaje formatów graficznych
- określić zasady konwersji formatów graficznych
- zidentyfikować systemy wystawiennicze prac cyfrowych
- określić metody prezentacji prac cyfrowych
- dobrać parametry systemów wystawienniczych
- rozdzielić modele barw
- scharakteryzować modele barw
- dobrać model barw do wykonywanego projektu
- prowadzić dyskusję
- zastosować aktywne metody słuchania
- ustalić zależność pomiędzy materiałem cyfrowym, a źródłem pozyskania
- sklasyfikować typy i rodzaje publikacji
- określić zasady składania tekstów
- określić zasady tworzenia makiet elektronicznych publikacji
- określić zasady łamania publikacji
- określić zasady kompozycji obrazu podczas przygotowania materiałów cyfrowych
- określić zasady tworzenia kompozycji graficzno-tekstowych
- opisać znaczenie symboliki barw w kompozycji obrazu projektu graficznego
- opisać zasady i parametry rejestrowania materiałów w postaci cyfrowej
- dobrać technikę do rejestracji materiału do postaci cyfrowej
- zaplanować proces rejestrowania materiałów w postaci cyfrowej
- zidentyfikować sposoby zarządzania systemami plików
- rozdzielić sposoby udostępniania plików

- określić zasady archiwizacji i kompresji prac cyfrowych
- prowadzić dyskusję
- zastosować aktywne metody słuchania

2. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w pracowni obróbki obrazu i multimedialnych, wyposażonej w: graficzne stacje komputerowe dla nauczyciela i uczniów, oprogramowanie stanowisk zawierające: pakiet programów biurowych, oprogramowanie do tworzenia i obróbki grafiki rastrowej i wektorowej, oprogramowanie do katalogowania i archiwizacji zdjęć, oprogramowanie do tworzenia animacji i efektów specjalnych, oprogramowanie wspomagające tworzenie prezentacji, oprogramowaniem do montażu filmu i dźwięku.

Środki dydaktyczne

Instrukcje do ćwiczeń, karty pracy i oceny prac, przykładowe rysunki, foldery, filmy dydaktyczne oraz prezentacje multimedialne obrazujące przebieg rejestrowania materiałów w postaci cyfrowej.

Zalecane metody dydaktyczne

W procesie nauczania-uczenia się jest wskazane stosowanie następujących metod dydaktycznych: dyskusji dydaktycznej, tekstu przewodniego oraz metody przypadków. W trakcie realizacji programu działu zaleca się wykorzystywanie filmów dydaktycznych oraz prezentacji multimedialnych dotyczących zasad wykonywania poszczególnych czynności zawodowych.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie oraz zespołowo. Zajęcia należy prowadzić w grupach umożliwiających samodzielną pracę na stanowiskach komputerowych.

3. Kryteria oceny i metody sprawdzania efektów kształcenia

W procesie oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów należy uwzględnić wyniki wszystkich metod sprawdzania efektów kształcenia zastosowanych przez nauczyciela oraz ocenę za wykonane ćwiczenia. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów ucznia oraz bieżące korygowanie wykonywanych ćwiczeń. Oceniając osiągnięcia uczniów należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z różnorodnych źródeł wiedzy, analizowania sytuacji zawodowych, a także na poprawności rozwiązania zadania w świetle aktualnych technologii.

4. Stopnie wymagań edukacyjnych:

Konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

Podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

Rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

Dopelniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

5. Formy indywidualizacji pracy uczniów

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

Nauczyciel powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów,
- uwzględniać zainteresowania uczniów,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW CYFROWYCH

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

1. Efekty kształcenia

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- wykonać powtarzalną kopię obrazu cyfrowego
- uczyć się ze zrozumieniem
- dobrać sposób konwersji między formatami graficznymi
- wykonać konwersję materiałów cyfrowych do odpowiednich formatów
- dobrać model barw do rodzaju materiałów cyfrowych
- utworzyć profile barwne urządzeń do obróbki materiałów cyfrowych
- przekształcić modele barw materiałów cyfrowych
- zastosować digitalizację obrazu
- zaproponować źródło pozyskania materiałów cyfrowych do określonego zadania
- posłużyć się technikami tworzenia obiektów wektorowych
- posłużyć się technikami tworzenia obiektów rastrowych
- określić metody i parametry reprodukcji oryginałów
- dokonać przekształceń obiektów wektorowych
- dokonać przekształceń obiektów rastrowych
- dobrać oprogramowanie do tworzenia elementów graficznych
- dobrać oprogramowanie i narzędzia cyfrowej obróbki grafiki
- dobrać narzędzia do tworzenia i edycji obiektów wektorowych
- dobrać narzędzia do tworzenia i edycji obiektów rastrowych
- wykonać kompozycje graficzno-tekstowe
- wykonać makietę elektroniczną prac graficznych za pomocą specjalistycznego oprogramowania
- zastosować symbolikę barw w projekcie graficznym
- zastosować aplikacje do tworzenia grafiki wektorowej i rastrowej;
- zastosować urządzenia wejścia i wyjścia podczas przygotowania materiałów cyfrowych
- zastosować oprogramowanie do przygotowania materiałów cyfrowych
- posłużyć się oprogramowaniem do digitalizacji materiałów cyfrowych
- posłużyć się oprogramowaniem do montażu materiałów cyfrowych
- zautomatyzować obróbkę obrazów w programie graficznym
- zastosować podstawowe sposoby podejmowania wspólnych decyzji
- zaplanować działania zespołu
- przypisać poszczególne zadania członkom zespołu, zgodnie z przyjętą rolą

pokierować pracą zespołu z uwzględnieniem indywidualności jednostki i grupy

- przeprowadzić monitorowanie pracy zespołu
- wykorzystać doświadczenia grupowe do rozwiązania problemu
- zastosować wybrane metody i techniki pracy grupowej
- udzielić informacji zwrotnej

2. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w pracowni obróbki obrazu i multimedialnych, wyposażonej w: graficzne stacje komputerowe dla nauczyciela i uczniów. Stanowiska powinny posiadać: słuchawki z mikrofonem oraz tablet graficzny (jedno stanowisko dla jednego ucznia). Oprogramowanie stanowisk zawiera: pakiet programów biurowych, oprogramowanie do tworzenia i obróbki grafiki rastrowej i wektorowej, oprogramowanie do katalogowania i archiwizacji zdjęć, oprogramowanie do tworzenia animacji i efektów specjalnych, oprogramowanie wspomagające tworzenie prezentacji, oprogramowanie do montażu filmu i dźwięku. W pracowni powinny być dostępne: kamera cyfrowa lub aparat cyfrowy z funkcją rejestracji wideo, statyw fotograficzny, mikrofon studyjny z rejestratorem dźwięku, projektor multimedialny, sieciowa drukarka drukująca w kolorze (jedna dla piętnastu uczniów), skanery płaskie (jeden dla czterech uczniów). Pracownia powinna posiadać przykłady projektów graficznych i typograficznych, tablice z krojami pism, przykłady kompozycji tekstu i grafiki, drukarkę zapewniającą fotograficzną jakość wydruku, drukarkę wielkoformatową, zestaw do kalibracji i profilowania, wzorniki do kalibracji.

Środki dydaktyczne

Instrukcje do ćwiczeń, filmy dydaktyczne oraz prezentacje multimedialne obrazujące przebieg przygotowania materiałów graficznych do wykonania projektu multimedialnego.

Zalecane metody dydaktyczne

W procesie nauczania-uczenia się jest wskazane stosowanie następujących metod dydaktycznych: pokazu z instruktażem, ćwiczeń praktycznych oraz metody projektów. W trakcie realizacji programu działu zaleca się wykorzystywanie filmów dydaktycznych oraz prezentacji multimedialnych dotyczących zasad wykonywania poszczególnych czynności zawodowych. Wykonywanie ćwiczeń należy zawsze poprzedzić szczegółowym instruktażem.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie oraz zespołowo. Zajęcia należy prowadzić w grupach umożliwiających samodzielną pracę na stanowiskach komputerowych.

3. Kryteria oceny i metody sprawdzania efektów kształcenia

W procesie oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów należy uwzględnić wyniki wszystkich metod sprawdzania efektów kształcenia zastosowanych przez nauczyciela oraz ocenę za wykonane ćwiczenia a w szczególności:

- dobór materiałów cyfrowych do wykonania projektu multimedialnego
- technikę przygotowania materiałów cyfrowych
- jakość przygotowanych materiałów cyfrowych

Zaleca się systematyczne ocenianie postępów ucznia oraz bieżące korygowanie wykonywanych ćwiczeń. Oceniając osiągnięcia uczniów należy zwrócić uwagę na

umiejętność obsługiwanie programów graficznych i osiągnięcia określonych efektów graficznych.

4. Stopnie wymagań edukacyjnych:

Konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

Podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

Rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

Dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

5. Formy indywidualizacji pracy uczniów

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

Nauczyciel powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów,
- uwzględniać zainteresowania uczniów,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

PROJEKTY MULTIMEDIALNE

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

1. Efekty kształcenia

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- wykonać powtarzalną kopię obrazu cyfrowego
- uczyć się ze zrozumieniem
- określić możliwości technologiczne oprogramowania do wykonania projektów multimedialnych
- dobrać narzędzia do wykonania projektów multimedialnych
- zastosować narzędzia do wykonania projektów multimedialnych
- opisać zasady tworzenia projektów multimedialnych do określonego sposobu publikacji
- dobrać technikę tworzenia projektu internetowego
- zaplanować zakres prac nad projektem multimedialnym
- dobrać materiały cyfrowe do wykonania projektu multimedialnego zastosować symbolikę barw kompozycji graficznej
- wykonać layout projektu multimedialnego
- połączyć tekst i grafikę w kompozycję graficzną
- rozdzielić metody i techniki wykonania prezentacji
- zaplanować prezentację dla mediów cyfrowych
- zapropionować scenariusz prezentacji dla mediów cyfrowych
- zaprojektować prezentację w trybie offline
- zaprojektować prezentację w trybie online
- zaprojektować prezentację dla urządzeń mobilnych
- ocenić poprawność wykonanego projektu multimedialnego
- wyeksportować wykonane prezentację do różnych formatów

- dokonać obróbki plików graficznych, filmowych i dźwiękowych
- zmontować pliki graficzne, filmowe i dźwiękowe
- zoptymalizować parametry plików graficznych, filmowych i dźwiękowych do montażu
- wyeksportować zmontowany materiał do określonego formatu
- dobrać oprogramowanie do tworzenia efektów specjalnych
- dobrać wtyczkę do konwersji formatu RAW
- korzystać z kalibratora urządzeń
- rozpoznać rodzaj i typ systemu zarządzania treścią
- skonfigurować system zarządzania treścią
- określić zasady publikacji projektu internetowego
- konwertować materiały cyfrowe na potrzeby publikacji w Internecie
- wykonać element projektu multimedialnego w języku znaczników
- wykonać element projektu multimedialnego w języku skryptowym
- wykonać statyczne projekty multimedialne do publikacji w Internecie
- wykonać dynamiczne projekty multimedialne do publikacji w Internecie
- wykonać projekt multimedialny w oparciu o system CMS
- uzupełniać treścią projekt multimedialny w oparciu o system CMS
- zaktualizować projekt multimedialny oparty o system CMS
- przeprowadzić monitorowanie zaplanowanych działań
- dokonać analizy i oceny podejmowanych działań
- zaangażować się we wspólne działania realizowane przez zespół

2. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w pracowni technik multimedialnych, wyposażonej w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela i uczniów wyposażone w słuchawki z mikrofonem (jedno stanowisko dla jednego ucznia), każde stanowisko z pakietem programów biurowych, oprogramowaniem do tworzenia i obróbki grafiki rastrowej i wektorowej, oprogramowaniem do tworzenia animacji i efektów specjalnych, oprogramowaniem do montażu filmu i dźwięku, kamerę cyfrową lub aparat cyfrowy z funkcją rejestracji wideo, statyw fotograficzny, mikrofon studyjny z rejestratorem dźwięku, projektor multimedialny, skanery płaskie (jeden dla czterech uczniów), przykłady projektów graficznych i typograficznych, tablice z krojami pism, przykłady kompozycji tekstu i grafiki.

Środki dydaktyczne

Instrukcje do ćwiczeń, materiały graficzne, prezentacje multimedialne obrazujące przygotowanie i publikację projektów multimedialnych.

Zalecane metody dydaktyczne

W procesie nauczania-uczenia się jest wskazane stosowanie metody ćwiczenia praktycznego.. Wykonywanie ćwiczeń należy poprzedzić szczegółowym objaśnieniem. W trakcie realizacji programu działu zaleca się wykorzystywanie prezentacji multimedialnych oraz filmów dotyczących publikowania projektów multimedialnych

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone zarówno w grupach jak i indywidualnie, tak aby zapewnić każdemu uczniowi oddzielne stanowisko komputerowe. Zajęcia należy prowadzić w grupach w systemie klasowo-lekcyjnym.

3. Kryteria oceny i metody sprawdzania efektów kształcenia

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów proponuje się opracowanie kryteriów oceny ćwiczenia uwzględniających przestrzeganie zasad publikacji projektów multimedialnych w Internecie.

Zaleca się systematyczne ocenianie postępów ucznia oraz bieżące korygowanie wykonywanych ćwiczeń, a także wystawienie oceny z ćwiczenia wraz z uzasadnieniem.

4. Stopnie wymagań edukacyjnych:

Konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

Podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

Rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

Dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

5. Formy indywidualizacji pracy uczniów

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

Nauczyciel powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów,
- uwzględniać zainteresowania uczniów,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

SZCZEGÓŁOWE TREŚCI NAUCZANIA ZAWARTE SĄ W PODSTAWIE
PROGRAMOWEJ KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W ZAWODZIE

FOTOGRAF 343101

BRANŻOWA SZKOŁA

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE:

Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu AUD.02.

**Kryteria oceniania zostały ustalone dla wszystkich przedmiotów dla zawodu
Fotograf zgodnie z WSO**

Kryteria oceniania

Ocenę dopuszczającą (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:

- ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności

- z pomocą nauczyciela urządzenia i materiały do fotografowania
- Ocenę dostateczną (wymagania konieczne i podstawowe) otrzymuje uczeń, który:
 - opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia
 - z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów
 - z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy, takich jak: instrukcje obsługi, wykresy, tablice
 - z pomocą nauczyciela wykonuje pomiary, obliczenia o niewielkim stopniu trudności
- Ocenę dobrą (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:
 - opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
 - poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów
 - korzysta z aparatów, wykresów tablic i innych źródeł wiedzy
 - dobiera materiały i sprzęt fotograficznych
 - samodzielnie rozwiązuje wykonuje polecenia
- Ocenę bardzo dobrą (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:
 - opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
 - stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych
 - wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy
- Ocenę celującą (wymagania wykraczające poza program nauczania) otrzymuje uczeń, który:
 - ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej
 - ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu trudności
 - formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych problemów fotograficznych
 - osiąga sukcesy w konkursach fotograficznych na szczeblu wyższym niż szkolny

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

sprawdzian – zapowiadana, obejmująca materiał 3-4 ostatnich lekcji. Uczeń zostaje poinformowany o terminie z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem
 praca klasowa większy dział materiału 2 tygodnie wcześniej

Aktywność na lekcji – oceniana na bieżąco ocenami cząstkowymi

Zadania domowe

Prace długoterminowe – prezentacje, projekty, zdjęcia działania własne

Uczeń jest zobowiązany do posiadania na bieżąco uzupełnianego zeszytu przedmiotowego.

W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą skalę punktową przeliczaną na oceny:

- 11) celujący – „cel” lub „6”;
- 12) bardzo dobry – „bdb” lub „5”;
- 13) + dobry - „+db” lub „+4”;

- 14) dobry – „db” lub „4”;
- 15) – dobry – „-db” lub „-4”;
- 16) + dostateczny – „+dst” lub „+3”;
- 17) dostateczny – „dst” lub „3”;
- 18) – dostateczny – „-dst” lub „-3”;
- 19) dopuszczający – „dop” lub „2”;
- 20) niedostateczny – „ndst” lub „1”.

4. Uczeń może poprawić z pisemnej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności wyłącznie oceny niedostateczne.

5. W pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności stosuje się następujący przelicznik procentowy uzyskania ocen bieżących:

- 11) 0 – 39%: niedostateczny;
- 12) 40-49%: dopuszczający;
- 13) 50-55%: -dostateczny;
- 14) 56-65%: dostateczny;
- 15) 66-70%: +dostateczny;
- 16) 71-75%: -dobry;
- 17) 76-84%: dobry;
- 18) 85-89%: +dobry;
- 19) 90-100%: bardzo dobry;

20) prace wykraczające poza realizowane treści, zadania dodatkowe o dużym stopniu trudności: celujący.

W związku z obowiązującym dziennikiem elektronicznym ustala się wagi ocen bieżących

z poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- 5) „3” – sprawdziany, klasówki, prace długoterminowe, projekty, obszernie wypowiedzi ustne (np. obejmujące epokę, dział);
 - 6) „2” – kartkówki, odpowiedzi, działania własne, testy;
 - 7) „1” – aktywność na lekcji, zadania domowe.
 - 8) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może ustalić przedmiotową wagę form nieujętych w pkt 1-3, która wynika ze specyfiki nauczanego przedmiotu.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustalane są według następujących średnich ważonych:
- 6) dopuszczający: 2,0 – 2,59;
 - 7) dostateczny: 2,6 – 3,59;
 - 8) dobry: 3,6 – 4,59;
 - 9) bardzo dobry: 4,6 – 5,0;
 - 10) celujący: 5,5 – 6,0.

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem.

Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

TEORIA OBRAZU FOTOGRAFICZNEGO
Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

1. Efekty kształcenia

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- zinterpretować oznaczenia literowe umieszczone na obiektywach fotograficznych
- skorzystać z obcojęzycznych zasobów internetu związanych z opisem obiektywów fotograficznych
- skorzystać z obcojęzycznych źródeł informacji związanych z opisem rodzajów fotografii
- opisywać źródła promieniowania elektromagnetycznego
- posłużyć się terminologią z zakresu natury światła
- scharakteryzować rodzaje promieniowania optycznego
- wyjaśniać pojęcie ciała doskonale białego i doskonale czarnego
- wyjaśniać pojęcie temperatury barwowej światła
- posługiwać się terminologią z zakresu optyki fotograficznej
- definiować metody syntezy barw
- wyjaśniać pojęcie temperatury barwowej światła
- wskazywać zasady reprodukcji oryginałów płaskich
- definiować jednostki fotometryczne
- wskazywać rodzaj obiektywu do określonej sytuacji zdjęciowej
- określać parametry użytkowe obiektywów fotograficznych
- opisywać błędy układów optycznych występujących w obiektywach
- wskazywać warunki uzyskania określonego kontrastu oświetleniowego
- rozróżnić czynniki mające wpływ na prawidłowe naświetlenie materiału zdjęciowego
- zaplanować oświetlenie do uzyskania efektu niskiego, średniego i wysokiego klucza
- wskazywać zasady doboru liczby przesłony do określonych warunków zdjęciowych
- wskazywać zasady doboru czasu naświetlania do określonych warunków zdjęciowych
- wskazywać czynniki wpływające na głębię ostrości
- ustalać zależność pomiędzy czasem naświetlania i ruchem obiektu
- wyjaśniać zależności zachodzące pomiędzy czasem naświetlania, liczbą przesłony i czułością detektora obrazu
- określać funkcję głębi ostrości
- dokonać klasyfikacji zdjęć technicznych
- określać warunki wykonywania zdjęć dokumentacyjnych
- określać warunki wykonywania zdjęć technicznych
- określać zasady wykonywania zdjęć w promieniowaniu niewidzialnym
- zaplanować wykonanie zdjęć ślubnych
- wskazywać trudności występujące przy wykonywaniu zdjęć plenerowych dokonać klasyfikacji zdjęć plenerowych
- określać warunki wykonywania zdjęć plenerowych
- dokonać klasyfikacji zdjęć studyjnych
- określać warunki wykonywania zdjęć studyjnych w różnych warunkach oświetleniowych
- wskazywać trudności występujące przy wykonywaniu zdjęć studyjnych

2. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w pracowni obróbki obrazu wyposażonej w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela, stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), projektor multimedialny lub duży wyświetlacz naścienny.

Środki dydaktyczne

Karty pracy dla uczniów, karty samooceny, prezentacje multimedialne i filmy dotyczące teorii obrazu cyfrowego.

Zalecane metody dydaktyczne

W procesie nauczania-uczenia się jest wskazane stosowanie aktywizujących metod dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem dyskusji dydaktycznej, tekstu przewodniego oraz pokazu z objaśnieniem. w trakcie realizacji programu działu zaleca się wykorzystywanie prezentacji multimedialnych i filmów dotyczących obrazów cyfrowych w fotografii. Prezentowanie materiałów multimedialnych daje wgląd uczniowi w metody wykonywania działań na konkretnym przykładzie. Należy położyć nacisk na precyzyjne posługiwanie się danymi o obrazie cyfrowego jak np. jednostki i wielkości i zwrócić uwagę uczniów na posługiwanie się tabelami oraz wzorami do przeliczeń. Przyswojenie schematów rozwiązań zawartych w tabelach pozwoli uczniom utrwalić umiejętność prawidłowego doboru parametrów pliku podlegającego obróbce. w procesie nauczania-uczenia się zalecane jest stosowanie metody przypadków, co pozwala uczniowi poznać problemy lub zdarzenia, mogące wystąpić w rzeczywistości.


3. Kryteria oceny i metody sprawdzania efektów kształcenia

Test wielokrotnego wyboru zawierający zestaw pytań z czterema odpowiedziami, w tym jedną poprawną. Pytania powinny dotyczyć swoim zakresem umiejętności ćwiczonych podczas wykonywania zadań. Liczba poprawnych odpowiedzi pozwala określać stopień opanowania efektów kształcenia.

Test praktyczny, którego kryteriami oceny są:

- uzgodnienie jednostek wymiarów liniowych obrazu
- uzgodnienie jednostki rozdzielczości na jednostkę długości (cal i cm)
- określenie głębi bitowej
- przyjęcie właściwego przelicznika z bajtów na megabajty (220)
- poprawność obliczeń
- poprawność zaokrąglania

oraz:

osiągnięcie założonych w ćwiczeniu celów; 

zaprezentowanie efektów ćwiczenia zgodnego z założeniami wstępnymi; 

zaangażowanie w realizację ćwiczenia; 

podejmowanie decyzji i współpracę z uczestnikami ćwiczenia; 

samoocena pracy i ocenianie pracy innych uczestników ćwiczenia.

4. Stopnie wymagań edukacyjnych:

Konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

Podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

Rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

Dopelniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

5. Formy indywidualizacji pracy uczniów

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

Nauczyciel powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów,
- uwzględniać zainteresowania uczniów,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

URZĄDZENIA I SPRZĘT W FOTOGRAFII **Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania**

1. Efekty kształcenia

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- opisywać zasady obsługi przystawki cyfrowej
- opisać analogowe aparaty fotograficzne
- opisywać zasady obsługi aparatu panoramicznego
- sklasyfikować analogowe aparaty fotograficzne według rodzaju konstrukcji
- sklasyfikować analogowe aparaty fotograficzne według formatu użytego nośnika obrazu
- opisywać zasadę obsługi aparatów małoobrazkowych różnych producentów
- sklasyfikować cyfrowe aparaty fotograficzne według rodzaju konstrukcji
- opisywać cyfrowe aparaty fotograficzne
- sklasyfikować cyfrowe aparaty fotograficzne według formatu matrycy
- określać parametry użytkowe przystawek cyfrowych
- opisywać zasady obsługi aparatu na ławie optycznej
- opisywać zasady obsługi aparatu średnioformatowego
- sklasyfikować akcesoria fotograficzne
- określać funkcję poszczególnych akcesoriów fotograficznych
- określać przydatność danego rodzaju aparatu fotograficznego do zadania fotograficznego
- wyszczególniać elementy budowy aparatu fotograficznego
- sklasyfikować statywy fotograficzne
- rozdzielać podstawowe typy aparatów fotograficznych
- oceniać przydatność danych akcesoriów
- opisywać budowę powiększalników fotograficznych
- przedstawiać na schemacie powstawanie obrazu optycznego w procesie kopiowania negatywu pod powiększalnikiem
- omówić zasadę kopiowania optycznego na materiałach wielogradacyjnych
- opisać budowę minilabów analogowych
- opisać zasadę działania minilabów analogowych
- opisywać budowę minilabów cyfrowych
- opisywać budowę minilabów cyfrowych
- opisywać budowę i zasadę działania kiosków fotograficznych
- posłużyć się terminologią z zakresu urządzeń do prowadzenia obróbki chemicznej materiałów fotograficznych

- opisać rodzaje skanerów
- wskazywać optymalną metodę reprodukcji oryginału w określonych okolicznościach
- wybrać między skanowaniem i reprodukcją przy pomocy aparatu cyfrowego
- wybrać metodę powielania obrazu w zależności od przeznaczenia
- wskazywać parametry skanowania mające wpływ na jakość reprodukcji
- określać zastosowanie sprzętu pomocniczego w ciemni fotograficznej
- określać parametry użytkowe skanera
- opisywać działanie procesora do wywoływania materiałów zdjęciowych
- opisywać zasady działania skanera
- określać wpływ dobranych parametrów skanowania na jakość obrazu cyfrowego
- określać budowę i zasadę działania densytometru transmisyjnego
- określać budowę i zasadę działania kalibratora
- określać budowę i zasadę działania densytometru refleksyjnego
- opisać sposób przeprowadzenia regulacji ustawień monitora
- opisać zasady kalibracji programowej monitora
- opisać zasady kalibracji sprzętowej monitora
- scharakteryzować rodzaje projektów multimedialnych
- scharakteryzować zastosowanie paneli
- opisywać zasady kalibracji drukarki
- dobrać urządzenie wyświetlające do wymagań projekcji
- określać parametry matryc stosowanych w monitorach
- określać parametry użytkowe projektów multimedialnych
- scharakteryzować rodzaje monitorów
- posłużyć się sprzętem do kalibracji monitorów
- dobrać ustawienia w interfejsie urządzenia drukującego
- dobrać rodzaj nośnika wydruku
- ocenić jakość wydruków
- scharakteryzować rodzaje drukarek
- opisywać działanie drukarek atramentowych

2. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w pracowni oddziale klasowym. Stanowisko nauczyciela powinno być wyposażone w komputer podłączony do sieci lokalnej z dostępem do internetu, projektor multimedialny.

Środki dydaktyczne

Schematy urządzeń, tablice dydaktyczne prezentujące parametry ustawień urządzeń i sprzętów, filmy dydaktyczne oraz prezentacje multimedialne pokazujące sposób obsługi danego urządzenia (np. panelu LED, monitora LCD), instrukcje obsługi, modele urządzeń, kalibratory, wzorniki barw.

Zalecane metody dydaktyczne

Dział programowy wymaga stosowania metod dydaktycznych podających: wykładu informacyjnego, dyskusji, pogadanki, opisu. Metody te pozwalają wprowadzić uczniów w zagadnienia dotyczące budowy i działania urządzeń oraz sprzętu pomocniczego. Zaleca się również korzystanie z metod aktywizujących: dyskusji dydaktycznej, a szczególnie metody

przypadków co pozwoli uczniowi poznać problemy lub zdarzenia, mogące wystąpić w rzeczywistości. w trakcie realizacji elementów działu należy wykorzystywać filmy dydaktyczne oraz prezentacje multimedialne. Prezentowanie materiałów multimedialnych wspomaga wyobraźnię ucznia, dając wgląd w przebieg czynności zawodowych w realnych warunkach pracy. Należy także położyć nacisk na posługiwanie się dokumentacją techniczną, katalogami urządzeń i schematami, gdyż dzięki temu uczeń będzie mógł zgromadzić dane odpowiadające aktualnemu poziomowi rozwoju technologicznego w fotografii.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie oraz zespołowo. Zajęcia należy prowadzić w oddziałach klasowych w systemie klasowo-lekcyjnym. Zaleca się organizowanie wycieczek dydaktycznych na wystawy i targi sprzętu fotograficznego i urządzeń fototechnicznych. Wskazane jest uświadamianie uczniom potrzeby samokształcenia poprzez uczestniczenie w warsztatach dotyczących technik wizualnych, organizowanych przez instytucje zajmujące się produkcją lub dystrybucją sprzętu audiowizualnego i urządzeń drukujących oraz firmy świadczące usługi poligraficzne.

3. Kryteria oceny i metody sprawdzania efektów kształcenia

Test jednokrotnego wyboru. Odpowiedzi ustne. Zadania klasowe. Pytania powinny dotyczyć wiedzy nabywanej w trakcie zajęć edukacyjnych. Kryteria oceny dotyczą:

- opisanie sposobu przeprowadzenia kalibracji monitora,
- opisanie sposobu kalibracji drukarki,
- charakteryzowania właściwości użytkowych projektora,
- posługiwania się terminologią techniczną.

Oceniając osiągnięcia uczniów należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji technicznej, katalogów oraz instrukcji.

4. Stopnie wymagań edukacyjnych:

Konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

Podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

Rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

Dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

5. Formy indywidualizacji pracy uczniów

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

Nauczyciel powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów,
- uwzględniać zainteresowania uczniów,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

ESTETYKA FOTOGRAFII

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

1. Efekty kształcenia

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- analizować związki fotografii ze sztuką
- scharakteryzować etapy rozwoju technologicznego fotografii analogowej
- rozpoznać autorów znanych fotografii
- rozpoznać style artystyczne w fotografii
- analizować treść obrazu fotograficznego
- przytaczać nazwiska historycznych twórców fotografii
- wskazywać cechy różnych metod otrzymywania fotografii analogowych
- porównać fotografie uzyskane różnymi technikami
- uzasadniać zastosowany sposób kadrowania
- wskazywać błędy w kompozycji obrazu
- określać siłę oddziaływania elementów płaszczyzny
- analizować czytelność elementów obrazu
- charakteryzować kształtowanie się zasad fotografii dokumentalnej
- opisywać rozwój fotografii reportażowej
- opisywać rozwój technologii otrzymywania fotografii barwnej
- opisywać rozwój tendencji w fotografii dokumentalnej
- rozdźniać rodzaje barw
- określać oddziaływanie barw sąsiadujących
- uzasadniać przyjęty sposób komponowania kadru
- opisywać błędy kompozycyjne obrazu
- opisywać środki wyrazu zastosowane w obrazie
- rozdźniać treść i formę obrazu
- charakteryzować zasady harmonii komponowanego obrazu
- rozpoznawać elementy dynamizujące przekaz obrazowy
- określać siłę oddziaływania elementów płaszczyzny
- modyfikować oddziaływanie elementów barwnych
- określać kontrast elementów obrazu
- analizować skalę tonalną obiektu
- analizować czytelność elementów obrazu
- określać przestrzeń planu zdjęciowego
- zaplanować ustawienie elementów planu zdjęciowego
- analizować relacje między fotografią a innymi mediami
- zaplanować ścieżkę indywidualnego rozwoju w zakresie pogłębienia umiejętności z dziedziny estetyki obrazu
- wyjaśniać oddziaływanie elementów w kadrze
- rozdźniać rodzaje perspektyw
- definiować rodzaje perspektyw
- określać role jakie pełni fotografia
- rozdźniać obraz zapisany cyfrowo i analogowo
- definiować zasady kompozycji obrazu
- analizować treść obrazu fotograficznego

- dokonać analizy plastyki obrazu fotograficznego zmodyfikowanego cyfrowo
- nazywać elementy kompozycji fotograficznej
- rozpoznawać rodzaje kompozycji fotograficznej
- opisać wzajemne wpływy barwnych elementów obrazu
- określać zasady łączenia elementów barwnych

2. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w oddziale klasowym wyposażonym w stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu i projektor multimedialny. Stół umożliwiający prezentację zestawień wydruków o różnych formatach.

Środki dydaktyczne

Albumy fotograficzne, albumy prezentujące malarstwo na przestrzeni epok, filmy dydaktyczne oraz multimedialne prezentacje dorobku artystycznego znanych artystów.

Zalecane metody dydaktyczne

Dział programowy „Estetyka obrazu” wymaga stosowania następujących metod dydaktycznych: wykładu informacyjnego, dyskusji dydaktycznej, prezentacji, pogadanki, opisu i ekspozycji. Metody te pozwalają na wprowadzenie zagadnień ściśle teoretycznych w sposób oparty na ilustracji obrazowej i umożliwiający powiązanie ich z podstawowymi wiadomościami już posiadanymi przez uczniów. w trakcie realizacji elementów działu należy wykorzystywać filmy dydaktyczne oraz prezentacje multimedialne. Projekcje filmów i przykładowych obrazów malarskich oraz fotograficznych pozwolą zrozumieć uczniom na czym polega konstruowanie czytelnego przekazu wizualnego. Zaleca się także wykorzystywanie ekspozycji do podsumowania i utrwalania wiadomości.

Formy organizacyjne

Podczas realizacji zajęć należy wykorzystywać następujące formy pracy: indywidualne oraz zespołowe. Zajęcia powinny być prowadzone w oddziałach klasowych w systemie klasowo-lekcyjnym. Zaleca się organizowanie wycieczek dydaktycznych na wystawy różnych form sztuki, do muzeów i galerii. Wskazane jest uświadamianie uczniom potrzeby samokształcenia poprzez uczestniczenie w plenerach i warsztatach rozwijających wrażliwość estetyczną.

3. Kryteria oceny i metody sprawdzania efektów kształcenia

Test jednokrotnego wyboru. Odpowiedzi ustne. Zadania klasowe. Pytania powinny dotyczyć wiedzy nabywanej w trakcie zajęć edukacyjnych. Kryteria oceny dotyczą:

- rozpoznania zasad kompozycji analizowanego obrazu;
- rozpoznania zastosowanych środków wyrazu w analizowanym obrazie fotograficznym;
- interpretowania treści danej fotografii; – posługiwania się terminologią z zakresu estetyki obrazu;
- twórczej analizy relacji między obiektami na obrazie.

Oceniając osiągnięcia uczniów należy zwrócić uwagę na samodzielność docierania do źródeł wiedzy z zakresu estetyki obrazu oraz umiejętność twórczej jego interpretacji.

4. Stopnie wymagań edukacyjnych:

Konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

Podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

Rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

Dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

5. Formy indywidualizacji pracy uczniów

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

Nauczyciel powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów,
- uwzględniać zainteresowania uczniów,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

RYSUNEK I KOMPOZYCJA

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

1. Efekty kształcenia

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- zaplanować działania podczas wykonywania szkiców i schematów planu zdjęciowego
- przewidywać trudności w realizacji zaplanowanych prac rysunkowych na planie zdjęciowym
- dobrać adekwatne do stopnia złożoności metody wykonywania rysunku
- posługiwać się terminologią w zakresie rysunku technicznego
- posługiwać się terminologią w zakresie jednostek miary
- znać standardy i normy rysunku technicznego
- skorzystać z narzędzi kreślarskich
- skorzystać z narzędzi malarskich i rysunkowych
- odczytywać schematy powstawania obrazów fotograficznych
- połączyć elementy obrazu w sposób czytelny
- wykonywać rysunek schematyczny planu zdjęciowego
- interpretować schematy budowy urządzeń i sprzętów stosowanych w fotografii
- określać oddziaływanie sąsiadujących pól barwnych
- określać oddziaływanie tła przy kompozycji jednoelementowej
- określać oddziaływanie wzajemne obiektów przy kompozycji wieloelementowej
- opisać wzajemne wpływy barwnych elementów obrazu zestawianych na zasadzie kontrastu, jasności i barwy
- określać sposób komponowania kadru podczas zapisu obrazu
- podkreślać dynamikę przekazu obrazowego
- modyfikować oddziaływanie elementów barwnych
- przenosić pełną skalę tonalną obiektu
- stosować zasady harmonii podczas komponowania obszaru obrazu
- określać rodzaje perspektyw w obrazie

- opisywać zasady kompozycji
- rozplanować płaszczyznę obrazu w oparciu o kontrast kolorystyczny
- rozdzielać treść i formę obrazu
- scharakteryzować rodzaje kompozycji
- stosować różne środki wyrazu
- wyznaczać plany w obrazie
- zdefiniować pojęcie rytmu w obrazie
- zdefiniować pojęcie kadru fotograficznego
- wykonywać odręczne szkice
- wykonywać rysunki martwej natury
- dobrać ramę do eksponowanego obrazu

2. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Zajęcia edukacyjne powinny być prowadzone w szkolnej pracowni plastycznej wyposażonej w sztalugi i deski kreślarskie dla każdego ucznia. Stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu i projektor multimedialny. Stół umożliwiający prezentację i analizę prac o różnych formatach.

Środki dydaktyczne

Albumy fotograficzne, albumy prezentujące malarstwo na przestrzeni epok, filmy dydaktyczne oraz multimedialne prezentacje dorobku artystycznego znanych artystów. Rekwizyty, bryły i kolorowe tła do komponowania elementów martwej natury.

Zalecane metody dydaktyczne

Dział programowy „Kompozycja obrazu” wymaga stosowania następujących metod dydaktycznych: wykładu informacyjnego, dyskusji dydaktycznej, pogadanki oraz ćwiczeń praktycznych. Metody te pozwalają na wprowadzenie zagadnień ściśle teoretycznych w sposób oparty na ilustracji obrazowej i umożliwiający powiązanie ich z podstawowymi wiadomościami z zakresu estetyki obrazu. w trakcie realizacji elementów działu należy wykorzystywać filmy dydaktyczne oraz prezentacje multimedialne. Projekcje filmów i reprodukcji obrazów malarskich oraz fotograficznych pozwolą uczniom zrozumieć zasady komponowania elementów w obrazie. Zaleca się również stosować ćwiczenia praktyczne, służące kształtowaniu umiejętności twórczego wykorzystania wiedzy w praktyce (np. korygowanie błędów kompozycyjnych na przykładowych ilustracjach, samodzielnego układania elementów na powierzchni papieru zgodnie z zasadami kompozycji obrazu). Wskazane jest także wykorzystywanie ekspozycji do podsumowania i utrwalania wiadomości.

Formy organizacyjne

Podczas prowadzenia zajęć należy wykorzystywać zróżnicowane formy pracy: indywidualne oraz zespołowe. Ze względu na specyfikę ćwiczeń, które wymagają indywidualnej korekty, zajęcia powinny być prowadzone w grupach nie przekraczających 15 osób. Zaleca się organizowanie wycieczek dydaktycznych na wystawy różnych form sztuki, do muzeów i galerii. Wskazane jest uświadamianie uczniom potrzeby samokształcenia poprzez uczestniczenie w plenerach i warsztatach rozwijających wrażliwość estetyczną.

3. Kryteria oceny i metody sprawdzania efektów kształcenia

Test jednokrotnego wyboru. Odpowiedzi ustne. Zadania plastyczne. Pytania powinny dotyczyć wiedzy nabywanej w trakcie zajęć edukacyjnych. Kryteria oceny dotyczą:

- stosowania zasad kompozycji w sporządzanym obrazie,
- nazywania rodzaju kompozycji zastosowanej w danym przykładzie malarskim lub fotograficznym,
- posługiwania się terminologią z zakresu sztuk plastycznych,
- rozpoznania relacji elementów barwnych na obrazie.

Oceniając osiągnięcia uczniów należy zwrócić uwagę na samodzielność docierania do źródeł wiedzy z zakresu kompozycji obrazu oraz umiejętność twórczej jego interpretacji.

4. Stopnie wymagań edukacyjnych:

Konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

Podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

Rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

Dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

5. Formy indywidualizacji pracy uczniów

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

Nauczyciel powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów,
- uwzględniać zainteresowania uczniów,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

TECHNIKI FOTOGRAFICZNE

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

1. Efekty kształcenia

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- stosować dynamiczne i statyczne rozwiązania kompozycji obrazu
- wybrać perspektywę fotografowania odpowiednią dla rozwiązania kompozycyjnego
- skadrować zdjęcie zgodnie z zasadami kompozycji obrazu
- kontrolować zakres tonalny fotografowanej sceny
- ustawić elementy planu zdjęciowego zgodnie z zasadami kompozycji obrazu
- ustawić osoby na planie zdjęciowym według reguł kompozycji obrazu
- określać miejsce na realizację planu zdjęciowego
- zaplanować miejsce pod kątem oświetlenia planu zdjęciowego
- ustawić na planie zdjęciowym źródła światła
- wyczyścić szkła i soczewki optyczne

- wymienić żarówkę i palnik lampy studyjnej
- dokonać regulacji części ruchomych statywu
- wyczyścić matrycę aparatu cyfrowego
- skadrować plan zdjęciowy przed zrobieniem zdjęcia
- dobrać obiekty według zasad kompozycji barwnej
- posłużyć się światłomierzem
- dobrać rodzaj aparatu do zadań fotograficznych
- wybrać rodzaj obiektywu fotograficznego do określonego zadania
- stosować różne techniki oświetleniowe w fotografii
- stosować obiektywy fotograficzne do realizacji prac zdjęciowych
- ustawić parametry lamp według wskazań urządzeń pomiarowych
- dobrać kontrast oświetlenia do fotografowanej sceny
- dobrać źródło światła zgodnie z jego temperaturą barwową
- zmierzyć ilość światła potrzebną do wykonania zdjęcia
- stosować filtry fotograficzne
- ustawić parametry pracy aparatu
- ustawić aparat na statywie
- użyć głowic panoramicznych
- posłużyć się reporterską lampą błyskową
- posłużyć się lampami błyskowymi w atelier
- posłużyć się światłem ciągłym na planie zdjęciowym
- stosować modyfikatory światła zgodnie z ich przeznaczeniem
- wykonywać zdjęcia do techniki HDR
- wykonywać zdjęcia do techniki montażu ostrości
- wykonywać zdjęcia animowane 360 stopni
- wykonywać zdjęcia panoramiczne
- wykonywać zdjęcia w promieniowaniu niewidzialnym
- wykonywać zdjęcie krajobrazowe
- wykonywać zdjęcie architektury
- wykonywać zdjęcie nocne
- wykonywać zdjęcie portretowe w plenerze
- wykonywać portret grupowy w plenerze
- wykonywać zdjęcia reklamowe
- wykonywać portret studyjny
- wykonywać studyjny portret grupowy
- wykonywać zdjęcie martwej natury
- wykonywać zdjęcia katalogowe
- wykonywać reprodukcję fotograficzną
- wykonywać zdjęcie biometryczne
- posłużyć się aparatem fotograficznym
- posłużyć się akcesoriami fotograficznymi
- posłużyć się światłomierzem
- posłużyć się głowicą do panoramy
- posłużyć się sprzętem do automatyzacji zdjęć
- skorzystać z dostępnych funkcji wideo podczas rejestracji

2. Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Pracownia do rejestracji obrazu lub studio fotograficzne (liczba stanowisk zgodna z podstawą programową) posiadające odpowiednią przestrzeń, w której będzie możliwe fotografowanie osób i przedmiotów w różnych planach zdjęciowych, wyposażoną w sprzęt fotograficzny (aparaty fotograficzne z wymienną optyką, małoobrazkowe z możliwością zapisu obrazu wideo, średnioformatowe lub wielkoformatowe), obiektywy fotograficzne o różnych ogniskowych, statywy i akcesoria do statywów, głowice mocujące aparaty fotograficzne, sprzęt oświetleniowy (studyjne lampy błyskowe i lampy światła ciągłego, statywy do lamp lub system sufitowego mocowania oświetlenia, akcesoria modyfikujące światło, reporterskie lampy błyskowe), jedno stanowisko komputerowe z oprogramowaniem do komunikacji z aparatem fotograficznym, zestawy rozwijanych teł fotograficznych, stoły bezcieniowe, namioty lub komory bezcieniowe, płaszczyzny odbijające, rozpraszające i pochłaniające, stoliki reprodukcyjne, światłomierze, wyzwalacze lamp, wzorniki, szare karty, mieszki i pierścienie pośrednie, filtry zdjęciowe.

Ciemnia fotograficzna, wyposażona w: powiększalniki z głowicą filtracyjną lub zestawem filtrów korekcyjnych, zegar wyłącznikowy, obiektyw i maskownicę, stół mokry z kuwetami i szczypcami do prowadzenia negatywowej i pozytywowej obróbki materiałów fotograficznych, koreksy, menzurki, termometry, suszarkę, lampy ciemniowe, naczynia miarowe.

Pracownia obróbki obrazu, wyposażona w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela, stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), projektor multimedialny lub duży wyświetlacz ścienny, każde stanowisko z monitorem graficznym, tabletem graficznym, skanerem (po jednym urządzeniu na osiem stanowisk komputerowych), drukarkę zapewniającą fotograficzną jakość wydruku, drukarkę wielkoformatową, zestaw do kalibracji i profilowania, wzorniki do kalibracji, profesjonalne oprogramowanie do obróbki obrazu, oprogramowanie wspomagające tworzenie prezentacji, pakiet programów biurowych, oprogramowanie do katalogowania i archiwizacji zdjęć. Zajęcia z przedmiotu techniki fotograficznej można prowadzić zarówno w pracowniach szkolnych oraz u pracodawców w ramach zajęć praktycznych.

Środki dydaktyczne

Aparat fotograficzny z wymienną optyką z możliwością dokonywania ustawień manualnych, zestaw obiektywów, statyw, zestaw lamp do oświetlenia, światłomierz fotograficzny, filtry konwersyjne zakładane na źródło światła lub na obiektyw, systemowa lampa błyskowa, głowice do wykonania panoramy, menzurki i naczynia do sporządzania roztworów, konfekcjonowane odczynniki chemiczne, waga laboratoryjna, papiery do wydruków i powiększeń, tonery, drukarka, mikrofon, rejestrator dźwięku, czytnik kart, komputer z oprogramowaniem do montażu obrazu, filmu i dźwięku.

Zalecane metody dydaktyczne

W procesie nauczania-uczenia się jest wskazane stosowanie następujących metod dydaktycznych: wykładu informacyjnego, pokazu z instruktażem i ćwiczeń praktycznych. Ćwiczenia takie powinny mieć charakter „próby pracy” przy jednoczesnym stworzeniu warunków jak najbliższych rzeczywistości (sprzęt, oprogramowanie, materiały, zadania zawodowe). Pozwoli to na wszechstronne przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu w realnych warunkach pracy. w trakcie realizacji programu działu zaleca się

wykorzystywanie filmów dydaktycznych oraz prezentacji multimedialnych dotyczących zasad wykonywania zdjęć, ustawienia lamp, posługiwania się sprzętem fotograficznym. Wykonywanie ćwiczeń należy poprzedzić szczegółowym instruktażem.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form i metod. Zajęcia należy prowadzić w oddziałach klasowych z podziałem na grupy o liczebności do 8 osób.

3. Kryteria oceny i metody sprawdzania efektów kształcenia

W procesie oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów należy uwzględnić wyniki wszystkich metod sprawdzania efektów kształcenia zastosowanych przez nauczyciela oraz ocenę za wykonane ćwiczenia. Zaleca się systematyczne ocenianie postępów ucznia oraz bieżące korygowanie wykonywanych ćwiczeń. Oceniając osiągnięcia uczniów należy zwrócić uwagę na umiejętność korzystania z dokumentacji technicznej, katalogów oraz norm dotyczących zasad fotografowania, a także na poprawność wykonywania ćwiczeń.

4. Stopnie wymagań edukacyjnych:

Konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

Podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

Rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

Dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

5. Formy indywidualizacji pracy uczniów

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

Nauczyciel powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów,
- uwzględniać zainteresowania uczniów,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

CYFROWA OBRÓBKA OBRAZU **Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania**

1. Efekty kształcenia

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- posłużyć się terminologią z zakresu digitalizacji i obróbki obrazów cyfrowych

- posłużyć się terminologią dotyczącą oprogramowania i urządzeń stosowanych podczas obróbki obrazów
- zastosować odpowiednie modele barw podczas cyfrowej obróbki obrazów
- zastosować niezależną przestrzeń barw podczas cyfrowej obróbki obrazów
- utworzyć tor kalibracyjny stanowiska graficznego
- zastosować systemy zarządzania barwą podczas cyfrowej obróbki obrazów
- rozpoznać urządzenia do kopiowania obrazu z wykorzystaniem materiałów fotograficznych
- rozpoznać urządzenia drukujące
- rozpoznać urządzenia wyświetlające
- wymienić rodzaje oprogramowania wspomagającego wykonywanie zadań
- określać możliwości technologiczne oprogramowania wspomagającego wykonywanie zadań
- zastosować program komputerowy wspomagający łączenie obrazów w panoramę
- zastosować program komputerowy wspomagający łączenie obrazów w celu zwiększenia głębi ostrości
- zastosować program komputerowy wspomagający łączenie obrazów w plik HDR
- zastosować program komputerowy wspomagający przetwarzanie obrazu rastrowego na obraz wektorowy
- zastosować program komputerowy do edycji i retuszu portretów
- zastosować środki wyrazu artystycznego podczas cyfrowej obróbki obrazu
- kadrować obrazy zgodnie z zasadami kompozycji i estetyk
- zastosować metody i techniki rozwiązywania problemów technicznych w zakresie cyfrowej obróbki obrazu
- zastosować metody i techniki rozwiązywania problemów organizacyjnych w zakresie cyfrowej obróbki obrazu
- dobrać urządzenie do kopiowania obrazu z materiału fotograficznego
- dobrać urządzenie drukujące do wymagań wydruku
- dobrać urządzenie wyświetlające do wymagań projekcji
- zeskanować negatyw
- zeskanować diapozytyw
- zeskanować oryginał nieprzezroczysty
- dobrać optymalne parametry skanowania
- zastosować funkcje poprawiające jakość skanowanego obrazu
- zapisać bitmapę jako określony plik graficzny
- dobierać program graficzny do określonego rodzaju obróbki obrazu
- rozpoznać elementy przestrzeni roboczej programów graficznych
- opisać poszczególne panele programów graficznych
- sklasyfikować oprogramowanie wykorzystywane do obróbki obrazu
- określać możliwości technologiczne poszczególnych typów oprogramowania graficznego
- wykonywać fotomontaż komputerowy
- zmontować obrazy w celu zwiększenia zakresu dynamiki
- dobrać ustawienia w interfejsie urządzenia drukującego
- dobrać rodzaj nośnika wydruku
- ustawić parametry drukowania w sterowniku drukarki
- dokonać wydruku obrazu
- przygotować obraz do wydruku
- wykonywać konfigurację usług hostingowych do publikacji internetowego projektu multimedialnego

- wykonywać publikację internetowego projektu multimedialnego
- wykonywać aktualizację internetowego projektu multimedialnego
- wykonywać archiwizację internetowego projektu multimedialnego
- wykonywać konfigurację usług hostingowych do publikacji internetowego projektu multimedialnego
- dodać i usunąć obrazy z archiwum
- nadać archiwizowanym obrazom atrybuty ułatwiające wyszukiwanie
- wyszukać obrazy w archiwum według atrybutów
- dobrać oprogramowanie do archiwizacji obrazów
- utworzyć cyfrowe archiwum obrazów

2. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w pracowni obróbki obrazu wyposażonej w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela, stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), projektor multimedialny lub duży wyświetlacz naścienny, każde stanowisko z monitorem graficznym, tabletem graficznym, skaner (po jednym urządzeniu na cztery stanowiska komputerowe), drukarkę zapewniającą fotograficzną jakość wydruku, drukarkę wielkoformatową, zestaw do kalibracji i profilowania, wzorniki do kalibracji, profesjonalne oprogramowanie do obróbki grafiki, oprogramowanie wspomagające tworzenie prezentacji, pakiet programów biurowych, oprogramowanie do katalogowania i archiwizacji zdjęć. Zajęcia z przedmiotu cyfrowa obróbka obrazu można prowadzić zarówno w pracowniach szkolnych oraz u pracodawców w ramach zajęć praktycznych.

Środki dydaktyczne

Pliki wejściowe RAW przeznaczone do obróbki pod kątem zastosowania w drukowaniu offsetowym, zestawy ćwiczeń, instrukcje do ćwiczeń, pakiety edukacyjne dla uczniów, karty pracy dla uczniów, karty samooceny, prezentacje multimedialne obrazujące technologie przygotowania bitmap do drukowania offsetowego.

Zalecane metody dydaktyczne

W procesie nauczania-uczenia się wskazane jest stosowanie aktywizujących metod dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem metody projektów, pokazu z instruktążem oraz ćwiczeń praktycznych w zakresie cyfrowej obróbki obrazu. Ćwiczenia takie powinny mieć charakter „próby pracy” przy jednoczesnym stworzeniu warunków jak najbliższych rzeczywistości (sprzęt, oprogramowanie, materiały). W trakcie realizacji programu działu zaleca się wykorzystywanie prezentacji multimedialnych oraz filmów dotyczących przetwarzania, publikowania i archiwizowania obrazów cyfrowych. Prezentowanie materiałów multimedialnych wspomaga wyobraźnię ucznia, dając wgląd w przebieg czynności zawodowych w realnych warunkach pracy. Należy także położyć nacisk na posługiwanie się dokumentacją techniczną, katalogami urządzeń i schematami, gdyż dzięki temu uczeń będzie mógł zgromadzić dane odpowiadające aktualnemu poziomowi rozwoju technologicznego w fotografii.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone indywidualnie, tak aby zapewnić każdemu uczniowi oddzielne stanowisko komputerowe. Zajęcia należy prowadzić w oddziałach klasowych w systemie klasowolekcyjnym z podziałem na grupy, w grupach do 15 osób.

3. Kryteria oceny i metody sprawdzania efektów kształcenia

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów proponuje się: Pisemny test wielokrotnego wyboru zawierający zestaw pytań z czterema odpowiedziami, w tym jedną poprawną. Pytania powinny dotyczyć wiedzy i umiejętności z przetwarzania, publikowania i archiwizacji obrazów. Pytania powinny dotyczyć swoim zakresem umiejętności doskonalonych podczas wykonywania zadań. Liczba poprawnych odpowiedzi pozwala określać stopień opanowania poszczególnych efektów kształcenia. Opracowanie sprawozdania z wykonanego ćwiczenia, w którym ocenione zostaną:

- precyzyjne formułowanie tematu i celów ćwiczenia; ☑
 - sposób gromadzenia i opracowywania materiałów; ☑
 - opis operacji przygotowania zdjęcia do drukowania offsetowego zgodnie z kolejnością i zasadami technologii; ☑
 - kontrola uzyskanego efektu pod kątem spełnienia wymagań technologicznych; ☑
 - wnioski z wykonania ćwiczenia;
- oraz:
- obsługa narzędzi i poleceń programu graficznego;
 - optymalizacja pracy podczas obsługi programu; ☑
 - opis specyfiki przygotowania bitmapy do drukowania offsetowego; ☑
 - osiągnięcie podczas wykonywania ćwiczenia zamierzonych celów; ☑
 - zaprezentowanie efektów ćwiczenia zgodnych z założeniami wstępnymi; ☑
 - zaangażowanie w realizację ćwiczenia; ☑
 - podejmowanie decyzji i współpracę z uczestnikami ćwiczenia; ☑
 - samoocena pracy i poprawność oceny pracy innych uczestników ćwiczenia.

Zaleca się systematyczne ocenianie postępów ucznia, bieżące korygowanie wykonywanych ćwiczeń, a także dokonanie oceny efektów wykonania ćwiczenia wraz z uzasadnieniem.

4. Stopnie wymagań edukacyjnych:

Konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

Podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

Rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

Dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

5. Formy indywidualizacji pracy uczniów

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

Nauczyciel powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów,
- uwzględniać zainteresowania uczniów,

- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

**SZCZEGÓŁOWE TREŚCI NAUCZANIA ZAWARTE SĄ W PODSTAWIE
PROGRAMOWEJ KSZTAŁCENIA zawodowego w zawodzie fototechnik do wglądu
w dokumentacji szkoły lub nauczyciela PODSTAWY KOMPOZYCJI OBRAZU**

WYMAGANIA EDUKACYJNE I KRYTERIA OCENIANIA

TECHNIK GRAFIKI I POLIGRAFII CYFROWEJ

Symbol cyfrowy zawodu: 311943

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE:

PGF.04. Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych.

PGF.05 Drukowanie cyfrowe i obróbka druków.

PODSTAWY POLIGRAFII

Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie się z podstawami poligrafii oraz terminologią branży poligraficznej;
2. Wdrażanie ucznia w procesy poligraficzne;
3. Kształtowanie umiejętności systematyzowania i rozszerzania wiedzy poligraficznej.

Cele operacyjne.

Uczeń potrafi:

1. rozróżnić etapy produkcji poligraficznej,
2. sklasyfikować produkty poligraficzne,
3. scharakteryzować procesy poligraficzne,
4. scharakteryzować proces przygotowania materiałów do drukowania,
5. scharakteryzować proces wykonywania form drukowych,
6. scharakteryzować techniki drukowania,
7. scharakteryzować podłoża drukowe i materiały do drukowania,
8. scharakteryzować procesy introligatorskie i wykończeniowe,
9. posłużyć się dokumentacją techniczną i technologiczną.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

dopelniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocena **niedostateczna** niedostateczny poziom podstawowych wiadomości teoretycznych, który uniemożliwia wykonanie pracy o niewielkim stopniu trudności, uczeń wykonuje ćwiczenia z licznymi błędami, brak umiejętności organizacji stanowiska pracy, lekceważenie obowiązków i poleceń nauczyciela, niewłaściwe metody pracy, brak reakcji na wskazówki udzielone w instruktażu bieżącym, brak zeszytu zajęć, lekceważenie przepisów BHP.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który: ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia, z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, wie jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej, prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe.

Ocenę **dostateczną (wymagania konieczne i podstawowe)** otrzymuje uczeń, który: opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia, z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów, wykazuje podstawowy stopień zrozumienia większości zagadnień zawodowych, z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy.

Ocenę **dobrą (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające)** otrzymuje uczeń, który: opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów, prawidłowo rozumie sytuacje, zasady stosowane w zawodzie, prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym, korzysta z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające)** otrzymuje uczeń, który: opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych, umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zawodu, wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające poza program nauczania)** otrzymuje uczeń, który: ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej, ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu trudności, formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk, proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień zawodowych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Ocenię podlegają:

- kartkówki - zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- testy,
- prace domowe,
- odpowiedzi ustne,
- udział w dyskusji,
- zeszyt,
- praca samodzielna na lekcji,

- praca w grupach na lekcji,
- udział w projektach,
- aktywność na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą skalę punktową przeliczaną na oceny:

- 40% - ocena dopuszczająca
- 50% - ocena dostateczna
- 70% - ocena dobra
- 90% - ocena bardzo dobra
- 100% oraz zadanie dodatkowe – ocena celująca

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu podstawy poligrafii.

PODSTAWY DRUKOWANIA CYFROWEGO

Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie się z podstawami projektowania graficznego
2. Wdrażanie ucznia w graficzne procesy poligraficzne
3. Kształtowanie umiejętności systematyzowania i rozszerzania wiedzy z zakresu grafiki.

Cele operacyjne.

Uczeń potrafi:

1. rozróżnić grafikę wektorową i bitmapową,
2. określić źródła pozyskiwania materiałów cyfrowych i możliwości ich przetwarzania,
3. określić sposoby digitalizacji materiałów graficznych analogowych,
4. scharakteryzować proces tworzenia i obróbki bitmap,
5. scharakteryzować proces tworzenia obiektów wektorowych,
6. scharakteryzować proces przygotowania materiałów tekstowych do projektów,
7. scharakteryzować proces projektowania opakowań,
8. rozróżnić oprogramowanie graficzne,
9. określić parametry zapisu elementów graficznych do drukowania,
10. określić zasady katalogowania materiałów cyfrowych.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

dopelniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocena **niedostateczna** niedostateczny poziom podstawowych wiadomości teoretycznych, który uniemożliwia wykonanie pracy o niewielkim stopniu trudności, uczeń wykonuje ćwiczenia z licznymi błędami, brak umiejętności organizacji stanowiska pracy, lekceważenie obowiązków i poleceń nauczyciela, niewłaściwe metody pracy, brak reakcji na wskazówki udzielone w instruktażu bieżącym, brak zeszytu zajęć, lekceważenie przepisów BHP.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który: ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia, z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, wie jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej, prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe.

Ocenę **dostateczną (wymagania konieczne i podstawowe)** otrzymuje uczeń, który: opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia, z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów, wykazuje podstawowy stopień zrozumienia większości zagadnień zawodowych, z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy.

Ocenę **dobrą (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające)** otrzymuje uczeń, który: opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów, prawidłowo rozumie sytuacje, zasady stosowane w zawodzie, prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym, korzysta z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające)** otrzymuje uczeń, który: opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych, umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zawodem, wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające poza program nauczania)** otrzymuje uczeń, który: ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej, ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu trudności, formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk, proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień zawodowych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Ocenię podlegają:

- kartkówki - zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- testy,
- prace domowe,
- odpowiedzi ustne,
- udział w dyskusji,
- zeszyt,
- praca samodzielna na lekcji,

- praca w grupach na lekcji,
- udział w projektach,
- aktywność na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą skalę punktową przeliczaną na oceny:

40% - ocena dopuszczająca

50% - ocena dostateczna

70% - ocena dobra

90% - ocena bardzo dobra

100% oraz zadanie dodatkowe – ocena celująca

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu podstawy drukowania cyfrowego.

OBRÓBKA WYKOŃCZENIOWA DRUKÓW CYFROWYCH

Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie się z podstawami technologii introligatorskich.
2. Przygotowanie ucznia do wykonywania zadań zawodowych
3. Kształtowanie umiejętności systematyzowania i rozszerzania wiedzy na temat technologii wykończeniowych druków cyfrowych.

Cele operacyjne.

Uczeń potrafi:

1. Wskazać zakres zastosowania technologii 3introligatorskich
2. Rozpoznać maszyny i urządzenia
3. Opisać zasady działania maszyn,
4. Opisać części i materiały eksploatacyjne maszyn,
5. Pozyskać materiał do druku
6. Wykonać skanowanie
7. Wykonać wydruk,
8. Wykonać obróbkę wykończeniową gotowego wydruku

Stopnie wymagań edukacyjnych:

konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

dopelniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocena **niedostateczna** niedostateczny poziom podstawowych wiadomości teoretycznych, który uniemożliwia

wykonanie pracy o niewielkim stopniu trudności, uczeń wykonuje ćwiczenia z licznymi błędami, brak umiejętności organizacji stanowiska pracy, lekceważenie obowiązków i poleceń nauczyciela, niewłaściwe metody pracy, brak reakcji na wskazówki udzielone w instruktażu bieżącym, brak zeszytu zajęć, lekceważenie przepisów BHP.

Ocena **dopuszczająca (wymagania konieczne)** uczeń ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości, których uzupełnienie umożliwia wykonanie zadań o niewielkim stopniu trudności, uczeń wykonuje ćwiczenia z dużymi błędami, wyraźne braki w organizacji stanowiska pracy, duże błędy w wykonaniu czynności, nawet przy częstej pomocy nauczyciela, niestaranne i z wieloma brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć, przestrzega przepisy BHP bez większych uchybień.

Ocena **dostateczna (wymagania konieczne i podstawowe)** - dostateczne opanowanie podstawowych wiadomości, uczeń wykonuje zadania o średnim stopniu trudności, z błędami, które po udzieleniu wskazówek przez nauczyciela zostaną poprawione, niewielkie braki w organizacji pracy, brak umiejętności samodzielnej pracy, konieczność częstego instruktażu i kontroli przez nauczyciela, niestaranne i z brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć, przestrzega przepisy BHP.

Ocena **dobra (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające)** - poprawne stosowanie wiadomości teoretycznych w praktyce, poprawne wykonywanie ćwiczeń, niewielkie usterki w organizacji stanowiska i pracy, prawidłowe metody pracy, praca samodzielna, czynności wykonywane poprawnie, staranne, ale z brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć, przestrzega przepisy BHP.

Ocena **bardzo dobra (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające)** sprawne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami, samodzielne rozwiązywanie problemów dotyczących wykonywanej pracy, prawidłowa organizacja pracy i stanowiska, prawidłowe i bardzo sprawne wykonanie wszystkich czynności, staranne i bez braków tematycznych prowadzenie zeszytu zajęć, w pełni przestrzega przepisy BHP.

Ocena **celująca (wymagania wykraczające poza program nauczania)** biegle posługiwanie się wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów, proponowanie rozwiązań wykraczających poza program nauczania, dokładne wykonywanie ćwiczeń, wzorowa organizacja stanowiska pracy, sprawne wykonywanie wszystkich czynności, przykładowe przestrzeganie norm i przepisów BHP, wzorowe prowadzenie zeszytu zajęć, udział w konkursach, olimpiadach, turniejach poligraficznych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

- a) sprawdzian ustny
- b) sprawdzian pisemny
- c) sprawdzian praktyczny
- d) obserwacja czynności ucznia
- e) analiza wytworów uczniowskich
- f) uczeń jest zobowiązany do posiadania i uzupełniania na bieżąco zeszytu zajęć praktycznych, który pełni funkcję podręcznika.

Skala punktowa

Skala przeliczania uzyskanych punktów ze sprawdzianów, ćwiczeń, zadań itp. na oceny cząstkowe:

40% - ocena dopuszczająca

50% - ocena dostateczna

70% - ocena dobra

90% - ocena bardzo dobra

100% oraz zadanie dodatkowe – ocena celująca

Formy poprawy oceny.

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem, do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy

Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu obróbka wykończeniowa druków cyfrowych.

JĘZYK ANGIELSKI ZAWODOWY

Cele ogólne przedmiotu

1. Nabycie umiejętności komunikowania się biernego i czynnego w celu realizacji zadań zawodowych
2. Poznanie specjalistycznego słownictwa technicznego
3. Posługiwanie się terminologią i wiedzą specjalistyczną w języku angielskim

Cele operacyjne

Uczeń potrafi:

1. posłużyć się dokumentacją techniczną w języku angielskim,
2. zrozumieć ze słuchu instruktażowe materiały wideo,
3. prowadzić pisemną korespondencję techniczną,
4. prowadzić konwersację związaną z realizacją zadań zawodowych,
5. opisać wykonywane czynności zawodowe,
6. skorzystać ze słowników technicznych i literatury specjalistycznej,
7. przedstawić swoje umiejętności i cechy osobowe.

Podstawowe

wymienić angielskie nazwy dotyczące technologii, procesów i pojęć poligraficznych

porozumieć się w zakresie organizacji stanowiska pracy

porozumieć się w zakresie wykonywania form drukowych

porozumieć się w zakresie drukowania offsetowego

przedstawić swoje CV przed potencjalnym pracodawcą

Ponadpodstawowe

przedstawić po angielsku procesy poligraficzne i wykonywane zadania zawodowe

poprowadzić rozmowę dotyczącą wykonania form drukowych

poprowadzić rozmowę dotyczącą wykonania procesu drukowania

poprowadzić rozmowę reklamacyjną, dotyczącą źle wykonanego produktu drukarskiego

omówić zadania realizowane, we wcześniejszym miejscu pracy

Ocena celująca

Kryteria jak na ocenę bardzo dobrą, a ponadto zakres wiedzy i umiejętności wykraczające poza program nauczania

Ocena bardzo dobra

Sprawność słuchania; efektywne rozumienie słownictwa i terminologii zawodowej, ogólne i szczegółowe rozumienie tekstów słuchanych, tłumaczenie tekstów specjalistycznych z niewielką pomocą słownika. Uczeń z łatwością rozumie ze słuchu wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka (np. komunikaty, instrukcje, rozmowy) oraz proste wypowiedzi pisemne (np. napisy informacyjne).

Sprawność czytania; płynne czytanie ze zrozumieniem tekstów specjalistycznych, ogólne i szczegółowe rozumienie tekstów czytanych, bezbłędnie znajduje określone informacje, określa kontekst sytuacyjny, określa myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, rozumie konstrukcję tekstu i z łatwością rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami, rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi, określa intencje nadawcy; zna, stosownie do sytuacji dobiera i zawsze skutecznie stosuje różne strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia; płynne komunikowanie swoich myśli, swobodne prowadzenie dialogu z uwzględnieniem zarówno terminologii zawodowej jak i poprawności gramatycznej. Uczeń bezbłędnie, z dużą łatwością i swobodą reaguje ustnie w typowych sytuacjach związanych z komunikowaniem się w środowisku pracy. Sprawność pisania, uczeń swobodnie wypowiada się w formie pisemnej bez bazowania na podanym wzorcu, odpowiada na postawione pytania pełnymi zdaniami, używając terminologii zawodowej i zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną.

Ocena dobra

Sprawność słuchania; uczeń potrafi określać główną myśl słuchanego tekstu i z niewielkimi błędami wyodrębnić informacje szczegółowe. Uczeń poprawnie rozumie ze słuchu wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka.

Sprawność czytania; poprawne czytanie ze zrozumieniem tekstów specjalistycznych, ogólne i szczegółowe rozumienie tekstów czytanych z niewielkimi uchybieniami, niemal bezbłędnie znajduje określone informacje, określa kontekst sytuacyjny, określa myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, rozumie konstrukcję tekstu i rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami, rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi, określa intencje nadawcy; zna i stosuje różne strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia; komunikowanie swoich myśli z niewielkimi błędami językowymi i drobnymi brakami w słownictwie niezakłócającymi komunikatu, swobodne prowadzenie dialogu z uwzględnieniem zarówno

terminologii zawodowej jak i poprawności gramatycznej, z niewielkimi uchybieniami, które jednak nie wpływają na efektywność przekazu. Uczeń z powodzeniem tworzy płynne wypowiedzi ustne oraz z łatwością tworzy krótkie, proste i zrozumiałe, spójne i logiczne, zgodne z tematem wypowiedzi.

Sprawność pisania; uczeń w miarę swobodnie wypowiada się w formie pisemnej korzystając z podanego wzorca, odpowiada na postawione pytania pełnymi zdaniami, używając terminologii zawodowej i zachowując w większości poprawność leksykalno-gramatyczną.

Ocena dostateczna

Sprawność słuchania; uczeń zazwyczaj potrafi określać główną myśl słuchanego tekstu i wyodrębnić niektóre informacje szczegółowe. Uczeń zazwyczaj poprawnie rozumie ze słuchu wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka.

Sprawność czytania; poprawne czytanie ze zrozumieniem tekstów specjalistycznych z pomocą nauczyciela, bądź też tekstów o zmniejszonym stopniu trudności, ogólne rozumienie tekstów czytanych, wynajdywanie niektórych informacji szczegółowych. Na ogół poprawnie znajduje określone informacje, określa kontekst sytuacyjny, określa myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, rozumie konstrukcję tekstu i zazwyczaj rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami, rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi, określa intencje nadawcy; zna i zazwyczaj skutecznie stosuje najważniejsze strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia; uczeń komunikuje swoje myśli z błędami językowymi i brakami w słownictwie, mogącymi nieco zakłócać komunikat, mówi równoważnikami zdań z uchybieniami, które jednak czasami wpływają na efektywność przekazu.

Sprawność pisania; uczeń wypowiada się w formie pisemnej bazując na podanym wzorcu, odpowiada na postawione pytania niepełnymi zdaniami, używając ubogiej terminologii zawodowej i zachowując znacznie obniżoną poprawność leksykalno-gramatyczną.

Ocena dopuszczająca

Sprawność słuchania; uczeń zazwyczaj potrafi określać główną myśl słuchanego tekstu, wyodrębnić pojedyncze, nieliczne informacje szczegółowe. Uczeń przeważnie rozumie ze słuchu proste wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka.

Sprawność czytania; ma trudności z czytaniem ze zrozumieniem, rozumie ogólną myśl, niekiedy znajduje informacje szczegółowe. Czasem znajduje określone informacje, w niektórych przypadkach określa kontekst sytuacyjny, myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, częściowo rozumie konstrukcję niektórych tekstów i czasami rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami, rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi, nazywa niektóre intencje nadawcy; zna i częściowo skutecznie stosuje najważniejsze strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia; uczeń komunikuje swoje myśli z licznymi błędami językowymi i brakami w słownictwie, które zakłócają komunikat. Mówi równoważnikami zdań i pojedynczymi słowami, z uchybieniami, które znacznie obniżają efektywność przekazu. Uczeń czasami poprawnie reaguje ustnie w typowych sytuacjach związanych z komunikowaniem się w środowisku pracy. W prosty sposób komunikuje swoje niektóre potrzeby i reaguje na niektóre potrzeby innych.

Sprawność pisania; uczeń ma duże trudności z wypowiedzią w formie pisemnej, bazuje na podanym wzorcu nieomalże go kopiując, odpowiada na postawione pytania niepełnymi zdaniami i pojedynczymi wyrazami, używając ubogiej terminologii zawodowej i zachowując niewielką poprawność leksykalno-gramatyczną.

Ocena niedostateczna

Uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą. Lekceważy obowiązki ucznia, terminowość i systematyczność poprawiania ocen. Jest niesumienny i niesystematyczny w swoich działaniach. Uzyskał poniżej 60% punktów z testu sprawdzającego wiedzę i treści programowe przeprowadzonego najczęściej w czerwcu.

Procentowe kryteria oceniania prac uczniów:

0-39% - **niedostateczny**
40-49% - **dopuszczający**
50-55% - **-dostateczny**
56-65% - **dostateczny**
66-70%- **+dostateczny**
71-75%- **-dobry**
76-84%- **dobry**
85-89%- **+dobry**
90-100%- **bardzo dobry**
100%+ treści wykraczające poza podstawę programową- **celujący**

Formy pracy

pracy z materiałem audiowizualnym, praca w parach (przy dialogach (np. rozmowy kwalifikacyjne, rozmowa z pracodawcą), praca zespołowa lub indywidualna przy projektach edukacyjnych.

Metody sprawdzania umiejętności uczniów

Sprawdzanie osiągnięć ucznia odbywa się systematycznie i jest dostosowane do wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Zaleca się różnorodność w dobieraniu sposobów oceniania. Sprawdzanie znajomości słownictwa przeprowadza się przy pomocy testów leksykalnych (dobieranie, testy z luką, wielokrotnego wyboru, tłumaczenie), natomiast sprawności językowe będą sprawdzane podczas przykładowo prezentacji samodzielnej lub w parach. Zagadnienia gramatyczne nie podlegają odrębnemu sprawdzaniu i ocenianiu jako iż będą one oceniane podczas lekcji języka angielskiego ogólnego. Ponadto, zakłada się ocenianie bieżącej pracy uczniów (np. przygotowywanie i odgrywanie dialogów).

Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu język angielski zawodowy.

PROJEKTOWANIE PRAC GRAFICZNYCH I PUBLIKACJI

Cele ogólne przedmiotu

1. Nabycie praktycznych umiejętności projektowania graficznego;
2. Weryfikacja zdobytej wiedzy teoretycznej z zastosowaniem jej w zadaniach praktycznych;
3. Stosowanie zasad bezpieczeństwa i przepisów BHP w miejscu pracy;
4. Doskonalenie umiejętności pracy w zespole podczas tworzenia projektów graficznych.

Cele operacyjne.

Uczeń potrafi:

1. zgromadzić materiały cyfrowe potrzebne do wykonania prac graficznych,
2. zdigitalizować graficzne materiały analogowe,
3. posługiwać się oprogramowaniem graficznym do tworzenia obiektów wektorowych,
4. posługiwać się oprogramowaniem graficznym do obróbki bitmap,
5. posługiwać się oprogramowaniem do wykonania impozycji,
6. przygotować projekt graficzny akcydensów,
7. wykonać projekt konstrukcji opakowań.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- **Konieczne** - uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
- **Podstawowe** - uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
- **Rozszerzające** - uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
- **Dopelniające** - uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria ocen:

Ocenę **niedostateczną (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który: ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności wie, jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe. Współpracuje w grupie. Podaje podstawowe pojęcia z zakresu poligrafii. Aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach.

Ocenę **dostateczną (wymagania konieczne i podstawowe)** otrzymuje uczeń, który: dostatecznie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności. Wykonuje zadania o średnim stopniu trudności. Posiada niewielkie braki w organizacji pracy. Brak umiejętności samodzielnej pracy. Konieczność częstego instruktażu i kontroli nauczyciela. Niestaranne i z brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć.

Ocenę **dobłą (wymagania konieczne, podstawowe i dopelniające)** otrzymuje uczeń, który: poprawnie stosuje wiadomości teoretyczne w praktyce. Poprawnie wykonuje ćwiczenia. Posiada niewielkie braki w organizacji stanowiska pracy. Stosuje prawidłowe metody pracy. Pracuje samodzielnie. Czynności wykonuje poprawnie. Starannie ale z brakami tematycznymi prowadzi zeszyt zajęć.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopelniające)** otrzymuje uczeń, który: sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Samodzielnie rozwiązuje problemy dotyczące wykonywanej pracy. Prawidłowo i bardzo sprawnie wykonuje wszystkie ćwiczenia. Staranne i bez braków tematycznych prowadzi zeszyt zajęć. W pełni przestrzega przepisy BHP. Samodzielnie rozwiązuje problemy dotyczące wykonywanej pracy. Prawidłowa organizacja pracy i stanowiska. Prawidłowe i bardzo sprawnie wykonanie wszystkich czynności. Starannie i bez braków tematycznych prowadzi zeszyt zajęć

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające poza program nauczania)** otrzymuje uczeń, który: biegle posługuje się wiadomościami i umiejętnościami w wykonywaniu zadań. Stosuje metody pracy wykraczające poza materiał nauczania. Dokładnie i kreatywnie wykonuje zadania. Bierze udział w konkursach i projektach.

Skala punktowa.

Skala przeliczania uzyskanych punktów ze sprawdzianów, ćwiczeń, zadań itp. na oceny cząstkowe:

0 - 39 % niedostateczny

- 40 - 49 % dopuszczający
- 50 - 55 % - dostateczny
- 56 - 65% dostateczny
- 66 - 70% + dostateczny
- 71 - 75% - dobry
- 76 - 84 % dobry
- 85 - 89 % + dobry
- 90 - 100% bardzo dobry

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Podstawowymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są zadania i ćwiczenia praktyczne wykonywane na lekcji, odpowiedzi ustne oraz formy pisemne: sprawdziany i kartkówki.

Zadania i ćwiczenia praktyczne: są wykonywane na lekcji i dotyczą materiału bieżącego. Odpowiedzi ustne:

ocenie podlega rzeczowość, poprawność merytoryczna, umiejętność logicznego myślenia oraz stosowanie słownictwa zawodowego. Formy pisemne: są podsumowaniem przerobionych działów programowych, uczeń nieobecny ma obowiązek napisania sprawdzianu w ustalonym terminie.

Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu projektowanie prac graficznych i publikacji.

ZASADY PRZYGOTOWANIA PRAC GRAFICZNYCH DO DRUKU I PUBLIKACJI

Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie się z podstawami projektowania graficznego;
2. Wdrażanie ucznia w graficzne procesy poligraficzne;
3. Kształtowanie umiejętności systematyzowania i rozszerzania wiedzy z zakresu grafiki.

Cele operacyjne.

Uczeń potrafi:

1. rozróżnić grafikę wektorową i bitmapową,
2. określić źródła pozyskiwania materiałów cyfrowych i możliwości ich przetwarzania,
3. określić sposoby digitalizacji materiałów graficznych analogowych,
4. scharakteryzować proces tworzenia i obróbki bitmap,
5. scharakteryzować proces tworzenia obiektów wektorowych,
6. scharakteryzować proces przygotowania materiałów tekstowych do projektów,
7. scharakteryzować proces projektowania opakowań,
8. rozróżnić oprogramowanie graficzne,
9. określić parametry zapisu elementów graficznych do drukowania,
10. określić zasady katalogowania materiałów cyfrowych.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- **Konieczne** - uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
- **Podstawowe** - uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
- **Rozszerzające** - uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.

▪ **Dopelniające** - uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria ocen:

Ocenę **niedostateczną (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który: ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Wie, jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej. Prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe. Współpracuje w grupie. Podaje podstawowe pojęcia z zakresu poligrafii. Aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach

Ocenę **dostateczną (wymagania konieczne i podstawowe)** otrzymuje uczeń, który: dostatecznie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności. Wykonuje zadania o średnim stopniu trudności. Posiada niewielkie braki w organizacji pracy. Brak umiejętności samodzielnej pracy. Konieczność częstego instruktażu i kontroli nauczyciela. Niestaranne i z brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć.

Ocenę **dobrą (wymagania konieczne, podstawowe i dopelniające)** otrzymuje uczeń, który: poprawnie stosuje wiadomości teoretyczne w praktyce. Poprawnie wykonuje ćwiczenia. Posiada niewielkie braki w organizacji stanowiska pracy. Stosuje prawidłowe metody pracy. Pracuje samodzielnie. Czynności wykonuje poprawnie. Starannie ale z brakami tematycznymi prowadzi zeszyt zajęć.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopelniające)** otrzymuje uczeń, który: sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Samodzielnie rozwiązuje problemy dotyczące wykonywanej pracy. Prawidłowo i bardzo sprawnie wykonuje wszystkie ćwiczenia. Staranne i bez braków tematycznych prowadzi zeszyt zajęć. W pełni przestrzega przepisy BHP. Samodzielnie rozwiązuje problemy dotyczące wykonywanej pracy. Prawidłowa organizacja pracy i stanowiska. Prawidłowe i bardzo sprawnie wykonanie wszystkich czynności. Starannie i bez braków tematycznych prowadzi zeszyt zajęć

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające poza program nauczania)** otrzymuje uczeń, który: biegle posługuje się wiadomościami i umiejętnościami w wykonywaniu zadań. Stosuje metody pracy wykraczające poza materiał nauczania. Dokładnie i kreatywnie wykonuje zadania. Bierze udział w konkursach i projektach.

Skala punktowa.

Skala przeliczania uzyskanych punktów ze sprawdzianów, ćwiczeń, zadań itp. na oceny częściowe:

- 0 - 39 % niedostateczny
- 40 - 49 % dopuszczający
- 50 - 55 % - dostateczny
- 56 - 65% dostateczny
- 66 - 70% + dostateczny
- 71 - 75% - dobry
- 76 - 84 % dobry
- 85 - 89 % + dobry

90 - 100% bardzo dobry

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Podstawowymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są zadania i ćwiczenia praktyczne wykonywane na lekcji, odpowiedzi ustne oraz formy pisemne: sprawdziany i kartkówki.

Zadania i ćwiczenia praktyczne: są wykonywane na lekcji i dotyczą materiału bieżącego.

Odpowiedzi ustne:

ocenie podlega rzeczowość, poprawność merytoryczna, umiejętność logicznego myślenia oraz stosowanie słownictwa zawodowego. Formy pisemne: są podsumowaniem przerobionych działów programowych, uczeń nieobecny ma obowiązek napisania sprawdzianu w ustalonym terminie.

Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu zasady przygotowania prac graficznych do druku i publikacji.

TEORIA PROJEKTOWANIA PRAC GRAFICZNYCH I PUBLIKACJI

Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie się z podstawami poligrafii oraz terminologią branży poligraficznej;
2. Wdrażanie ucznia w procesy poligraficzne;
3. Kształtowanie umiejętności systematyzowania i rozszerzania wiedzy poligraficznej.

Cele operacyjne.

Uczeń potrafi:

1. rozróżnić etapy produkcji poligraficznej,
2. sklasyfikować produkty poligraficzne,
3. scharakteryzować procesy poligraficzne,
4. scharakteryzować proces przygotowania materiałów do drukowania,
5. scharakteryzować proces wykonywania form drukowych,
6. scharakteryzować techniki drukowania,
7. scharakteryzować podłoża drukowe i materiały do drukowania,
8. scharakteryzować procesy introligatorskie i wykończeniowe,
9. posłużyć się dokumentacją techniczną i technologiczną.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- **Konieczne** - uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
- **Podstawowe** - uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
- **Rozszerzające** - uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
- **Dopelniające** - uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania

Ocenę **niedostateczną (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który w odniesieniu do podstawy programowej nie opanował materiału w wystarczającym stopniu, ma widoczne braki w jego rozumieniu, rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Wymienia określone rodzaje miar typograficznych, materiałów wydawniczych, dokonuje klasyfikacji wydawniczej produktów poligraficznych.

Ocenę **dostateczną (wymagania podstawowe)** otrzymuje uczeń, który opanował wyznaczony zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej oraz wewnątrzszkolnym programie nauczania, podczas rozwiązywania zadania lub wypowiedzi słownej wymaga pomocy nauczyciela, potrafi rozróżnić wybrane rodzaje produktów poligraficznych, zna, stosuje i przelicza systemy miar typograficznych na skalę metryczną, z pomocą nauczyciela wyjaśnia zasady planowania produkcji poligraficznej, stosuje odpowiednie metody organizacji zaopatrzenia materiałowego.

Ocenę **dobrą (wymagania rozszerzające)** otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności w wyznaczonym zakresie, rozwiązuje zadania związane z projektowaniem i tworzeniem produktu poligraficznego, charakteryzowaniem i planowaniem produkcji poligraficznej, obliczaniem masy netto i brutto produktu poligraficznego, generowaniem plików docelowych do naświetlania oraz do drukowania na maszynach i urządzeniach cyfrowych.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania dopelniające)** otrzymuje uczeń, który zgodnie z wymaganiami podstawy programowej oraz wewnątrzszkolnego programu nauczania opanował materiał w pełnym zakresie, samodzielnie potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą i umiejętnościami rozwiązując nowe zadania o zaawansowanym stopniu trudności, proponuje odpowiednie rozwiązania zadań, stosuje i przelicza systemy miar typograficznych, przewiduje konsekwencje wynikające z nieprawidłowości przygotowań publikacji do drukowania, uzasadnia konieczność dokonywania zmian, korekt i korekcji barwowo-tonalnych, rozróżnia przyczyny niepożądanych efektów powstałych podczas procesów drukowych, planuje produkcję różnych wyrobów poligraficznych dla różnych technik drukowania.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające)** otrzymuje uczeń, który w sposób niekonwencjonalny samodzielnie potrafi sprostać podejmowanym zadaniom wykraczającym poza granice programu nauczania oraz zakres wymagań odnoszących się do podstawy programowej. Samodzielnie dobiera techniki i technologie pozwalające na prawidłową realizację zamówień poligraficznych, dokonuje właściwego wyboru maszyn i narzędzi kontrolno-pomiarowych zapewniających standaryzację wytwarzanych półproduktów i produktów. Samodzielnie przygotowuje i omawia prezentację związaną zagadnieniami projektowania graficznego.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Aktywność na lekcji i kreatywny sposób podejmowanych zadań, wykonywanie zadań praktycznych (metodą projektów) o krótkim i wydłużonym czasie realizacji, systematyczność, rzetelność i krótki czas realizacji zadań, podejmowanie odpowiedzialności za całość i poprawność przebiegu procesów na poszczególnych etapach produkcji oraz bezpieczne przechowywanie plików, odpowiedzi ustne, starannie prowadzony i uzupełniony zeszyt lekcyjny

W odniesieniu do prac pisemnych, odpowiedzi dla przedmiotu teoria projektowania prac graficznych i publikacji przyjęta została skala punktowa mająca odpowiedniki w ocenach:

- 40% – ocena dopuszczająca
- 45% – ocena -dostateczna
- 50% – ocena dostateczna
- 65% – ocena +dostateczna
- 70% – ocena dobra
- 85% – ocena +dobra
- 90% – ocena bardzo dobra
- 100% i powyżej – ocena celująca

Formy poprawy oceny:

uczniowi przysługuje prawo do podniesienia oceny niedostatecznej na wyższą po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy jej poprawy, zapisu oceny poprawionej w dzienniku dokonuje się obok wpisu poprzedzającego podlegającego poprawie.

Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu teoria projektowania prac graficznych i publikacji.

TEORIA PRZYGOTOWANIA MATERIAŁÓW GRAFICZNYCH

Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie z rodzajami i zadaniami maszyn i urządzeń cyfrowych w procesach poligraficznych.
2. Poznanie zagadnień dotyczących eksploatacji maszyn i urządzeń cyfrowych w poligrafii cyfrowej.
3. Zapoznanie z rodzajami oraz zastosowaniem maszyn postpresowych w poligrafii cyfrowej.

Cele operacyjne.

Uczeń potrafi:

1. Sklasyfikować cyfrowe maszyny drukujące,
2. Opisać budowę oraz zasadę działania cyfrowych maszyn drukujących,
3. Dobrać oraz scharakteryzować proces wymiany materiałów eksploatacyjnych w maszynach i urządzeniach cyfrowych,
4. Wymienić oraz opisać urządzenie cyfrowe w przygotowalni poligraficznej,
5. Dobrać maszynę oraz podłoże do wykonania wydruku cyfrowego,
6. Scharakteryzować konfigurację maszyny do wydruku cyfrowego,
7. Określić sposób oraz kryteria doboru maszyny do wykonania obróbki wykończeniowej wydruku cyfrowego,
8. Opisać ocenę jakości wykończonego produktu poligraficznego.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- **Konieczne** - uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
- **Podstawowe** - uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
- **Rozszerzające** - uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.

▪ **Dopelniające** - uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania

Ocenę **niedostateczną (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który w odniesieniu do podstawy programowej nie opanował materiału w wystarczającym stopniu, ma widoczne braki w jego rozumieniu, rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Wymienia określone rodzaje miar typograficznych, materiałów wydawniczych, dokonuje klasyfikacji wydawniczej produktów poligraficznych.

Ocenę **dostateczną (wymagania podstawowe)** otrzymuje uczeń, który opanował wyznaczony zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej oraz wewnątrzszkolnym programie nauczania, podczas rozwiązywania zadania lub wypowiedzi słownej wymaga pomocy nauczyciela, potrafi rozróżnić wybrane rodzaje produktów poligraficznych, zna, stosuje i przelicza systemy miar typograficznych na skalę metryczną, z pomocą nauczyciela wyjaśnia zasady planowania produkcji poligraficznej, stosuje odpowiednie metody organizacji zaopatrzenia materiałowego.

Ocenę **dobrą (wymagania rozszerzające)** otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności w wyznaczonym zakresie, rozwiązuje zadania związane z projektowaniem i tworzeniem produktu poligraficznego, charakteryzowaniem i planowaniem produkcji poligraficznej, obliczaniem masy netto i brutto produktu poligraficznego, generowaniem plików docelowych do naświetlania oraz do drukowania na maszynach i urządzeniach cyfrowych.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania dopelniające)** otrzymuje uczeń, który zgodnie z wymaganiami podstawy programowej oraz wewnątrzszkolnego programu nauczania opanował materiał w pełnym zakresie, samodzielnie potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą i umiejętnościami rozwiązując nowe zadania o zaawansowanym stopniu trudności, proponuje odpowiednie rozwiązania zadań, stosuje i przelicza systemy miar typograficznych, przewiduje konsekwencje wynikające z nieprawidłowości przygotowań publikacji do drukowania, uzasadnia konieczność dokonywania zmian, korekt i korekcji barwowo-tonalnych, rozróżnia przyczyny niepożądanych efektów powstałych podczas procesów drukowych, planuje produkcję różnych wyrobów poligraficznych dla różnych technik drukowania.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające)** otrzymuje uczeń, który w sposób niekonwencjonalny samodzielnie potrafi sprostać podejmowanym zadaniom wykraczającym poza granice programu nauczania oraz zakres wymagań odnoszących się do podstawy programowej. Samodzielnie dobiera techniki i technologie pozwalające na prawidłową realizację zamówień poligraficznych, dokonuje właściwego wyboru maszyn i narzędzi kontrolno-pomiarowych zapewniających standaryzację wytwarzanych półproduktów i produktów. Samodzielnie przygotowuje i omawia prezentację związaną zagadnieniami projektowania graficznego.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Aktywność na lekcji i kreatywny sposób podejmowanych zadań, wykonywanie zadań praktycznych (metodą projektów) o krótkim i wydłużonym czasie realizacji, systematyczność, rzetelność i krótki czas realizacji zadań, podejmowanie odpowiedzialności za całość i poprawność przebiegu procesów na poszczególnych etapach produkcji oraz bezpieczne przechowywanie plików, odpowiedzi ustne, starannie prowadzony i uzupełniony zeszyt lekcyjny

W odniesieniu do prac pisemnych, odpowiedzi ustnych dla przedmiotu teoria przygotowania materiałów graficznych przyjęta została skala punktowa mająca odpowiedniki w ocenach:

40% – ocena dopuszczająca

45% – ocena -dostateczna

50% – ocena dostateczna

65% – ocena +dostateczna

70% – ocena dobra

85% – ocena +dobra

90% – ocena bardzo dobra

100% i powyżej – ocena celująca

Formy poprawy oceny:

uczniowi przysługuje prawo do podniesienia oceny niedostatecznej na wyższą po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy jej poprawy, zapisu oceny poprawionej w dzienniku dokonuje się obok wpisu poprzedzającego podlegającego poprawie.

Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu teoria przygotowania materiałów graficznych.

PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW GRAFICZNYCH

Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie z rodzajami i zadaniami maszyn i urządzeń cyfrowych w procesach poligraficznych.
2. Poznanie zagadnień dotyczących eksploatacji maszyn i urządzeń cyfrowych w poligrafii cyfrowej.
3. Zapoznanie z rodzajami oraz zastosowaniem maszyn postpresowych w poligrafii cyfrowej.

Cele operacyjne.

Uczeń potrafi:

1. Sklasyfikować cyfrowe maszyny drukujące,
2. Opisać budowę oraz zasadę działania cyfrowych maszyn drukujących,
3. Dobrać oraz scharakteryzować proces wymiany materiałów eksploatacyjnych w maszynach i urządzeniach cyfrowych,
4. Wymienić oraz opisać urządzenie cyfrowe w przygotowalni poligraficznej,
5. Dobrać maszynę oraz podłoże do wykonania wydruku cyfrowego,
6. Scharakteryzować konfigurację maszyny do wydruku cyfrowego,

7. Określić sposób oraz kryteria doboru maszyny do wykonania obróbki wykończeniowej wydruku cyfrowego,
8. Opisać ocenę jakości wykończonego produktu poligraficznego.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- **Konieczne** - uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
- **Podstawowe** - uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
- **Rozszerzające** - uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
- **Dopelniające** - uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania

Ocenę **niedostateczną (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który w odniesieniu do podstawy programowej nie opanował materiału w wystarczającym stopniu, ma widoczne braki w jego rozumieniu, rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Wymienia określone rodzaje miar typograficznych, materiałów wydawniczych, dokonuje klasyfikacji wydawniczej produktów poligraficznych.

Ocenę **dostateczną (wymagania podstawowe)** otrzymuje uczeń, który opanował wyznaczony zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej oraz wewnątrzszkolnym programie nauczania, podczas rozwiązywania zadania lub wypowiedzi słownej wymaga pomocy nauczyciela, potrafi rozróżnić wybrane rodzaje produktów poligraficznych, zna, stosuje i przelicza systemy miar typograficznych na skalę metryczną, z pomocą nauczyciela wyjaśnia zasady planowania produkcji poligraficznej, stosuje odpowiednie metody organizacji zaopatrzenia materiałowego.

Ocenę **dobrą (wymagania rozszerzające)** otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności w wyznaczonym zakresie, rozwiązuje zadania związane z projektowaniem i tworzeniem produktu poligraficznego, charakteryzowaniem i planowaniem produkcji poligraficznej, obliczaniem masy netto i brutto produktu poligraficznego, generowaniem plików docelowych do naświetlania oraz do drukowania na maszynach i urządzeniach cyfrowych.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania dopelniające)** otrzymuje uczeń, który zgodnie z wymaganiami podstawy programowej oraz wewnątrzszkolnego programu nauczania opanował materiał w pełnym zakresie, samodzielnie potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą i umiejętnościami rozwiązując nowe zadania o zaawansowanym stopniu trudności, proponuje odpowiednie rozwiązania zadań, stosuje i przelicza systemy miar typograficznych, przewiduje konsekwencje wynikające z nieprawidłowości przygotowań publikacji do drukowania, uzasadnia konieczność dokonywania zmian, korekt i korekcji barwowo-tonalnych, rozróżnia przyczyny niepożądanych efektów powstałych podczas procesów drukowych, planuje produkcję różnych wyrobów poligraficznych dla różnych technik drukowania.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające)** otrzymuje uczeń, który w sposób niekonwencjonalny samodzielnie potrafi sprostać podejmowanym zadaniom wykraczającym poza granice programu nauczania oraz zakres wymagań odnoszących się do podstawy programowej. Samodzielnie dobiera techniki i technologie pozwalające na prawidłową realizację zamówień poligraficznych, dokonuje właściwego wyboru maszyn i narzędzi kontrolno-pomiarowych zapewniających standaryzację wytwarzanych półproduktów i produktów. Samodzielnie przygotowuje i omawia prezentację związaną zagadnieniami projektowania graficznego.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Aktywność na lekcji i kreatywny sposób podejmowanych zadań, wykonywanie zadań praktycznych (metodą projektów) o krótkim i wydłużonym czasie realizacji, systematyczność, rzetelność i krótki czas realizacji zadań, podejmowanie odpowiedzialności za całokształt i poprawność przebiegu procesów na poszczególnych etapach produkcji oraz bezpieczne przechowywanie plików, odpowiedzi ustne, starannie prowadzony i uzupełniony zeszyt lekcyjny

W odniesieniu do prac pisemnych, odpowiedzi ustnych dla przedmiotu przygotowanie materiałów graficznych przyjęta została skala punktowa mająca odpowiedniki w ocenach:

- 40% – ocena dopuszczająca
- 45% – ocena -dostateczna
- 50% – ocena dostateczna
- 65% – ocena +dostateczna
- 70% – ocena dobra
- 85% – ocena +dobra
- 90% – ocena bardzo dobra
- 100% i powyżej – ocena celująca

Formy poprawy oceny:

uczniowi przysługuje prawo do podniesienia oceny niedostatecznej na wyższą po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy jej poprawy, zapisu oceny poprawionej w dzienniku dokonuje się obok wpisu poprzedzającego podlegającego poprawie.

Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu przygotowanie materiałów graficznych.

PRZYGOTOWANIE PRAC GRAFICZNYCH DO DRUKOWANIA I PUBLIKACJI

Cele ogólne przedmiotu

1. Rozwijanie umiejętności projektowania publikacji.
2. Kształtowanie umiejętności planowania pracy grafika.

Cele operacyjne:

1. ustalić parametry techniczne publikacji,
2. wykonać skład tekstów gładkich i utrudnionych,
3. zastosować znaki korektorskie i adiustacyjne,

4. dobrać układ typograficzny publikacji,
5. wykonać layoutu publikacji,
6. wykonać impozycję publikacji,
7. przygotować publikacje do drukowania,
8. przygotować publikacje elektroniczne.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- **Konieczne** - uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.
- **Podstawowe** - uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
- **Rozszerzające** - uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
- **Dopelniające** - uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania

Ocenę **niedostateczną (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który w odniesieniu do podstawy programowej nie opanował materiału w wystarczającym stopniu, ma widoczne braki w jego rozumieniu, rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Wymienia określone rodzaje miar typograficznych, materiałów wydawniczych, dokonuje klasyfikacji wydawniczej produktów poligraficznych.

Ocenę **dostateczną (wymagania podstawowe)** otrzymuje uczeń, który opanował wyznaczony zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej oraz wewnątrzszkolnym programie nauczania, podczas rozwiązywania zadania lub wypowiedzi słownej wymaga pomocy nauczyciela, potrafi rozróżnić wybrane rodzaje produktów poligraficznych, zna, stosuje i przelicza systemy miar typograficznych na skalę metryczną, z pomocą nauczyciela wyjaśnia zasady planowania produkcji poligraficznej, stosuje odpowiednie metody organizacji zaopatrzenia materiałowego.

Ocenę **dobrą (wymagania rozszerzające)** otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności w wyznaczonym zakresie, rozwiązuje zadania związane z projektowaniem i tworzeniem produktu poligraficznego, charakteryzowaniem i planowaniem produkcji poligraficznej, obliczaniem masy netto i brutto produktu poligraficznego, generowaniem plików docelowych do naświetlania oraz do drukowania na maszynach i urządzeniach cyfrowych.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania dopelniające)** otrzymuje uczeń, który zgodnie z wymaganiami podstawy programowej oraz wewnątrzszkolnego programu nauczania opanował materiał w pełnym zakresie, samodzielnie potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą i umiejętnościami rozwiązując nowe zadania o zaawansowanym stopniu trudności, proponuje odpowiednie rozwiązania zadań, stosuje i przelicza systemy miar typograficznych, przewiduje konsekwencje wynikające z nieprawidłowości przygotowań publikacji do drukowania, uzasadnia konieczność dokonywania zmian, korekt i korekcy barwowo-tonalnych, rozróżnia przyczyny niepożądanych efektów powstałych podczas procesów drukowych, planuje produkcję różnych wyrobów poligraficznych dla różnych technik drukowania.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające)** otrzymuje uczeń, który w sposób niekonwencjonalny samodzielnie potrafi sprostać podejmowanym zadaniom wykraczającym poza granice programu nauczania oraz zakres wymagań odnoszących się do podstawy programowej. Samodzielnie dobiera techniki i technologie pozwalające na prawidłową realizację zamówień poligraficznych, dokonuje właściwego wyboru maszyn i narzędzi kontrolno-pomiarowych zapewniających standaryzację wytwarzanych półproduktów i produktów. Samodzielnie przygotowuje i omawia prezentację związaną zagadnieniami projektowania graficznego.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Aktywność na lekcji i kreatywny sposób podejmowanych zadań, wykonywanie zadań praktycznych (metodą projektów) o krótkim i wydłużonym czasie realizacji, systematyczność, rzetelność i krótki czas realizacji zadań, podejmowanie odpowiedzialności za całość i poprawność przebiegu procesów na poszczególnych etapach produkcji oraz bezpieczne przechowywanie plików, odpowiedzi ustne, starannie prowadzony i uzupełniony zeszyt lekcyjny

W odniesieniu do prac pisemnych, odpowiedzi ustnych oraz planowania i projektowania cyfrowego przyjęta została skala punktowa mająca odpowiedniki w ocenach:

- 40% – ocena dopuszczająca
- 45% – ocena -dostateczna
- 50% – ocena dostateczna
- 65% – ocena +dostateczna
- 70% – ocena dobra
- 85% – ocena +dobra
- 90% – ocena bardzo dobra
- 100% i powyżej – ocena celująca

Formy poprawy oceny:

uczniowi przysługuje prawo do podniesienia oceny niedostatecznej na wyższą po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy jej poprawy, zapisu oceny poprawionej w dzienniku dokonuje się obok wpisu poprzedzającego podlegającego poprawie.

Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu przygotowanie prac graficznych do drukowania i publikacji.

PROJEKTOWANIE OBIEKTÓW PRZESTRZENNYCH

Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie się z podstawami technologii 3D.
2. Przygotowanie ucznia do procesu tworzenia oraz wykonania wydruku 3D.
3. Kształtowanie umiejętności systematyzowania i rozszerzania wiedzy na temat technologii 3D.

Cele operacyjne.

Uczeń potrafi:

1. Wskazać zakres zastosowania technologii 3D w różnych branżach zawodowych,
2. Rozpoznać maszyny i urządzenia pracujące w technologii 3D,
3. Opisać zasady działania maszyn w technologii 3D,
4. Opisać części i materiały eksploatacyjne maszyn działających w technologii 3D,
5. Pozyskać obraz 3D,
6. Zaprojektować i poddać edycji obraz 3D,
7. Wykonać skanowanie obiektu 3D,
8. Wykonać wydruk obiektu 3D,
9. Wykonać obróbkę wykończeniową gotowego obiektu 3D.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

konieczne – uczeń wymienia, definiuje, nazywa, wylicza

podstawowe – uczeń rozróżnia, wyjaśnia, stosuje

rozszerzające – uczeń projektuje, rozwiązuje, klasyfikuje, charakteryzuje, oblicza

dopelniające – uczeń proponuje, stosuje, przewiduje, uzasadnia, rozróżnia, planuje, projektuje

wykraczające – uczeń przygotowuje prezentację, pokaz

Kryteria oceniania

Ocenę **niedostateczną (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który w odniesieniu do podstawy programowej nie opanował materiału w wystarczającym stopniu, ma widoczne braki w jego rozumieniu, rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Zna i stosuje zasady BHP. Rozpoznaje maszyny i urządzenia stosowane w technologii 3D, przedstawia zastosowanie maszyn i urządzeń 3D, rozróżnia elementy budowy urządzeń technologii 3D, przedstawia zasadę działania skanera 3D przedstawić zasadę działania drukarki 3D, wykonuje czynności przygotowawcze do druku 3D.

Ocenę **dostateczną (wymagania podstawowe)** otrzymuje uczeń, który opanował wyznaczony zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej oraz wewnątrzszkolnym programie nauczania, podczas rozwiązywania zadania lub wypowiedzi słownej wymaga pomocy nauczyciela, potrafi rozróżnić i wykorzystać specjalistyczne oprogramowanie do konstruowania i edycji obiektów 3D, zaprojektować jednobryłowy obiekt 3D, wykonać kompozycję obiektów przestrzennych do druku 3D, dobrać format eksportu do druku 3D, zwiarytować wydruk 3D

Ocenę **dobrą (wymagania rozszerzające)** otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności w wyznaczonym zakresie, rozwiązuje zadania związane z projektowaniem i tworzeniem produktu 3D, charakteryzowaniem i planowaniem produkcji 3D, określić typy maszyn drukujących 3D, przedstawić technologie skanowania 3D, przedstawić technologie druku 3D.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania dopelniające)** otrzymuje uczeń, który zgodnie z wymaganiami podstawy programowej oraz wewnątrzszkolnego programu nauczania opanował materiał w pełnym zakresie, samodzielnie potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą i

umiejętnościami rozwiązując nowe zadania o zaawansowanym stopniu trudności, proponuje odpowiednie rozwiązania zadań, stosuje i przelicza systemy miar, przewiduje konsekwencje wynikające z nieprawidłowości w projekcie do druku 3D, uzasadnia konieczność dokonywania zmian, korekt, rozróżnia przyczyny niepożądanych efektów powstałych podczas procesu drukowania, planuje produkcję różnych modeli 3D.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające)** otrzymuje uczeń, który w sposób niekonwencjonalny samodzielnie potrafi sprostać podejmowanym zadaniom wykraczającym poza granice programu nauczania oraz zakres wymagań odnoszących się do podstawy programowej. Samodzielnie dobiera techniki i technologie pozwalające na prawidłową realizację zamówień, dokonuje właściwego wyboru maszyn i narzędzi kontrolno-pomiarowych zapewniających standaryzację wytwarzanych półproduktów i produktów. Samodzielnie przygotowuje i omawia prezentację związaną zagadnieniami projektowania przestrzennego.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- aktywność na lekcji
- wykonywanie zadań (metodą projektów) o krótkim i wydłużonym czasie realizacji
- systematyczność, rzetelność i estetyka w uzupełnianiu zeszytu przedmiotowego
- tworzenie prezentacji multimedialnych związanych z zadaniem tematem

W odniesieniu do prac pisemnych, odpowiedzi ustnych dla przedmiotu projektowanie obiektów przestrzennych przyjęta została skala punktowa mająca odpowiedniki w ocenach:

- 40% – ocena dopuszczająca
- 45% – ocena -dostateczna
- 50% – ocena dostateczna
- 65% – ocena +dostateczna
- 70% – ocena dobra
- 85% – ocena +dobra
- 90% – ocena bardzo dobra
- 100% i powyżej – ocena celująca

Formy poprawy oceny:

- uczniowi przysługuje prawo do podniesienia oceny niedostatecznej na wyższą po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy jej poprawy
- zapisu oceny poprawionej w dzienniku dokonuje się obok wpisu poprzedzającego podlegającego poprawie

Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu projektowanie obiektów przestrzennych.

DRUKOWANIE CYFROWE

Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie z tematyką przygotowania do procesu drukowania cyfrowego.
2. Poznanie zagadnień dotyczących eksploatacji cyfrowych maszyn drukujących.
3. Poznanie zasad przygotowania materiałów cyfrowych do drukowania cyfrowego.

4. Nabycie umiejętności wyprodukowania produktu poligraficznego.
5. Poznanie zasad oceny jakości prac poligrafii cyfrowej.

Cele operacyjne.

Uczeń potrafi:

1. Dobrać podłoże oraz materiały eksploatacyjne do drukowania cyfrowego,
2. Przygotować cyfrową maszynę drukującą nakładową oraz wielkoformatową do procesu wydruku cyfrowego,
3. Dokonać personalizacji wydruków cyfrowych,
4. Dokonać wydruku na maszynach cyfrowych małoformatowych i wielkoformatowych,
5. Ocenić jakość wydruków cyfrowych,
6. Przygotować wydruki cyfrowe oraz maszyny do obróbki wykończeniowej,
7. Dokonać obróbki wykończeniowej wydruków cyfrowych,
8. Ocenić jakość wykonania obróbki wykończeniowej produktu poligraficznego,
9. Dokonać ekspozycji wydruku wielkoformatowego na systemie wystawienniczym.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

konieczne – uczeń wymienia, definiuje, nazywa, wylicza

podstawowe – uczeń rozróżnia, wyjaśnia, stosuje

rozszerzające – uczeń projektuje, rozwiązuje, klasyfikuje, charakteryzuje, oblicza

dopelniające – uczeń proponuje, stosuje, przewiduje, uzasadnia, rozróżnia, planuje, projektuje

wykraczające – uczeń przygotowuje prezentację, pokaz

Kryteria oceniania

Ocenę **niedostateczną (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który w odniesieniu do podstawy programowej nie opanował materiału w wystarczającym stopniu, ma widoczne braki w jego rozumieniu, rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Zna i stosuje zasady BHP. Rozpoznaje maszyny i urządzenia druku cyfrowego, przedstawia zastosowanie maszyn i urządzeń druku cyfrowego, rozróżnia elementy budowy urządzeń, przedstawia zasadę działania drukarek cyfrowych, wykonuje czynności przygotowawcze.

Ocenę **dostateczną (wymagania podstawowe)** otrzymuje uczeń, który opanował wyznaczony zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej oraz wewnątrzszkolnym programie nauczania, podczas rozwiązywania zadania lub wypowiedzi słownej wymaga pomocy nauczyciela, wykonać czynności przygotowawcze do druku, skontroluje urządzenia do druku cyfrowego na podstawie dokumentacji technicznej, dobiera parametry drukarki, dobiera właściwe rodzaje materiałów eksploatacyjnych,

Ocenę **dobrą (wymagania rozszerzające)** otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności w wyznaczonym zakresie, rozwiązuje zadania związane z planowaniem produkcji, określa typy maszyn drukujących, przedstawia technologie druku, dokonuje montażu elektronicznego, dokonuje wymiany materiału eksploatacyjnego w drukarkach.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania dopełniające)** otrzymuje uczeń, który zgodnie z wymaganiami podstawy programowej oraz wewnątrzszkolnego programu nauczania opanował materiał w pełnym zakresie, samodzielnie potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą i umiejętnościami rozwiązując nowe zadania o zaawansowanym stopniu trudności, proponuje odpowiednie rozwiązania zadań, wykonać czynności przygotowawcze do pracy drukarki cyfrowej, konfiguruje parametry wydruku za pomocą oprogramowania wewnętrznego maszyny.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające)** otrzymuje uczeń, który w sposób niekonwencjonalny samodzielnie potrafi sprostać podejmowanym zadaniom wykraczającym poza granice programu nauczania oraz zakres wymagań odnoszących się do podstawy programowej. Samodzielnie dobiera techniki i technologie pozwalające na prawidłową realizację zamówień, dokonuje właściwego wyboru maszyn i narzędzi kontrolno-pomiarowych zapewniających standaryzację wytwarzanych półproduktów i produktów. Samodzielnie przygotowuje i omawia prezentację związaną zagadnieniami projektowania przestrzennego.

W odniesieniu do prac pisemnych, odpowiedzi ustnych dla przedmiotu drukowanie cyfrowe przyjęta została skala punktowa mająca odpowiedniki w ocenach:

- 40% – ocena dopuszczająca
- 45% – ocena -dostateczna
- 50% – ocena dostateczna
- 65% – ocena +dostateczna
- 70% – ocena dobra
- 85% – ocena +dobra
- 90% – ocena bardzo dobra
- 100% i powyżej – ocena celująca

Formy poprawy oceny:

- uczniowi przysługuje prawo do podniesienia oceny niedostatecznej na wyższą po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy jej poprawy
- zapisu oceny poprawionej w dzienniku dokonuje się obok wpisu poprzedzającego podlegającego poprawie

Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu drukowanie cyfrowe.

RYSUNEK TECHNICZNY

Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie się z podstawami zastosowania rysunku technicznego;
2. Nabycie umiejętności wykonywania prostych rysunków w różnych technologiach;
3. Kształtowanie umiejętności systematyzowania i rozszerzania wiedzy technicznej.

Cele operacyjne.

Uczeń potrafi:

1. określić podstawowe zasady normalizacyjne dotyczące wykonywania rysunku technicznego,

2. dobrać technologię wykonania rysunku technicznego,
3. zorganizować stanowisko pracy do wykonania rysunku technicznego,
4. wykonać szkic lub rysunek techniczny,
5. odczytać dokumentację techniczną maszyn poligraficznych,
6. odczytać parametry maszyn i urządzeń poligraficznych.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

dopelniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocena **niedostateczna** niedostateczny poziom podstawowych wiadomości teoretycznych, który uniemożliwia wykonanie pracy o niewielkim stopniu trudności, uczeń wykonuje ćwiczenia z licznymi błędami, brak umiejętności organizacji stanowiska pracy, lekceważenie obowiązków i poleceń nauczyciela, niewłaściwe metody pracy, brak reakcji na wskazówki udzielone w instruktażu bieżącym, brak zeszytu zajęć, lekceważenie przepisów BHP.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który: ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia, z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, wie jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej, prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe.

Ocenę **dostateczną (wymagania konieczne i podstawowe)** otrzymuje uczeń, który: opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia, z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów, wykazuje podstawowy stopień zrozumienia większości zagadnień zawodowych, z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy.

Ocenę **dobrą (wymagania konieczne, podstawowe i dopelniające)** otrzymuje uczeń, który: opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów, prawidłowo rozumie sytuacje, zasady stosowane w zawodzie, prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym, korzysta z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopelniające)** otrzymuje uczeń, który: opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych, umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zawodem, wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające poza program nauczania)** otrzymuje uczeń, który: ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej, ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu trudności, formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk, proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień zawodowych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Ocenię podlegają:

- kartkówki - zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- testy,
- prace domowe,
- odpowiedzi ustne,
- udział w dyskusji,
- zeszyt,
- praca samodzielna na lekcji,
- praca w grupach na lekcji,
- udział w projektach,
- aktywność na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

W przypadku prac pisemnych i odpowiedzi ustnych stosuje się następującą skalę punktową przeliczaną na oceny:

40% - ocena dopuszczająca

50% - ocena dostateczna

70% - ocena dobra

90% - ocena bardzo dobra

100% oraz zadanie dodatkowe – ocena celująca

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem.

Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu rysunek techniczny.

DRUKOWANIE 3D I OBRÓBKA DRUKÓW

Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie się z podstawami technologii 3D.
2. Przygotowanie ucznia do procesu tworzenia oraz wykonania wydruku 3D.
3. Kształtowanie umiejętności systematyzowania i rozszerzania wiedzy na temat technologii 3D.

Cele operacyjne.

Uczeń potrafi:

1. Wskazać zakres zastosowania technologii 3D w różnych branżach zawodowych,
2. Rozpoznać maszyny i urządzenia pracujące w technologii 3D,
3. Opisać zasady działania maszyn w technologii 3D,

4. Opisać części i materiały eksploatacyjne maszyn działających w technologii 3D,
5. Pozyskać obraz 3D,
6. Zaprojektować i poddać edycji obraz 3D,
7. Wykonać skanowanie obiektu 3D,
8. Wykonać wydruk obiektu 3D,
9. Wykonać obróbkę wykończeniową gotowego obiektu 3D.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

konieczne – uczeń wymienia, definiuje, nazywa, wylicza

podstawowe – uczeń rozróżnia, wyjaśnia, stosuje

rozszerzające – uczeń projektuje, rozwiązuje, klasyfikuje, charakteryzuje, oblicza

dopelniające – uczeń proponuje, stosuje, przewiduje, uzasadnia, rozróżnia, planuje, projektuje

wykraczające – uczeń przygotowuje prezentację, pokaz

Kryteria oceniania

Ocenę **niedostateczną (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który w odniesieniu do podstawy programowej nie opanował materiału w wystarczającym stopniu, ma widoczne braki w jego rozumieniu, rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Zna i stosuje zasady BHP. Rozpoznaje maszyny i urządzenia stosowane w technologii 3D, przedstawia zastosowanie maszyn i urządzeń 3D, rozróżnia elementy budowy urządzeń technologii 3D, przedstawia zasadę działania drukarki 3D, wykonuje czynności przygotowawcze do druku 3D.

Ocenę **dostateczną (wymagania podstawowe)** otrzymuje uczeń, który opanował wyznaczony zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej oraz wewnątrzszkolnym programie nauczania, podczas rozwiązywania zadania lub wypowiedzi słownej wymaga pomocy nauczyciela, wykonać czynności przygotowawcze do druku 3D, skontrolować umocowanie elementów wymiennych urządzenia 3D na podstawie dokumentacji technicznej, dobrać parametry drukarki 3D do wykonania wydruku, dobrać różne rodzaje materiałów eksploatacyjnych w drukarce 3D

Ocenę **dobrą (wymagania rozszerzające)** otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności w wyznaczonym zakresie, rozwiązuje zadania związane z projektowaniem i tworzeniem produktu 3D, charakteryzowaniem i planowaniem produkcji 3D, określić typy maszyn drukujących 3D, przedstawić technologie druku 3D. przedstawić technologie skanowania 3D, przedstawić technologie druku 3D dokonać montażu elementów wymiennych w drukarce 3D, dokonać wymiany materiału eksploatacyjnego w drukarce 3D

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania dopelniające)** otrzymuje uczeń, który zgodnie z wymaganiami podstawy programowej oraz wewnątrzszkolnego programu nauczania opanował materiał w pełnym zakresie, samodzielnie potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą i umiejętnościami rozwiązując nowe zadania o zaawansowanym stopniu trudności, proponuje odpowiednie rozwiązania zadań, wykonać czynności przygotowawcze do pracy maszyny do druku 3D, skalibrować maszynę do druku 3D, skonfigurować parametry wydruku 3D za pomocą oprogramowania wewnętrznego maszyny do druku 3D, dokonać aktualizacji oprogramowania wewnętrznego maszyny do druku 3D.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające)** otrzymuje uczeń, który w sposób niekonwencjonalny samodzielnie potrafi sprostać podejmowanym zadaniom wykraczającym poza granice programu nauczania oraz zakres wymagań odnoszących się do podstawy programowej. Samodzielnie dobiera techniki i technologie pozwalające na prawidłową realizację zamówień, dokonuje właściwego wyboru maszyn i narzędzi kontrolno-pomiarowych zapewniających standaryzację wytwarzanych półproduktów i produktów. Samodzielnie przygotowuje i omawia prezentację związaną zagadnieniami projektowania przestrzennego.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- aktywność na lekcji
- wykonywanie zadań (metodą projektów) o krótkim i wydłużonym czasie realizacji
- systematyczność, rzetelność i estetyka w uzupełniania zeszytu przedmiotowego
- tworzenie prezentacji multimedialnych związanych z zadaniem tematem

W odniesieniu do prac pisemnych, odpowiedzi ustnych dla przedmiotu druk 3D i obróbka druków przyjęta została skala punktowa mająca odpowiedniki w ocenach:

- 40% – ocena dopuszczająca
- 45% – ocena -dostateczna
- 50% – ocena dostateczna
- 65% – ocena +dostateczna
- 70% – ocena dobra
- 85% – ocena +dobra
- 90% – ocena bardzo dobra
- 100% i powyżej – ocena celująca

Formy poprawy oceny:

- uczniowi przysługuje prawo do podniesienia oceny niedostatecznej na wyższą po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy jej poprawy
- zapisu oceny poprawionej w dzienniku dokonuje się obok wpisu poprzedzającego podlegającego poprawie

Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu drukowanie 3D i obróbka druków.

MODELOWANIE 3D

Cele ogólne przedmiotu

1. Zapoznanie się z podstawami technologii 3D.
2. Przygotowanie ucznia do procesu tworzenia oraz wykonania wydruku 3D.
3. Kształtowanie umiejętności systematyzowania i rozszerzania wiedzy na temat technologii 3D.

Cele operacyjne.

Uczeń potrafi:

1. Wskazać zakres zastosowania technologii 3D w różnych branżach zawodowych,
2. Rozpoznać maszyny i urządzenia pracujące w technologii 3D,
3. Opisać zasady działania maszyn w technologii 3D,

4. Opisać części i materiały eksploatacyjne maszyn działających w technologii 3D,
5. Pozyskać obraz 3D,
6. Zaprojektować i poddać edycji obraz 3D,
7. Wykonać skanowanie obiektu 3D,
8. Wykonać wydruk obiektu 3D,
9. Wykonać obróbkę wykończeniową gotowego obiektu 3D.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

konieczne – uczeń wymienia, definiuje, nazywa, wylicza

podstawowe – uczeń rozróżnia, wyjaśnia, stosuje

rozszerzające – uczeń projektuje, rozwiązuje, klasyfikuje, charakteryzuje, oblicza

dopelniające – uczeń proponuje, stosuje, przewiduje, uzasadnia, rozróżnia, planuje, projektuje

wykraczające – uczeń przygotowuje prezentację, pokaz

Kryteria oceniania:

Ocenę **niedostateczną (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę **dopuszczającą (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który w odniesieniu do podstawy programowej nie opanował materiału w wystarczającym stopniu, ma widoczne braki w jego rozumieniu, rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Zna i stosuje zasady BHP. Rozpoznaje maszyny i urządzenia stosowane w technologii 3D, przedstawia zastosowanie maszyn i urządzeń 3D, rozróżnia elementy budowy urządzeń technologii 3D, przedstawia zasadę działania skanera 3D, przedstawia zasadę działania drukarki 3D, wykonuje czynności przygotowawcze do druku 3D.

Ocenę **dostateczną (wymagania podstawowe)** otrzymuje uczeń, który opanował wyznaczony zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej oraz wewnątrzszkolnym programie nauczania, podczas rozwiązywania zadania lub wypowiedzi słownej wymaga pomocy nauczyciela, potrafi rozróżniać i wykorzystać specjalistyczne oprogramowanie do konstruowania i edycji obiektów 3D, zaprojektować jednobryłowy obiekt 3D, wykonać kompozycję obiektów przestrzennych do druku 3D, dobrać format eksportu do druku 3D, zwymiarować wydruk 3D

Ocenę **dobrą (wymagania rozszerzające)** otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności w wyznaczonym zakresie, rozwiązuje zadania związane z projektowaniem i tworzeniem produktu 3D, charakteryzowaniem i planowaniem produkcji 3D, określić typy maszyn drukujących 3D, przedstawić technologie skanowania 3D, przedstawić technologie druku 3D.

Ocenę **bardzo dobrą (wymagania dopelniające)** otrzymuje uczeń, który zgodnie z wymaganiami podstawy programowej oraz wewnątrzszkolnego programu nauczania opanował materiał w pełnym zakresie, samodzielnie potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą i umiejętnościami rozwiązując nowe zadania o zaawansowanym stopniu trudności, proponuje odpowiednie rozwiązania zadań, stosuje i przelicza systemy miar, przewiduj konsekwencje wynikające z nieprawidłowości w projekcie do druku 3D, uzasadnia konieczność

dokonywania zmian, korekt, rozróżnia przyczyny niepożądanych efektów powstałych podczas procesu drukowania, planuje produkcję różnych modeli 3D.

Ocenę **celującą (wymagania wykraczające)** otrzymuje uczeń, który w sposób niekonwencjonalny samodzielnie potrafi sprostać podejmowanym zadaniom wykraczającym poza granice programu nauczania oraz zakres wymagań odnoszących się do podstawy programowej. Samodzielnie dobiera techniki i technologie pozwalające na prawidłową realizację zamówień, dokonuje właściwego wyboru maszyn i narzędzi kontrolno-pomiarowych zapewniających standaryzację wytwarzanych półproduktów i produktów. Samodzielnie przygotowuje i omawia prezentację związaną zagadnieniami projektowania przestrzennego.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- aktywność na lekcji
- wykonywanie zadań (metodą projektów) o krótkim i wydłużonym czasie realizacji
- systematyczność, rzetelność i estetyka w uzupełniania zeszytu przedmiotowego
- tworzenie prezentacji multimedialnych związanych z zadaniem tematem

W odniesieniu do prac pisemnych, odpowiedzi ustnych dla przedmiotu modelowanie 3D przyjęta została skala punktowa mająca odpowiedniki w ocenach:

- 40% – ocena dopuszczająca
- 45% – ocena -dostateczna
- 50% – ocena dostateczna
- 65% – ocena +dostateczna
- 70% – ocena dobra
- 85% – ocena +dobra
- 90% – ocena bardzo dobra
- 100% i powyżej – ocena celująca

Formy poprawy oceny:

- uczniowi przysługuje prawo do podniesienia oceny niedostatecznej na wyższą po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy jej poprawy
- zapisu oceny poprawionej w dzienniku dokonuje się obok wpisu poprzedzającego podlegającego poprawie

Szczegółowe treści nauczania zawarte są w podstawie programowej oraz w wewnątrzszkolnym programie nauczania dla przedmiotu modelowanie 3D.

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

Drukarz 732201

Rozpoczęcie kształcenia: 2017/18 i 2018/19 na podbudowie gimnazjum

Kwalifikacja AU.17. Realizacja procesów drukowania z form drukowych

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy, kompetencje personalne i społeczne

. Cele edukacyjne:

- pogłębienie wiedzy o otaczającej nas rzeczywistości,
- zrozumienie znaczenia bezpieczeństwa i higieny pracy we współczesnym świecie,
- rozwijanie zdolności poznawczych,
- analiza, tworzenie, interpretacja zjawisk związanych z bezpieczeństwem, higieną i prawem pracy
- wyszukiwanie informacji z różnych nośników danych,
- posługiwanie się zdobytą wiedzą w pracy zawodowej i życiu codziennym

Cele kształcenia:

- kształtowanie zdolności myślenia analitycznego służącego do rozumienia wiedzy w teorii praktyce,
- określenie przydatności wiedzy z zakresu bhp w otaczającej na rzeczywistości, jej korelacji z innymi naukami,
- planowanie własnego rozwoju.

Kryteria ocen:

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- wskazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na ocenę bardzo dobrą.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- zna zasady ochrony przeciwpożarowej w przedsiębiorstwie,
- rozdziela środki gaśnicze,
- wyjaśnia pojęcie ergonomii,
- wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce,
- określa zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce,
- zna wybrane zagadnienia prawa pracy (umowy cywilnoprawne, rodzaje zatrudnienia)
- identyfikuje podstawowe przepisy dotyczące prawnej ochrony pracy,
- zna prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp
- zna prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bhp
- potrafi opracować procedurę postępowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

w przedsiębiorstwie

- dokonuje analizy możliwych zagrożeń dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych,
 - określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom przy wykonywaniu zadań zawodowych,
 - określa typowe choroby zawodowe występujące przy wykonywaniu zadań zawodowych,
 - rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy,
 - określa sposoby zabezpieczenia się przed czynnikami szkodliwymi w pracy,
 - identyfikuje czynniki szkodliwe dla organizmu człowieka przy wykonywaniu zadań zawodowych,
 - dokonuje analizy skutków oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka,
 - ustala sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy,
 - rozpoznaje czynniki szkodliwe,
 - rozpoznaje źródła zagrożenia pożarowego
 - rozpoznaje źródła zagrożenia dla środowiska,
 - organizuje stanowisko do pracy zgodnie z zasadami ergonomii i przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
 - stosuje środki ochrony indywidualnej przed substancjami drażniącymi,
 - rozpoznaje środki ochrony indywidualnej przed substancjami parzącymi,
 - potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej (procedura ewakuacyjna)
 - potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska,
 - zna pojęcie wypadku przy pracy
 - potrafi udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku przy pracy,
 - wymienia uniwersalne zasady etyki,
 - wymienia prawa i obowiązki ucznia w kontekście praw człowieka,
 - rozpoznaje przypadki naruszania praw ucznia i praw człowieka oraz wskazuje sposoby dochodzenia naruszonych praw,
 - wyjaśnia czym jest zasada moralna;
- podaje przykłady zasad (norm, reguł) moralnych,
- wyjaśnia czym jest plagiat,
 - podaje przykłady właściwego i niewłaściwego wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych,
 - rozdziela konsekwentne działania i upór w realizacji celu

- wymienia techniki twórczego rozwiązywania problemu,
- dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za swoje czyny
- ,-wyjaśnia znaczenie zmiany dla rozwoju człowieka,
- podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego,
- wymienia przykłady zachowań hamujących wprowadzenie zmiany,
- podaje przykład wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia,
- wymienia kilka technik radzenia sobie ze stresem,
- wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej,
- przedstawia różne formy zachowań asertywnych, jako sposobów radzenia sobie ze stresem,
- charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie,
- wskazuje przykłady podkreślające wartość wiedzy dla osiągnięcia sukcesu zawodowego i postępu cywilizacyjnego,
- analizuje własne kompetencje i planuje dalszą ścieżkę rozwoju.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- zna zasady ochrony przeciwpożarowej w przedsiębiorstwie,
- rozróżnia środki gaśnicze,
- wyjaśnia pojęcie ergonomii,
- wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce,
- zna wybrane zagadnienia prawa pracy (umowy cywilnoprawne, rodzaje zatrudnienia)
- zna prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp
- zna prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bhp
- rozumie i stosuje procedurę postępowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwie,
- określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- określa typowe choroby zawodowe występujące przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy,
- określa sposoby zabezpieczenia się przed czynnikami szkodliwymi w pracy,
- ustala sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy
- rozpoznaje źródła zagrożenia pożarowego
- rozpoznaje źródła zagrożenia dla środowiska,

- organizuje stanowisko do pracy zgodnie z zasadami ergonomii i przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- stosuje środki ochrony indywidualnej przed substancjami drażniącymi,
- rozpoznaje środki ochrony indywidualnej przed substancjami parzącymi,
- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej (procedura ewakuacyjna),
- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska,
- zna pojęcie wypadku przy pracy
- potrafi udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku przy pracy
- wymienia uniwersalne zasady etyki,
- wymienia prawa i obowiązki ucznia,-rozpoznaje przypadki naruszania praw ucznia i praw człowieka oraz wskazuje sposoby dochodzenia naruszonych praw,
- wyjaśnia czym jest zasada moralna; podaje przykłady zasad (norm, reguł) moralnych,
- wyjaśnia czym jest plagiat,
- podaje przykłady właściwego i niewłaściwego wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych
- wymienia techniki twórczego rozwiązywania problemu,
- dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za swoje czyny,
- podaje przykład wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia,
- wymienia kilka technik radzenia sobie ze stresem,
- przedstawia różne formy zachowań asertywnych, jako sposobów radzenia sobie ze stresem,
- charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
- ,-analizuje własne kompetencje i planuje dalszą ścieżkę rozwoju.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- rozdzieli środki gaśnicze,-wyjaśnia pojęcie ergonomii,
- zna wybrane zagadnienia prawa pracy (umowy cywilnoprawne, rodzaje zatrudnienia)
- zna prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp,
- określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- określa typowe choroby zawodowe występujące przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- określa sposoby zabezpieczenia się przed czynnikami szkodliwymi w pracy,
- rozpoznaje czynniki szkodliwe,
- rozpoznaje źródła zagrożenia pożarowego

- organizuje stanowisko do pracy zgodnie z zasadami ergonomii i przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- stosuje środki ochrony indywidualnej przed substancjami drażniącymi,
- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej (procedura ewakuacyjna),
- zna pojęcie wypadku przy pracy
- potrafi udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku przy pracy
- wymienia kilka zasad etyki,
- wymienia prawa i obowiązki ucznia,
- rozpoznaje przypadki naruszania praw ucznia i praw człowieka oraz wskazuje sposoby dochodzenia naruszonych praw,
- wyjaśnia czym jest zasada moralna; podaje przykłady zasad (norm, reguł) moralnych,
- wyjaśnia czym jest plagiat,
- podaje przykłady właściwego i niewłaściwego wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych,
- dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za swoje czyny,
- podaje przykład wprowadzenia zmiany i omawia jej skutki,
- wymienia kilka technik radzenia sobie ze stresem,
- przedstawia różne formy zachowań asertywnych, jako sposobów radzenia sobie ze stresem,
- charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w swoim zawodzie,
- analizuje własne kompetencje i planuje dalszą ścieżkę rozwoju.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- rozróżnia środki gaśnicze,
- zna wybrane zagadnienia prawa pracy (umowy cywilnoprawne, rodzaje zatrudnienia)
- zna prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp,
- określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- rozumie pojęcie choroby zawodowej,
- określa sposoby zabezpieczenia się przed czynnikami szkodliwymi w pracy,
- rozpoznaje źródła zagrożenia pożarowego
- organizuje stanowisko do pracy zgodnie z zasadami ergonomii i przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- stosuje środki ochrony indywidualnej przed substancjami drażniącymi,

- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej (procedura ewakuacyjna),
- zna pojęcie wypadku przy pracy,
- potrafi wezwać pomoc i udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku przy pracy
- wymienia prawa i obowiązki ucznia,
- rozpoznaje przypadki naruszania praw ucznia i praw człowieka oraz wskazuje sposoby dochodzenia naruszonych praw,
- podaje przykłady zasad (norm, reguł) moralnych,
- wyjaśnia czym jest plagiat,
- podaje przykłady właściwego i niewłaściwego wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych,
- dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za swoje czyny,
- wymienia kilka technik radzenia sobie ze stresem,
- przedstawia różne formy zachowań asertywnych, jako sposobów radzenia sobie ze stresem,
- charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w swoim zawodzie,
- analizuje własne kompetencje i planuje dalszą ścieżkę rozwoju.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

Uczniowie mogą uzyskać oceny z następujących form sprawdzania ich wiedzy i umiejętności:

- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na zajęciach obejmująca jeden temat, cały dział lub kilka działów,
- praca domowa,
- praca na lekcji,
- prace długoterminowe,
- referowanie zagadnienia na podstawie dokumentacji i źródeł prawa,
- odpowiedź ustna,
- aktywność,
- ćwiczenia polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji i jego prezentacji.

Sposób oceniania:

Punktacja w procentach:

0-39% -niedostateczny
40-49% -dopuszczający
50-55% --dostateczny
56-65% -dostateczny
66-70%--dostateczny
71-75%- -dobry
76-84%-dobry
85-89%--dobry
90-100%-bardzo dobry
100%+ treści wykraczające poza podstawę programową –celujący

2. Działalność zawodowa

Cele edukacyjne:

- pogłębienie wiedzy o otaczającej nas rzeczywistości,
- rozumienie znaczenia nauk ekonomicznych we współczesnym świecie,
- rozwijanie zdolności poznawczych, kreatywnych, twórczych,
- analiza, tworzenie, interpretacja zjawisk ekonomicznych,
- wyszukiwanie informacji z różnych nośników danych,
- posługiwanie się wiedzą ekonomiczną w zawodzie i w życiu.

Cele kształcenia:

- kształtowanie zdolności myślenia analitycznego służącego do rozumienia wiedzy w teorii i praktyce,
- określenie przydatności wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych w otaczającej nas rzeczywistości, jej korelacji z innymi naukami,

Kryteria ocen:

Ocenę **celującą** otrzymuje słuchacz, który:

- wskazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na ocenę bardzo dobrą.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje słuchacz, który:

- zna czynniki wpływające na sukces lub porażkę w biznesie,
- umie ocenić współzależność pomiędzy określonymi prawami ekonomicznymi,

- potrafi ocenić rolę prywatyzacji w rozwoju gospodarki rynkowej,
- potrafi odróżnić rynek pracownika od rynku pracodawcy,
- wie czym jest ergonomia, -zna przepisy prawa pracy, podatkowego, autorskiego,
- zna zasady zarządzania finansów i marketingu ,
- ocenia sprawność funkcjonowania systemu finansowego jednostki gosp. na konkretnym przykładzie,
- zna instytucje nadzoru państwowego,
- określa prawa i obowiązki w stosunkach prawnych,
- potrafi odróżniać i sporządzić określone umowy (pracy, zlecenia, o dzieło) oraz ocenić skutki jakie niosą one dla pracownika,
- zna zasady ubezpieczenia oraz wypełnia dokumenty, -zna na czym polega współpraca firmy z jednostkami ościennymi, -sporządza dokumenty związane z działalnością firmy.

Ocenę **dobrą** otrzymuje słuchacz, który:

- rozumie znaczenie ekonomii w życiu społecznym i gospodarczym,
- potrafi dopasować najlepszą formę prawną przedsiębiorstwa do prowadzonej działalności,
- stosuje systemy wynagrodzenia,
- potrafi obliczyć i płacić podatki oraz ubezpieczenia,
- potrafi obliczyć próg rentowności w ujęciu wartościowym, ilościowym i wykorzystania czynników produkcji,
- zasady założenia prowadzenia firmy,
 - potrafi dokonać wyboru sposobu rozwiązania stosunku pracy w zależności od okoliczności,
 - wie czym jest odpowiedzialność pracownicza.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje słuchacz, który:

- umie wyjaśnić istotę działalności zawodowej,
- umie odróżnić podstawowe formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw,
- umie ustalić równowagę na rynku pracy,
- wyjaśnia zależność między posiadaniem majątkiem a osiągnięciem celów przedsiębiorstwa,
- wie jak ustalany jest wynik finansowy,
- zna zasady inwestowania pieniądza w działalność zawodową,
- zna elementy umowy o pracę ,
- zna rodzaje umów

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje słuchacz, który:

- zna podstawowe pojęcia w ekonomii (popyt, podaż, rynek, cena,),
- omawia kroki niezbędne w podejmowaniu działalności gospodarczej we własnym zawodzie,
- charakteryzuje podstawowe pojęcia (popyt na pracę, podaż pracy, rynek pracy, wynagrodzenie, bezrobocie),
- zna pojęcie rachunkowości,
- omawia pojęcie przodu, dochodu, kosztu, kosztu alternatywnego, zysku i straty,
- zna pojęcie prawa, przepisu prawnego, zdarzeń prawnych,
- zna pojęcie prawa pracy, pracownika, pracodawcy, źródła prawa pracy, zakresu prawa pracy,
- zna formy organizacyjno-prawne jednostek gospodarczych.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje słuchacz, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

Uczniowie mogą uzyskać oceny z następujących form sprawdzania ich wiedzy i umiejętności:

- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na zajęciach obejmująca cały dział lub kilka działów,
- praca kontrolna w formie próbnego zadania egzaminacyjnego, 3.
- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na ostatnich 3 zajęciach,
- praca pisemna domowa,
- wypowiedź ustna będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania zadania lub wykonaniem innego polecenia,
- wypowiedź ustna będąca prezentacją lub odczytaniem obszernego materiału przygotowanego przez ucznia na dany temat,
- ćwiczenie praktyczne polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji prezentacji jego wyników w formie ustnej lub pisemnej,
- praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole,
- wypowiedzi ustne i pisemne w czasie danych zajęć edukacyjnych,
- uzyskane wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, turniejach na szczeblu szkolnym.

Sposób oceniania:

Punktacja w procentach:

- 0-39% -niedostateczny
- 40-49% -dopuszczający
- 50-55% --dostateczny

56-65% -dostateczny

66-70%--dostateczny

71-75%--dobry

76-84%-dobry

85-89%--dobry

90-100%-bardzo dobry

100%+ treści wykraczające poza podstawę programową –celujący

3. Język angielski zawodowy

Ocena **celująca**

Kryteria jak na ocenę bardzo dobrą, a ponadto zakres wiedzy i umiejętności wykraczające poza program nauczania

Ocena **bardzo dobra**

Sprawność słuchania:

-efektywne rozumienie słownictwa i terminologii zawodowej,

-ogólne i szczegółowe rozumienie tekstów słuchanych, tłumaczenie tekstów specjalistycznych z niewielką pomocą słownika

-uczeń z łatwością rozumie ze słuchu wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka (np. komunikaty, instrukcje, rozmowy) oraz proste wypowiedzi pisemne (np. napisy informacyjne)

Sprawność czytania:

-płynne czytanie ze zrozumieniem tekstów specjalistycznych,

-ogólne i szczegółowe rozumienie tekstów czytanych

-bezbłędnie znajduje określone informacje, określa kontekst sytuacyjny, określa myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, rozumie konstrukcję tekstu i z łatwością rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami,

-rozdziela formalny i nieformalny styl wypowiedzi, określa intencje nadawcy; zna, stosownie do sytuacji dobiera i zawsze skutecznie stosuje różne strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia:

-płynne komunikowanie swoich myśli, swobodne prowadzenie dialogu z uwzględnieniem zarówno terminologii zawodowej jak i poprawności gramatycznej.

-uczeń bezbłędnie, z dużą łatwością i swobodą reaguje ustnie w typowych sytuacjach związanych z komunikowaniem się w środowisku pracy.

Sprawność pisania:

-uczeń swobodnie wypowiada się w formie pisemnej bez bazowania na podanym wzorcu, odpowiada na postawione pytania pełnymi zdaniami, używając terminologii zawodowej i zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną.

Ocena **dobra**

Sprawność słuchania:

-uczeń potrafi określać główną myśl słuchanego tekstu i z niewielkimi błędami wyodrębniać informacje szczegółowe,

-uczeń poprawnie rozumie ze słuchu wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka

Sprawność czytania:

-poprawne czytanie ze zrozumieniem tekstów specjalistycznych,

-ogólne i szczegółowe rozumienie tekstów czytanych z niewielkimi uchybieniami

-niemal bezbłędnie znajduje określone informacje, określa kontekst sytuacyjny, określa myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, rozumie konstrukcję tekstu i rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami, rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi, określa intencje nadawcy; zna i stosuje różne strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia:

-komunikowanie swoich myśli z niewielkimi błędami językowymi i drobnymi brakami w słownictwie nie zakłócającymi komunikatu, swobodne prowadzenie dialogu z uwzględnieniem zarówno terminologii zawodowej jak i poprawności gramatycznej, z niewielkimi uchybieniami, które jednak nie wpływają na efektywność przekazu.

-uczeń z powodzeniem tworzy płynne wypowiedzi ustne oraz z łatwością tworzy krótkie, proste i zrozumiałe, spójne i logiczne, zgodne z tematem wypowiedzi

Sprawność pisania:

-uczeń w miarę swobodnie wypowiada się w formie pisemnej korzystając z podanego wzorca, odpowiada na postawione pytania pełnymi zdaniami, używając terminologii zawodowej i zachowując w większości poprawność leksykalno-gramatyczną.

Ocena **dostateczna**

Sprawność słuchania:

-uczeń zazwyczaj potrafi określać główną myśl słuchanego tekstu i wyodrębniać niektóre informacje szczegółowe,.

-uczeń zazwyczaj poprawnie rozumie ze słuchu wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka.

Sprawność czytania:

-poprawne czytanie ze zrozumieniem tekstów specjalistycznych z pomocą nauczyciela, bądź też tekstów o zmniejszonym stopniu trudności, ogólne rozumienie tekstów czytanych, wynajdywanie niektórych informacji szczegółowych,

-na ogół poprawnie znajduje określone informacje, określa kontekst sytuacyjny, określa myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, rozumie konstrukcję tekstu i zazwyczaj rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami, rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi, określa intencje nadawcy; zna i zazwyczaj skutecznie stosuje najważniejsze strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia:

-uczeń komunikuje swoje myśli z błędami językowymi i brakami w słownictwie, mogącymi nieco zakłócać komunikat, mówi równoważnikami zdań z uchybieniami, które jednak czasami wpływają na efektywność przekazu.

Sprawność pisania:

-uczeń wypowiada się w formie pisemnej bazując na podanym wzorcu, odpowiada na postawione pytania niepełnymi zdaniami, używając ubogiej terminologii zawodowej i zachowując znacznie obniżoną poprawność leksykalno-gramatyczną.

Ocena dopuszczająca

Sprawność słuchania:

-uczeń zazwyczaj potrafi określać główną myśl słuchanego tekstu, wyodrębnia pojedyncze, nieliczne informacje szczegółowe

-uczeń przeważnie rozumie ze słuchu proste wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka

Sprawność czytania:

-ma trudności z czytaniem ze zrozumieniem, rozumie ogólną myśl, niekiedy znajduje informacje szczegółowe -czasem znajduje określone informacje, w niektórych przypadkach określa kontekst sytuacyjny, myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, częściowo rozumie konstrukcję niektórych tekstów i czasami rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami, rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi, nazywa niektóre intencje nadawcy; zna i częściowo skutecznie stosuje najważniejsze strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia:

-uczeń komunikuje swoje myśli z licznymi błędami językowymi i brakami w słownictwie, które zakłócają komunikat. Mówi równoważnikami zdań i pojedynczymi słowami, z uchybieniami, które znacznie obniżają efektywność przekazu,

-uczeń czasami poprawnie reaguje ustnie w typowych sytuacjach związanych z komunikowaniem się w środowisku pracy. W prosty sposób komunikuje swoje niektóre potrzeby i reaguje na niektóre potrzeby innych
Sprawność pisania uczeń ma duże trudności z wypowiedzią w formie pisemnej, bazuje na podanym wzorcu nieomalże go kopiując, odpowiada na postawione pytania niepełnymi zdaniami i pojedynczymi wyrazami, używając ubogiej terminologii zawodowej i zachowując niewielką poprawność leksykalno-gramatyczną.

Ocena **niedostateczna**

- uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą.
- lekceważy obowiązki ucznia, terminowość i systematyczność poprawiania ocen,
- jest niesumienny i niesystematyczny w swoich działaniach,
- uzyskał poniżej 60% punktów z testu sprawdzającego wiedzę i treści programowe przeprowadzonego najczęściej w czerwcu

Procentowe kryteria oceniania prac uczniów:

- 0-39% -niedostateczny
- 40-49% -dopuszczający
- 50-55% --dostateczny
- 56-65% -dostateczny
- 66-70%--+dostateczny
- 71-75%--dobry
- 76-84%-dobry
- 85-89%--+dobry
- 90-100%-bardzo dobry
- 100%+ treści wykraczające poza podstawę programową –celujący

4. Technologia procesów drukowania

Cele edukacyjne:

- pogłębianie wiedzy o procesach w otaczającym nas świecie
- rozwijanie zainteresowań poznawczych i postaw twórczych
- wykształcenie umiejętności samokształcenia poprzez zdobywanie informacji z różnych źródeł

Cele kształcenia:

- przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata
- przygotowanie do wykonywania pracy zawodowej
- aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy
- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do rozumienia przez ucznia poznawanej wiedzy i posługiwania się nią

Stopnie wymagań edukacyjnych:

konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocenę **dopuszczającą** (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:

- ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności
- wie, jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej
- prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe.

Ocenę **dostateczną** (wymagania konieczne i podstawowe) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia
- z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów
- wykazuje podstawowy stopień zrozumienia większości zagadnień zawodowych
- z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy.

Ocenę **dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej

- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów
- prawidłowo rozumie sytuacje, zasady stosowane w zawodzie
- prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym
- korzysta z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
- stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych
- umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zawodzie
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **celującą** (wymagania wykraczające poza program nauczania) otrzymuje uczeń, który:

- ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej
- ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu trudności
- formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk
- proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień zawodowych.
- bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach poligraficznych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Ocenie podlegają:

- kartkówki – zapowiadane z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem
- sprawdziany - zapowiadane z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem
- prace domowe,
- odpowiedzi ustne,
- testy,
- zeszyt,
- praca samodzielna na lekcji,
- praca w grupach na lekcji,

– aktywność na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

Uczeń jest zobowiązany do posiadania na bieżąco uzupełnianego zeszytu przedmiotowego .

W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą **skalę punktową** przeliczaną na oceny

0 - 39 % niedostateczny

40 - 49 % dopuszczający

50 - 55 % - dostateczny

56 - 65% dostateczny

66 - 70% + dostateczny

71 - 75% - dobry

76 - 84 % dobry

85 - 89 % + dobry

90 - 100% bardzo dobry

100% oraz poprawnie rozwiązane zadanie dodatkowe - celujący

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem

Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Przy wystawianiu oceny końcowej uwzględnia się:

- wiedzę,
- umiejętności,
- aktywność,
- samodzielność,
- zaangażowanie,
- systematyczność.

5. Maszyny i urządzenia do drukowania

Wymagania konieczne K (ocena **dopuszczająca**)

Uczeń:

- określa podstawowe pojęcia związane z rysunkiem technicznym,
- szkicuje proste przedmioty,
- zna zasady wymiarowania,
- określa zasadę wykonywania rzutów prostokątnych,

- wymienia podstawowe rodzaje przekrojów,
- definiuje pojęcia: oś, wał, łożysko, przekładnia mechaniczna, sprzęgło, hamulec,
- wymienia maszyny do wykonywania form drukowych,
- wymienia podstawowe elementy maszyn do wykonywania form drukowych,
- określa podstawowe techniki drukowania i rozpoznaje maszyny drukujące tymi technikami,
- wymienia podstawowe mechanizmy maszyn drukujących różnymi technikami drukowania,
- wymienia podstawowe maszyny introligatorskie,
- określa ogólną zasadę działania podstawowych maszyn introligatorskich.

Wymagania podstawowe P (ocena **dostateczna**)

Uczeń:

- rozpoznaje rodzaje rysunków technicznych,
- dobiera odpowiednie podziałki rysunkowe,
- charakteryzuje rodzaje linii rysunkowych stosowanych w rysunku technicznym,
- wymiaruje zgodnie z zasadami wymiarowania proste przedmioty i figury płaskie,
- rysuje proste przedmioty za pomocą rzutów prostokątnych,
- rozpoznaje zastosowane na rysunkach przekroje,
- określa podstawowe parametry osi, wałów i łożysk,
- wymienia rodzaje sprzęgieł i hamulców,
- określa zasadę działania podstawowych mechanizmów maszyn do wykonywania form drukowych,
- określa zasadę działania podstawowych mechanizmów maszyn drukujących,
- określa zasadę działania podstawowych mechanizmów maszyn introligatorskich.

Wymagania rozszerzające R (ocena **dobra**)

Uczeń:

- rysuje i wymiaruje przedmioty rysowane za pomocą rzutów prostokątnych,
- rysuje i wymiaruje przedmioty rysowane za pomocą przekrojów,
- określa szczegółową budowę osi, wałów, łożysk,
- określa szczegółową budowę przekładni mechanicznych,
- określa szczegółową budowę sprzęgieł i hamulców,
- określa zasadę działania wszystkich mechanizmów maszyn do wykonywania form drukowych,

- określa zasadę działania wszystkich mechanizmów maszyn drukujących,
- określa zasadę działania wszystkich mechanizmów maszyn introligatorskich.

Wymagania dopełniające D (ocena **bardzo dobra**)

Uczeń:

- samodzielnie rysuje i wymiaruje dowolny przedmiot wykorzystując odpowiedni rzut, widok lub przekrój
- oblicza parametry przekładni i hamulców,
 - wyjaśnia pełny cykl technologiczny występujący w maszynach do przygotowania form drukowych, określa funkcje jaką spełniają poszczególne elementy i części maszyn, zna zasady bhp przy obsłudze tych maszyn,
 - wyjaśnia pełny cykl technologiczny występujący w maszynach do drukowania, określa funkcje jaką spełniają poszczególne elementy i części maszyn, zna zasady bhp przy obsłudze tych maszyn,
 - wyjaśnia pełny cykl technologiczny występujący w maszynach introligatorskich, określa funkcje jaką spełniają poszczególne elementy i części maszyn, zna zasady bhp przy obsłudze tych maszyn.

Wymagania wykraczające W (ocena **celująca**)

Uczeń:

- przygotowuje prezentacje multimedialne dotyczące maszyn drukujących,
- referuje na forum klasy przygotowane prezentacje.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Podstawowymi formami oceny wiedzy i umiejętności ucznia są odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, kartkówki i wykonywane samodzielnie ćwiczenia.

Odpowiedzi ustne:

- ocenie podlega rzeczowość, poprawność merytoryczna i językowa wypowiedzi, umiejętność logicznego myślenia i argumentowania,
- odpowiedź ustna dotyczy przerabianego zakresu działu programowego, dodatkowe pytania naprowadzające formułowane przez nauczyciela wpływają na obniżenie oceny całości wypowiedzi ucznia,

Formy pisemne:

- sprawdziany pisemne przeprowadzane zazwyczaj jako podsumowanie przerobionych działów programowych, zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, są obowiązkowe dla wszystkich.
- uczeń nieobecny musi zaliczyć ten sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem najpóźniej do 2 tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu.
- sprawdzian pisemny może mieć formę testu, opisową lub zadań praktycznych,

-poprawa oceny ze sprawdzianu jest dobrowolna i powinna się odbyć w ciągu 2 tygodni od momentu wpisania oceny do dziennika, formę poprawy ustala nauczyciel.

-niesamodzielna praca ucznia podczas prac pisemnych jest równoznaczna z odebraniem pracy i wpisaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.

Kartkówki:

-krótka, pisemna forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności z materiału bieżącego(ostatnie 2 lekcje)

Skala przeliczania uzyskanych punktów ze sprawdzianów i kartkówek :

0-39% -niedostateczny

40-49% -dopuszczający

0-55% --dostateczny

56-65% -dostateczny

66-70%--dostateczny

71-75%--dobry

76-84%-dobry

85-89%--dobry

90-100%-bardzo dobry

100%+ treści wykraczające poza podstawę programową –celujący

Praca ucznia na lekcji:

-ocenia się stopień zaangażowania, aktywność, umiejętność pracy w zespole, sposób prezentacji pracy własnej i zespołowej.

Prace domowe:

-ocenia się samodzielność, zrozumienie problemu, umiejętność z różnych źródeł wiedzy.

Inne prace dodatkowe:

-opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych, udział w konkursach i olimpiadach, prace projektowe.

6. Materiałoznawstwo

Cele edukacyjne:

– pogłębianie wiedzy o procesach w otaczającym nas świecie

– rozwijanie zainteresowań poznawczych i postaw twórczych

– wykształcenie umiejętności samokształcenia poprzez zdobywanie informacji z różnych źródeł

Cele kształcenia:

- przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata
- przygotowanie do wykonywania pracy zawodowej
- aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy
- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do rozumienia przez ucznia poznawanej wiedzy i posługiwania się nią

Stopnie wymagań edukacyjnych:

konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocenę **dopuszczającą** (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:

- ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności
- wie, jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej
- prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe.

Ocenę **dostateczną** (wymagania konieczne i podstawowe) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia
- z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów
- wykazuje podstawowy stopień zrozumienia większości zagadnień zawodowych
- z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy.

Ocenę **dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów
- prawidłowo rozumie sytuacje, zasady stosowane w zawodzie

- prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym
- korzysta z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
- stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych
- umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zawodzie
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **celującą** (wymagania wykraczające poza program nauczania) otrzymuje uczeń, który:

- ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej
- ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu trudności
- formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk
- proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień zawodowych.
- bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach poligraficznych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Ocenie podlegają:

- kartkówki – zapowiadane z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem
- sprawdziany - zapowiadane z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem
- prace domowe,
- odpowiedzi ustne,
- testy,
- zeszyt,
- praca samodzielna na lekcji,
- praca w grupach na lekcji,
- aktywność na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

Uczeń jest zobowiązany do posiadania na bieżąco uzupełnianego zeszytu przedmiotowego .

W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą **skalę punktową** przeliczaną na oceny:

0 - 39 % niedostateczny

40 - 49 % dopuszczający

50 - 55 % - dostateczny

56 - 65% dostateczny

66 - 70% + dostateczny

71 - 75% - dobry

76 - 84 % dobry

85 - 89 % + dobry

90 - 100% bardzo dobry

100% oraz poprawnie rozwiązane zadanie dodatkowe - celujący

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem

Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Przy wystawianiu oceny końcowej uwzględnia się:

- wiedzę,
- umiejętności,
- aktywność,
- samodzielność,
- zaangażowanie,
- systematyczność.

7. Informatyka w poligrafii

Cele edukacyjne:

- pogłębianie wiedzy o procesach w otaczającym nas świecie
- rozwijanie zainteresowań poznawczych i postaw twórczych
- wykształcenie umiejętności samokształcenia poprzez zdobywanie informacji z różnych źródeł

Cele kształcenia:

- przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata

- przygotowanie do wykonywania pracy zawodowej
- aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy
- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do rozumienia przez ucznia poznawanej wiedzy i posługiwania się nią

Stopnie wymagań edukacyjnych:

konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocenę **dopuszczającą** (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:

- ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności
- wie, jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej
- prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe.

Ocenę **dostateczną** (wymagania konieczne i podstawowe) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia
- z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów
- wykazuje podstawowy stopień zrozumienia większości zagadnień zawodowych
- z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy.

Ocenę **dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów
- prawidłowo rozumie sytuacje, zasady stosowane w zawodzie

- prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym
- korzysta z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
- stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych
- umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zawódzie
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **celującą** (wymagania wykraczające poza program nauczania) otrzymuje uczeń, który:

- ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej
- ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu trudności
- formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk
- proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień zawodowych.
- bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach poligraficznych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Ocenie podlegają:

- kartkówki – zapowiadane z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem
- sprawdziany - zapowiadane z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem
- prace domowe,
- odpowiedzi ustne,
- testy,
- zeszyt,
- praca samodzielna na lekcji,
- praca w grupach na lekcji,
- aktywność na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

Uczeń jest zobowiązany do posiadania na bieżąco uzupełnianego zeszytu przedmiotowego .

W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą **skalę punktową** przeliczaną na oceny:

0 - 39 % niedostateczny
40 - 49 % dopuszczający
50 - 55 % - dostateczny
56 - 65% dostateczny
66 - 70% + dostateczny
71 - 75% - dobry
76 - 84 % dobry
85 - 89 % + dobry
90 - 100% bardzo dobry
100% oraz poprawnie rozwiązane zadanie dodatkowe - celujący

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem

Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Przy wystawianiu oceny końcowej uwzględnia się:

- wiedzę,
- umiejętności,
- aktywność,
- samodzielność,
- zaangażowanie,
- systematyczność.

8. Zajęcia praktyczne – procesy drukowania

Cele edukacyjne.

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczniów do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego praktycznego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów.

Cele kształcenia w zawodzie.

Absolwent szkoły powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- przygotowania publikacji do druku,
- procesów drukowania z form drukowych,
- procesów wykończeniowych publikacji.

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny.

Do obszarów oceny w praktycznej nauce zawodu należą:

- poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia w stosunku do wymagań programowych
- stan wiedzy zawodowej (wiadomości teoretyczne),
- poziom opanowania umiejętności praktycznych,
- jakość wykonanych ćwiczeń,
 - zachowanie wymagań technicznych, organizacyjnych i technologicznych w wykonaniu prac szkoleniowo-produkcyjnych,
- wykonanie zadań w określonym czasie.

Ocena niedostateczna:

- niedostateczny poziom podstawowych wiadomości teoretycznych, które uniemożliwia wykonanie pracy o niewielkim stopniu trudności,
- wykonuje ćwiczenia z licznymi błędami,
- brak umiejętności organizacji stanowiska pracy,
- lekceważenie obowiązków i poleceń nauczyciela,
- niewłaściwe metody pracy, brak reakcji na wskazówki udzielone w instruktażu bieżącym,
- brak zeszytu zajęć,
 - lekceważenie przepisów BHP.

Ocena dopuszczająca;

- uczeń ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości, których uzupełnienie umożliwia wykonanie zadań o niewielkim stopniu trudności,
- wykonywanie pracy z dużymi błędami,
- wyraźne braki w organizacji stanowiska pracy,
- duże błędy w wykonaniu czynności, a nawet przy częstej pomocy nauczyciela, niestaranne i z wieloma brakami prowadzenie zeszytu zajęć,
- przestrzega przepisy BHP bez większych uchybień.

Ocena dostateczna:

- dostateczne opanowanie podstawowych wiadomości,
- wykonywanie zadań o średnim stopniu trudności, z błędami, które po udzieleniu wskazówek nauczyciela zostaną poprawione,
- niewielkie braki w organizacji pracy,
- brak umiejętności samodzielnej pracy,
- konieczność częstego instruktażu i kontroli nauczyciela,
- niestaranne i z brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć,
- przestrzeganie przepisów BHP.

Ocena **dobra**:

- poprawne stosowanie wiadomości teoretycznych w praktyce,
- poprawne wykonywanie ćwiczeń,
- niewielkie usterki w organizacji stanowiska pracy,
- prawidłowe metody pracy,
- praca samodzielna, czynności wykonywane poprawnie,
- staranne ale z brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć,
- dobre przestrzeganie przepisów BHP.

Ocena **bardzo dobra**

- sprawne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami,
- samodzielne rozwiązywanie problemów dotyczących wykonywanej pracy,
- prawidłowa organizacja pracy i stanowiska,
- prawidłowe i bardzo sprawne wykonanie wszystkich czynności,
- staranne i bez braków tematycznych prowadzenie zeszytu zajęć,
- w pełni przestrzeganie przepisów BHP.

Ocena **celująca**:

- biegłe posługiwanie się wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów,
- proponowanie rozwiązań wykraczających poza program nauczania,
- dokładne wykonywanie ćwiczeń,
- wzorowa organizacja stanowiska pracy,
- sprawne wykonywanie wszystkich czynności,
- przykładne przestrzeganie norm i przepisów BHP,
- wzorowe prowadzenie zeszytu zajęć,

–udział w konkursach, olimpiadach, turniejach poligraficznych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

Podstawowymi formami sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia są odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, kartkówki i wykonywane samodzielnie ćwiczenia.

Odpowiedzi ustne: ocenie podlega rzeczowość, poprawność merytoryczna wypowiedzi, umiejętność logicznego myślenia i używania słownictwa zawodowego, odpowiedź ustna dotyczy przerabianego zakresu działu programowego.

Formy pisemne: sprawdziany i kartkówki pisemne:

- są obowiązkowe dla wszystkich jako podsumowanie przerobionych działów programowych,
- uczeń nieobecny musi zaliczyć sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem, najpóźniej do 2 tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu,
- w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może przedłużyć termin,
- samodzielnie wykonywane ćwiczenia,
- zadania praktyczne,
- forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności z materiału bieżącego.

Skala punktowa.

Skala przeliczania uzyskanych punktów ze sprawdzianów, kartkówek, ćwiczeń, zadań itp. na oceny częściowe:

0-39% -niedostateczny

40-49% -dopuszczający

50-55% --dostateczny

56-65% -dostateczny

66-70%--+dostateczny

71-75%--dobry

76-84%-dobry

85-89%--+dobry

90-100%-bardzo dobry

100%+ treści wykraczające poza podstawę programową -celujący

Formy poprawy oceny:

uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z pisemnej formy sprawdzenia wiadomości ma obowiązek poprawić tą ocenę w terminie do dwóch tygodni w formie pisemnej, ocena niedostateczna z wypowiedzi ustnej jest poprawiana w formie ustalonej przez nauczyciela, zadania praktyczne - poprawiane w formie zadań praktycznych.

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

Introligator 732201

Rozpoczęcie kształcenia: 2017/18 i 2018/19 na podbudowie gimnazjum

Kwalifikacja AU.16. Realizacja procesów introligatorskich

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy, kompetencje personalne i społeczne

. Cele edukacyjne:

- pogłębienie wiedzy o otaczającej nas rzeczywistości,
- rozumienie znaczenia bezpieczeństwa i higieny pracy we współczesnym świecie,
- rozwijanie zdolności poznawczych,
- analiza, tworzenie, interpretacja zjawisk związanych z bezpieczeństwem, higieną i prawem pracy
- wyszukiwanie informacji z różnych nośników danych,
- posługiwanie się zdobytą wiedzą w pracy zawodowej i życiu codziennym

Cele kształcenia:

- kształtowanie zdolności myślenia analitycznego służącego do rozumienia wiedzy w teorii praktyce,
- określenie przydatności wiedzy z zakresu bhp w otaczającej na rzeczywistości, jej korelacji z innymi naukami,
- planowanie własnego rozwoju.

Kryteria ocen:

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- wskazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na ocenę bardzo dobrą.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- zna zasady ochrony przeciwpożarowej w przedsiębiorstwie,
- rozdziela środki gaśnicze,
- wyjaśnia pojęcie ergonomii,

- wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce,
- określa zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce,
- zna wybrane zagadnienia prawa pracy (umowy cywilnoprawne, rodzaje zatrudnienia)
- identyfikuje podstawowe przepisy dotyczące prawnej ochrony pracy,
- zna prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp
- zna prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bhp
- potrafi opracować procedurę postępowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwie
- dokonuje analizy możliwych zagrożeń dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych,
- określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- określa typowe choroby zawodowe występujące przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy,
- określa sposoby zabezpieczenia się przed czynnikami szkodliwymi w pracy,
- identyfikuje czynniki szkodliwe dla organizmu człowieka przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- dokonuje analizy skutków oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka,
- ustala sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy,
- rozpoznaje czynniki szkodliwe,
- rozpoznaje źródła zagrożenia pożarowego
- rozpoznaje źródła zagrożenia dla środowiska,
- organizuje stanowisko do pracy zgodnie z zasadami ergonomii i przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- stosuje środki ochrony indywidualnej przed substancjami drażniącymi,
- rozpoznaje środki ochrony indywidualnej przed substancjami parzącymi,
- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej (procedura ewakuacyjna)
- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska,
- zna pojęcie wypadku przy pracy
- potrafi udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku przy pracy,

- wymienia uniwersalne zasady etyki,
- wymienia prawa i obowiązki ucznia w kontekście praw człowieka,
- rozpoznaje przypadki naruszania praw ucznia i praw człowieka oraz wskazuje sposoby dochodzenia naruszonych praw,
- wyjaśnia czym jest zasada moralna;
- podaje przykłady zasad (norm, reguł) moralnych,
- wyjaśnia czym jest plagiat,
- podaje przykłady właściwego i niewłaściwego wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych,
- rozdziela konsekwentne działania i upór w realizacji celu
- wymienia techniki twórczego rozwiązywania problemu,
- dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za swoje czyny
- ,-wyjaśnia znaczenie zmiany dla rozwoju człowieka,
- podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego,
- wymienia przykłady zachowań hamujących wprowadzenie zmiany,
- podaje przykład wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia,
- wymienia kilka technik radzenia sobie ze stresem,
- wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej,
- przedstawia różne formy zachowań asertywnych, jako sposobów radzenia sobie ze stresem,
- charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie,
- wskazuje przykłady podkreślające wartość wiedzy dla osiągnięcia sukcesu zawodowego i postępu cywilizacyjnego,
- analizuje własne kompetencje i planuje dalszą ścieżkę rozwoju.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- zna zasady ochrony przeciwpożarowej w przedsiębiorstwie,
- rozdziela środki gaśnicze,
- wyjaśnia pojęcie ergonomii,
- wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce,
- zna wybrane zagadnienia prawa pracy (umowy cywilnoprawne, rodzaje zatrudnienia)
- zna prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp
- zna prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bhp

- rozumie i stosuje procedurę postępowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwie,
- określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- określa typowe choroby zawodowe występujące przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy,
- określa sposoby zabezpieczenia się przed czynnikami szkodliwymi w pracy,
- ustala sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy
- rozpoznaje źródła zagrożenia pożarowego
- rozpoznaje źródła zagrożenia dla środowiska,
- organizuje stanowisko do pracy zgodnie z zasadami ergonomii i przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- stosuje środki ochrony indywidualnej przed substancjami drażniącymi,
- rozpoznaje środki ochrony indywidualnej przed substancjami parzącymi,
- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej (procedura ewakuacyjna),
- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska,
- zna pojęcie wypadku przy pracy
- potrafi udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku przy pracy
- wymienia uniwersalne zasady etyki,
- wymienia prawa i obowiązki ucznia,-rozpoznaje przypadki naruszania praw ucznia i praw człowieka oraz wskazuje sposoby dochodzenia naruszonych praw,
- wyjaśnia czym jest zasada moralna; podaje przykłady zasad (norm, reguł) moralnych,
- wyjaśnia czym jest plagiat,
- podaje przykłady właściwego i niewłaściwego wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych
- wymienia techniki twórczego rozwiązywania problemu,
- dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za swoje czyny,
- podaje przykład wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia,
- wymienia kilka technik radzenia sobie ze stresem,
- przedstawia różne formy zachowań asertywnych, jako sposobów radzenia sobie ze stresem,
- charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
- ,-analizuje własne kompetencje i planuje dalszą ścieżkę rozwoju.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- rozdziela środki gaśnicze,-wyjaśnia pojęcie ergonomii,
- zna wybrane zagadnienia prawa pracy (umowy cywilnoprawne, rodzaje zatrudnienia)
- zna prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp,
- określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- określa typowe choroby zawodowe występujące przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- określa sposoby zabezpieczenia się przed czynnikami szkodliwymi w pracy,
- rozpoznaje czynniki szkodliwe,
- rozpoznaje źródła zagrożenia pożarowego
- organizuje stanowisko do pracy zgodnie z zasadami ergonomii i przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- stosuje środki ochrony indywidualnej przed substancjami drażniącymi,
- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej (procedura ewakuacyjna),
- zna pojęcie wypadku przy pracy
- potrafi udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku przy pracy
- wymienia kilka zasad etyki,
- wymienia prawa i obowiązki ucznia,
- rozpoznaje przypadki naruszania praw ucznia i praw człowieka oraz wskazuje sposoby dochodzenia naruszonych praw,
- wyjaśnia czym jest zasada moralna; podaje przykłady zasad (norm, reguł) moralnych,
- wyjaśnia czym jest plagiat,
- podaje przykłady właściwego i niewłaściwego wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych,
- dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za swoje czyny,
- podaje przykład wprowadzenia zmiany i omawia jej skutki,
- wymienia kilka technik radzenia sobie ze stresem,
- przedstawia różne formy zachowań asertywnych, jako sposobów radzenia sobie ze stresem,
- charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w swoim zawodzie,
- analizuje własne kompetencje i planuje dalszą ścieżkę rozwoju.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- rozdziela środki gaśnicze,

- zna wybrane zagadnienia prawa pracy (umowy cywilnoprawne, rodzaje zatrudnienia)
- zna prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp,
- określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- rozumie pojęcie choroby zawodowej,
- określa sposoby zabezpieczenia się przed czynnikami szkodliwymi w pracy,
- rozpoznaje źródła zagrożenia pożarowego
- organizuje stanowisko do pracy zgodnie z zasadami ergonomii i przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- stosuje środki ochrony indywidualnej przed substancjami drażniącymi,
- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej (procedura ewakuacyjna),
- zna pojęcie wypadku przy pracy,
- potrafi wezwać pomoc i udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku przy pracy
- wymienia prawa i obowiązki ucznia,
- rozpoznaje przypadki naruszania praw ucznia i praw człowieka oraz wskazuje sposoby dochodzenia naruszonych praw,
- podaje przykłady zasad (norm, reguł) moralnych,
- wyjaśnia czym jest plagiat,
- podaje przykłady właściwego i niewłaściwego wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych,
- dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za swoje czyny,
- wymienia kilka technik radzenia sobie ze stresem,
- przedstawia różne formy zachowań asertywnych, jako sposobów radzenia sobie ze stresem,
- charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w swoim zawodzie,
- analizuje własne kompetencje i planuje dalszą ścieżkę rozwoju.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

Uczniowie mogą uzyskać oceny z następujących form sprawdzania ich wiedzy i umiejętności:

- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na zajęciach obejmująca jeden temat, cały dział lub kilka działów,
- praca domowa,

- praca na lekcji,
- prace długoterminowe,
- referowanie zagadnienia na podstawie dokumentacji i źródeł prawa,
- odpowiedź ustna,
- aktywność,
- ćwiczenia polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji i jego prezentacji.

Sposób oceniania:

Punktacja w procentach:

0-39% -niedostateczny

40-49% -dopuszczający

50-55% --dostateczny

56-65% -dostateczny

66-70% -+dostateczny

71-75%- -dobry

76-84%-dobry

85-89%-+dobry

90-100%-bardzo dobry

100%+ treści wykraczające poza podstawę programową –celujący

2. Działalność zawodowa

Cele edukacyjne:

- pogłębienie wiedzy o otaczającej nas rzeczywistości,
- rozumienie znaczenia nauk ekonomicznych we współczesnym świecie,
- rozwijanie zdolności poznawczych, kreatywnych, twórczych,
- analiza, tworzenie, interpretacja zjawisk ekonomicznych,
- wyszukiwanie informacji z różnych nośników danych,
- posługiwanie się wiedzą ekonomiczną w zawodzie i w życiu.

Cele kształcenia:

- kształtowanie zdolności myślenia analitycznego służącego do rozumienia wiedzy w teorii

i praktyce,

-określenie przydatności wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych w otaczającej nas rzeczywistości, jej korelacji z innymi naukami,

Kryteria ocen:

Ocenę **celującą** otrzymuje słuchacz, który:

-wskazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na ocenę bardzo dobrą.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje słuchacz, który:

-zna czynniki wpływające na sukces lub porażkę w biznesie,

-umie ocenić współzależność pomiędzy określonymi prawami ekonomicznymi,

-potrafi ocenić rolę prywatyzacji w rozwoju gospodarki rynkowej,

-potrafi odróżnić rynek pracownika od rynku pracodawcy,

-wie czym jest ergonomia, -zna przepisy prawa pracy, podatkowego, autorskiego,

-zna zasady zarządzania finansów i marketingu ,

-ocenia sprawność funkcjonowania systemu finansowego jednostki gosp. na konkretnym przykładzie,

-zna instytucje nadzoru państwowego,

-określa prawa i obowiązki w stosunkach prawnych,

-potrafi odróżniać i sporządzić określone umowy (pracy, zlecenia, o dzieło) oraz ocenić skutki jakie niosą one dla pracownika,

-zna zasady ubezpieczenia oraz wypełnia dokumenty, -zna na czym polega współpraca firmy z jednostkami ościennymi, -sporządza dokumenty związane z działalnością firmy.

Ocenę **dobrą** otrzymuje słuchacz, który:

-rozumie znaczenie ekonomii w życiu społecznym i gospodarczym,

-potrafi dopasować najlepszą formę prawną przedsiębiorstwa do prowadzonej działalności,

-stosuje systemy wynagrodzenia,

-potrafi obliczyć i płacić podatki oraz ubezpieczenia,

-potrafi obliczyć próg rentowności w ujęciu wartościowym, ilościowym i wykorzystania czynników produkcji,

-zasady założenia prowadzenia firmy,

-potrafi dokonać wyboru sposobu rozwiązania stosunku pracy w zależności od okoliczności,

-wie czym jest odpowiedzialność pracownicza.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje słuchacz, który:

- umie wyjaśnić istotę działalności zawodowej,
- umie odróżnić podstawowe formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw,
- umie ustalić równowagę na rynku pracy,
- wyjaśnia zależność między posiadaniem majątkiem a osiągnięciem celów przedsiębiorstwa,
- wie jak ustalany jest wynik finansowy,
- zna zasady inwestowania pieniądza w działalność zawodową,
- zna elementy umowy o pracę ,
- zna rodzaje umów

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje słuchacz, który:

- zna podstawowe pojęcia w ekonomii (popyt, podaż, rynek, cena,),
- omawia kroki niezbędne w podejmowaniu działalności gospodarczej we własnym zawodzie,
- charakteryzuje podstawowe pojęcia (popyt na pracę, podaż pracy, rynek pracy, wynagrodzenie, bezrobocie),
- zna pojęcie rachunkowości,
- omawia pojęcie przodu, dochodu, kosztu, kosztu alternatywnego, zysku i straty,
- zna pojęcie prawa, przepisu prawnego, zdarzeń prawnych,
- zna pojęcie prawa pracy, pracownika, pracodawcy, źródła prawa pracy, zakresu prawa pracy,
- zna formy organizacyjno-prawne jednostek gospodarczych.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje słuchacz, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

Uczniowie mogą uzyskać oceny z następujących form sprawdzania ich wiedzy i umiejętności:

- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na zajęciach obejmująca cały dział lub kilka działów,
- praca kontrolna w formie próbnego zadania egzaminacyjnego, 3.
- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na ostatnich 3 zajęciach,
- praca pisemna domowa,
- wypowiedź ustna będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania zadania lub wykonaniem innego polecenia,
- wypowiedź ustna będąca prezentacją lub odczytaniem obszernego materiału przygotowanego przez ucznia na dany temat,

-ćwiczenie praktyczne polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji prezentacji jego wyników w formie ustnej lub pisemnej,

-praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole,

-wypowiedzi ustne i pisemne w czasie danych zajęć edukacyjnych,

-uzyskane wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, turniejach na szczeblu szkolnym.

Sposób oceniania:

Punktacja w procentach:

0-39% -niedostateczny

40-49% -dopuszczający

50-55% --dostateczny

56-65% -dostateczny

66-70% -+dostateczny

71-75%--dobry

76-84%-dobry

85-89% -+dobry

90-100%-bardzo dobry

100%+ treści wykraczające poza podstawę programową –celujący

3. Język angielski zawodowy

Ocena **celująca**:

Kryteria jak na ocenę bardzo dobrą, a ponadto zakres wiedzy i umiejętności wykraczające poza program nauczania

Ocena **bardzo dobra**:

Sprawność słuchania:

-efektywne rozumienie słownictwa i terminologii zawodowej,

-ogólne i szczegółowe rozumienie tekstów słuchanych, tłumaczenie tekstów specjalistycznych z niewielką pomocą słownika

-uczeń z łatwością rozumie ze słuchu wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka (np. komunikaty, instrukcje, rozmowy) oraz proste wypowiedzi pisemne (np. napisy informacyjne)

Sprawność czytania:

- płynne czytanie ze zrozumieniem tekstów specjalistycznych,
- ogólne i szczegółowe rozumienie tekstów czytanych
- bezbłędnie znajduje określone informacje, określa kontekst sytuacyjny, określa myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, rozumie konstrukcję tekstu i z łatwością rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami,
- rozdziela formalny i nieformalny styl wypowiedzi, określa intencje nadawcy; zna, stosownie do sytuacji dobiera i zawsze skutecznie stosuje różne strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia:

- płynne komunikowanie swoich myśli, swobodne prowadzenie dialogu z uwzględnieniem zarówno terminologii zawodowej jak i poprawności gramatycznej,
- uczeń bezbłędnie, z dużą łatwością i swobodą reaguje ustnie w typowych sytuacjach związanych z komunikowaniem się w środowisku pracy.

Sprawność pisania:

- uczeń swobodnie wypowiada się w formie pisemnej bez bazowania na podanym wzorcu, odpowiada na postawione pytania pełnymi zdaniami, używając terminologii zawodowej i zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną.

Ocena **dobra**:

Sprawność słuchania:

- uczeń potrafi określać główną myśl słuchanego tekstu i z niewielkimi błędami wyodrębniać informacje szczegółowe,
- uczeń poprawnie rozumie ze słuchu wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka

Sprawność czytania:

- poprawne czytanie ze zrozumieniem tekstów specjalistycznych,
- ogólne i szczegółowe rozumienie tekstów czytanych z niewielkimi uchybieniami
- niemal bezbłędnie znajduje określone informacje, określa kontekst sytuacyjny, określa myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, rozumie konstrukcję tekstu i rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami, rozdziela formalny i nieformalny styl wypowiedzi, określa intencje nadawcy; zna i stosuje różne strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia:

- komunikowanie swoich myśli z niewielkimi błędami językowymi i drobnymi brakami w słownictwie nie zakłócającymi komunikatu, swobodne prowadzenie dialogu

z uwzględnieniem zarówno terminologii zawodowej jak i poprawności gramatycznej, z niewielkimi uchybieniami, które jednak nie wpływają na efektywność przekazu.

-uczeń z powodzeniem tworzy płynne wypowiedzi ustne oraz z łatwością tworzy krótkie, proste i zrozumiałe, spójne i logiczne, zgodne z tematem wypowiedzi

Sprawność pisania:

-uczeń w miarę swobodnie wypowiada się w formie pisemnej korzystając z podanego wzorca, odpowiada na postawione pytania pełnymi zdaniami, używając terminologii zawodowej i zachowując w większości poprawność leksykalno-gramatyczną.

Ocena **dostateczna**:

Sprawność słuchania:

-uczeń zazwyczaj potrafi określać główną myśl słuchanego tekstu i wyodrębniać niektóre informacje szczegółowe,.

-uczeń zazwyczaj poprawnie rozumie ze słuchu wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka.

Sprawność czytania:

-poprawne czytanie ze zrozumieniem tekstów specjalistycznych z pomocą nauczyciela, bądź też tekstów o zmniejszonym stopniu trudności, ogólne rozumienie tekstów czytanych, wynajdywanie niektórych informacji szczegółowych,

-na ogół poprawnie znajduje określone informacje, określa kontekst sytuacyjny, określa myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, rozumie konstrukcję tekstu i zazwyczaj rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami, rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi, określa intencje nadawcy; zna i zazwyczaj skutecznie stosuje najważniejsze strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia:

-uczeń komunikuje swoje myśli z błędami językowymi i brakami w słownictwie, mogącymi nieco zakłócać komunikat, mówi równoważnikami zdań z uchybieniami, które jednak czasami wpływają na efektywność przekazu.

Sprawność pisania:

-uczeń wypowiada się w formie pisemnej bazując na podanym wzorcu, odpowiada na postawione pytania niepełnymi zdaniami, używając ubogiej terminologii zawodowej i zachowując znacznie obniżoną poprawność leksykalno-gramatyczną.

Ocena **dopuszczająca**:

Sprawność słuchania:

-uczeń zazwyczaj potrafi określać główną myśl słuchanego tekstu, wyodrębnia pojedyncze, nieliczne informacje szczegółowe

-uczeń przeważnie rozumie ze słuchu proste wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka

Sprawność czytania:

-ma trudności z czytaniem ze zrozumieniem, rozumie ogólną myśl, niekiedy znajduje informacje szczegółowe -czasem znajduje określone informacje, w niektórych przypadkach określa kontekst sytuacyjny, myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, częściowo rozumie konstrukcję niektórych tekstów i czasami rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami, rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi, nazywa niektóre intencje nadawcy; zna i częściowo skutecznie stosuje najważniejsze strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia:

-uczeń komunikuje swoje myśli z licznymi błędami językowymi i brakami w słownictwie, które zakłócają komunikat. Mówi równoważnikami zdań i pojedynczymi słowami, z uchybieniami, które znacznie obniżają efektywność przekazu,

-uczeń czasami poprawnie reaguje ustnie w typowych sytuacjach związanych z komunikowaniem się w środowisku pracy. W prosty sposób komunikuje swoje niektóre potrzeby i reaguje na niektóre potrzeby innych. Sprawność pisania uczeń ma duże trudności z wypowiedzią w formie pisemnej, bazuje na podanym wzorcu nieomalże go kopiując, odpowiada na postawione pytania niepełnymi zdaniami i pojedynczymi wyrazami, używając ubogiej terminologii zawodowej i zachowując niewielką poprawność leksykalno-gramatyczną.

Ocena niedostateczna:

-uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą.

-lekceważy obowiązki ucznia, terminowość i systematyczność poprawiania ocen,

-jest niesumienny i niesystematyczny w swoich działaniach,

-uzyskał poniżej 60% punktów z testu sprawdzającego wiedzę i treści programowe przeprowadzonego najczęściej w czerwcu

Procentowe kryteria oceniania prac uczniów:

0-39% -niedostateczny

40-49% -dopuszczający

50-55% --dostateczny

56-65% -dostateczny

66-70%--dostateczny

71-75%--dobry

76-84%-dobry

85-89%+dobry

90-100%-bardzo dobry

100%+ treści wykraczające poza podstawę programową –celujący

4. Technologia procesów intronigatorskich

Cele edukacyjne:

- pogłębianie wiedzy o procesach w otaczającym nas świecie
- rozwijanie zainteresowań poznawczych i postaw twórczych
- wykształcenie umiejętności samokształcenia poprzez zdobywanie informacji z różnych źródeł

Cele kształcenia:

- przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata
- przygotowanie do wykonywania pracy zawodowej
- aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy
- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do rozumienia przez ucznia poznawanej wiedzy i posługiwania się nią

Stopnie wymagań edukacyjnych:

konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocenę **dopuszczającą** (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:

- ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności
- wie, jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej
- prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe.

Ocenę **dostateczną** (wymagania konieczne i podstawowe) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia
- z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów
- wykazuje podstawowy stopień zrozumienia większości zagadnień zawodowych
- z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy.

Ocenę **dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów
- prawidłowo rozumie sytuacje, zasady stosowane w zawodzie
- prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym
- korzysta z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
- stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych
- umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zawodzie
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **celującą** (wymagania wykraczające poza program nauczania) otrzymuje uczeń, który:

- ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej
- ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu trudności
- formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk
- proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień zawodowych.
- bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach poligraficznych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Ocenie podlegają:

- kartkówki – zapowiadane z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem
- sprawdziany - zapowiadane z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem
- prace domowe,
- odpowiedzi ustne,
- testy,
- zeszyt,
- praca samodzielna na lekcji,
- praca w grupach na lekcji,
- aktywność na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

Uczeń jest zobowiązany do posiadania na bieżąco uzupełnianego zeszytu przedmiotowego .

W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą **skalę punktową** przeliczaną na oceny:

0 - 39 % niedostateczny

40 - 49 % dopuszczający

50 - 55 % - dostateczny

56 - 65% dostateczny

66 - 70% + dostateczny

71 - 75% - dobry

76 - 84 % dobry

85 - 89 % + dobry

90 - 100% bardzo dobry

100% oraz poprawnie rozwiązane zadanie dodatkowe - celujący

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Przy wystawianiu oceny końcowej uwzględnia się:

- wiedzę,
- umiejętności,
- aktywność,
- samodzielność,
- zaangażowanie,

– systematyczność.

5. Maszyny i urządzenia introligatorskie

Wymagania konieczne K (ocena **dopuszczająca**)

Uczeń:

- określa podstawowe pojęcia związane z rysunkiem technicznym,
- szkicuje proste przedmioty,
- zna zasady wymiarowania,
- określa zasadę wykonywania rzutów prostokątnych,
- wymienia podstawowe rodzaje przekrojów,
- definiuje pojęcia: oś, wał, łożysko, przekładnia mechaniczna, sprzęgło, hamulec,
- wymienia podstawowe maszyny introligatorskie,
- określa ogólną zasadę działania podstawowych maszyn introligatorskich,
- określa podstawowe techniki drukowania i rozpoznaje maszyny drukujące tymi technikami.

Wymagania podstawowe P (ocena **dostateczna**)

Uczeń:

- rozpoznaje rodzaje rysunków technicznych,
- dobiera odpowiednie podziałki rysunkowe,
- charakteryzuje rodzaje linii rysunkowych stosowanych w rysunku technicznym,
- wymiaruje zgodnie z zasadami wymiarowania proste przedmioty i figury płaskie,
- rysuje proste przedmioty za pomocą rzutów prostokątnych,
- rozpoznaje zastosowane na rysunkach przekroje,
- określa podstawowe parametry osi, wałów i łożysk,
- wymienia rodzaje sprzęgieł i hamulców,
- określa zasadę działania podstawowych mechanizmów maszyn introligatorskich.

Wymagania rozszerzające R (ocena **dobra**)

Uczeń:

- rysuje i wymiaruje przedmioty rysowane za pomocą rzutów prostokątnych,
- rysuje i wymiaruje przedmioty rysowane za pomocą przekrojów,

- określa szczegółową budowę osi, wałów, łożysk,
- określa szczegółową budowę przekładni mechanicznych,
- określa szczegółową budowę sprzęgieł i hamulców,
- określa szczegółowo zasadę działania wszystkich mechanizmów maszyn introligatorskich.

Wymagania dopełniające D (ocena **bardzo dobra**)

Uczeń:

- samodzielnie rysuje i wymiaruje dowolny przedmiot wykorzystując odpowiedni rzut, widok lub przekrój
- oblicza parametry przekładni i hamulców,
 - wyjaśnia pełny cykl technologiczny występujący w maszynach introligatorskich, określa funkcje jaką spełniają poszczególne elementy i części maszyn, zna zasady bhp przy obsłudze tych maszyn.

Wymagania wykraczające W (ocena **celująca**)

Uczeń:

- przygotowuje prezentacje multimedialne dotyczące maszyn introligatorskich,
- referuje na forum klasy przygotowane prezentacje.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Podstawowymi formami oceny wiedzy i umiejętności ucznia są odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, kartkówki i wykonywane samodzielnie ćwiczenia.

Odpowiedzi ustne:

- ocenie podlega rzeczowość, poprawność merytoryczna i językowa wypowiedzi, umiejętność logicznego myślenia i argumentowania,
- odpowiedź ustna dotyczy przerabianego zakresu działu programowego, dodatkowe pytania naprowadzające formułowane przez nauczyciela wpływają na obniżenie oceny całości wypowiedzi ucznia,

Formy pisemne:

- sprawdziany pisemne przeprowadzane zazwyczaj jako podsumowanie przerobionych działów programowych, zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, są obowiązkowe dla wszystkich.
- uczeń nieobecny musi zaliczyć ten sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem najpóźniej do 2 tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu.
- sprawdzian pisemny może mieć formę testu, opisową lub zadań praktycznych,
- poprawa oceny ze sprawdzianu jest dobrowolna i powinna się odbyć w ciągu 2 tygodni od momentu wpisania oceny do dziennika, formę poprawy ustala nauczyciel.

-niesamodzielna praca ucznia podczas prac pisemnych jest równoznaczna z odebraniem pracy i wpisaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.

Kartkówki:

-krótka, pisemna forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności z materiału bieżącego(ostatnie 2 lekcje)

Skala przeliczania uzyskanych punktów ze sprawdzianów i kartkówek :

0-39% -niedostateczny

40-49% -dopuszczający

50-55% -dostateczny

56-65% -dostateczny

66-70%-+dostateczny

71-75%--dobry

76-84%-dobry

85-89%-+dobry

90-100%-bardzo dobry

100%+ treści wykraczające poza podstawę programową –celujący

Praca ucznia na lekcji:

-ocenia się stopień zaangażowania, aktywność, umiejętność pracy w zespole, sposób prezentacji pracy własnej i zespołowej.

Prace domowe:

-ocenia się samodzielność, zrozumienie problemu, umiejętność z różnych źródeł wiedzy.

Inne prace dodatkowe:

-opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych, udział w konkursach i olimpiadach, prace projektowe.

6. Materiałoznawstwo

Cele edukacyjne:

– pogłębianie wiedzy o procesach w otaczającym nas świecie

– rozwijanie zainteresowań poznawczych i postaw twórczych

– wykształcenie umiejętności samokształcenia poprzez zdobywanie informacji z różnych źródeł

Cele kształcenia:

- przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata
- przygotowanie do wykonywania pracy zawodowej
- aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy
- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do rozumienia przez ucznia poznawanej wiedzy i posługiwania się nią

Stopnie wymagań edukacyjnych:

konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocenę **dopuszczającą** (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:

- ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności
- wie, jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej
- prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe.

Ocenę **dostateczną** (wymagania konieczne i podstawowe) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia
- z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów
- wykazuje podstawowy stopień zrozumienia większości zagadnień zawodowych
- z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy.

Ocenę **dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów

- prawidłowo rozumie sytuacje, zasady stosowane w zawodzie
- prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym
- korzysta z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
- stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych
- umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zawodzie
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **celującą** (wymagania wykraczające poza program nauczania) otrzymuje uczeń, który:

- ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej
- ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu trudności
- formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk
- proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień zawodowych.
- bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach poligraficznych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Ocenie podlegają:

- kartkówki – zapowiadane z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem
- sprawdziany - zapowiadane z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem
- prace domowe,
- odpowiedzi ustne,
- testy,
- zeszyt,
- praca samodzielna na lekcji,
- praca w grupach na lekcji,
- aktywność na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

Uczeń jest zobowiązany do posiadania na bieżąco uzupełnianego zeszytu przedmiotowego .

W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą **skalę punktową** przeliczaną na oceny:

0 - 39 % niedostateczny

40 - 49 % dopuszczający

50 - 55 % - dostateczny

56 - 65% dostateczny

66 - 70% + dostateczny

71 - 75% - dobry

76 - 84 % dobry

85 - 89 % + dobry

90 - 100% bardzo dobry

100% oraz poprawnie rozwiązane zadanie dodatkowe - celujący

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem

Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Przy wystawianiu oceny końcowej uwzględnia się:

- wiedzę,
- umiejętności,
- aktywność,
- samodzielność,
- zaangażowanie,
- systematyczność.

7. Informatyka w poligrafii

Cele edukacyjne:

- pogłębianie wiedzy o procesach w otaczającym nas świecie
- rozwijanie zainteresowań poznawczych i postaw twórczych

- wykształcenie umiejętności samokształcenia poprzez zdobywanie informacji z różnych źródeł

Cele kształcenia:

- przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata
- przygotowanie do wykonywania pracy zawodowej
- aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy
- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do rozumienia przez ucznia poznawanej wiedzy i posługiwania się nią

Stopnie wymagań edukacyjnych:

konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocenę **dopuszczającą** (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:

- ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności
- wie, jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej
- prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe.

Ocenę **dostateczną** (wymagania konieczne i podstawowe) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia
- z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów
- wykazuje podstawowy stopień zrozumienia większości zagadnień zawodowych
- z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy.

Ocenę **dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej

- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów
- prawidłowo rozumie sytuacje, zasady stosowane w zawodzie
- prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym
- korzysta z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
- stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych
- umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zawodu
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **celującą** (wymagania wykraczające poza program nauczania) otrzymuje uczeń, który:

- ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej
- ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu trudności
- formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk
- proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień zawodowych.
- bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach poligraficznych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Ocenie podlegają:

- kartkówki – zapowiadane z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem
- sprawdziany - zapowiadane z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem
- prace domowe,
- odpowiedzi ustne,
- testy,
- zeszyt,
- praca samodzielna na lekcji,
- praca w grupach na lekcji,

– aktywność na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

Uczeń jest zobowiązany do posiadania na bieżąco uzupełnianego zeszytu przedmiotowego .

W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą **skalę punktową** przeliczaną na oceny

0 - 39 % niedostateczny

40 - 49 % dopuszczający

50 - 55 % - dostateczny

56 - 65% dostateczny

66 - 70% + dostateczny

71 - 75% - dobry

76 - 84 % dobry

85 - 89 % + dobry

90 - 100% bardzo dobry

100% oraz poprawnie rozwiązane zadanie dodatkowe - celujący

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem

Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Przy wystawianiu oceny końcowej uwzględnia się:

- wiedzę,
- umiejętności,
- aktywność,
- samodzielność,
- zaangażowanie,
- systematyczność.

8. Zajęcia praktyczne – procesy drukowania

Cele edukacyjne.

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczniów do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego praktycznego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów.

Cele kształcenia w zawodzie:

Absolwent szkoły powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

-procesów wykończeniowych publikacji.

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

Do obszarów oceny w praktycznej nauce zawodu należą:

–poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia w stosunku do wymagań programowych

–stan wiedzy zawodowej (wiadomości teoretyczne),

–poziom opanowania umiejętności praktycznych,

–jakość wykonanych ćwiczeń,

–zachowanie wymagań technicznych, organizacyjnych i technologicznych w wykonaniu prac szkoleniowo-produkcyjnych,

–wykonanie zadań w określonym czasie.

Ocena niedostateczna:

–niedostateczny poziom podstawowych wiadomości teoretycznych, które uniemożliwia wykonanie pracy o niewielkim stopniu trudności,

–wykonuje ćwiczenia z licznymi błędami,

–brak umiejętności organizacji stanowiska pracy,

–lekceważenie obowiązków i poleceń nauczyciela,

–niewłaściwe metody pracy, brak reakcji na wskazówki udzielone w instruktażu bieżącym,

–brak zeszytu zajęć,

–lekceważenie przepisów BHP.

Ocena dopuszczająca:

–uczeń ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości, których uzupełnienie umożliwia wykonanie zadań o niewielkim stopniu trudności,

–wykonywanie pracy z dużymi błędami,

–wyraźne braki w organizacji stanowiska pracy,

–duże błędy w wykonaniu czynności, a nawet przy częstej pomocy nauczyciela, niestaranne i z wieloma brakami prowadzenie zeszytu zajęć,

–przestrzega przepisy BHP bez większych uchybień.

Ocena dostateczna:

–dostateczne opanowanie podstawowych wiadomości,

- wykonywanie zadań o średnim stopniu trudności, z błędami, które po udzieleniu wskazówek nauczyciela zostaną poprawione,
- niewielkie braki w organizacji pracy,
- brak umiejętności samodzielnej pracy,
- konieczność częstego instruktażu i kontroli nauczyciela,
- niestaranne i z brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć,
- przestrzeganie przepisów BHP.

Ocena dobra:

- poprawne stosowanie wiadomości teoretycznych w praktyce,
- poprawne wykonywanie ćwiczeń,
- niewielkie usterki w organizacji stanowiska pracy,
- prawidłowe metody pracy,
- praca samodzielna, czynności wykonywane poprawnie,
- staranne ale z brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć,
- dobre przestrzeganie przepisów BHP.

Ocena bardzo dobra:

- sprawne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami,
- samodzielne rozwiązywanie problemów dotyczących wykonywanej pracy,
- prawidłowa organizacja pracy i stanowiska,
- prawidłowe i bardzo sprawne wykonanie wszystkich czynności,
- staranne i bez braków tematycznych prowadzenie zeszytu zajęć,
- w pełni przestrzeganie przepisów BHP.

Ocena celująca:

- biegle posługiwanie się wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów,
- proponowanie rozwiązań wykraczających poza program nauczania,
- dokładne wykonywanie ćwiczeń,
- wzorowa organizacja stanowiska pracy,
- sprawne wykonywanie wszystkich czynności,
- przykładowe przestrzeganie norm i przepisów BHP,
- wzorowe prowadzenie zeszytu zajęć,
- udział w konkursach, olimpiadach, turniejach poligraficznych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

Podstawowymi formami sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia są odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, kartkówki i wykonywane samodzielnie ćwiczenia.

Odpowiedzi ustne: ocenie podlega rzeczowość, poprawność merytoryczna wypowiedzi, umiejętność logicznego myślenia i używania słownictwa zawodowego, odpowiedź ustna dotyczy przerabianego zakresu działu programowego.

Formy pisemne: sprawdziany i kartkówki pisemne:

- są obowiązkowe dla wszystkich jako podsumowanie przerobionych działów programowych,
- uczeń nieobecny musi zaliczyć sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem, najpóźniej do 2 tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu,
- w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może przedłużyć termin,
- samodzielnie wykonywane ćwiczenia,
- zadania praktyczne,
- forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności z materiału bieżącego.

Skala punktowa.

Skala przeliczania uzyskanych punktów ze sprawdzianów, kartkówek, ćwiczeń, zadań itp. na oceny częściowe:

0-39% -niedostateczny

40-49% -dopuszczający

50-55% --dostateczny

56-65% -dostateczny

66-70%--dostateczny

71-75%--dobry

76-84%-dobry

85-89%--dobry

90-100%-bardzo dobry

100%+ treści wykraczające poza podstawę programową -celujący

Formy poprawy oceny:

uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z pisemnej formy sprawdzenia wiadomości ma obowiązek poprawić tą ocenę w terminie do dwóch tygodni w formie pisemnej, ocena niedostateczna z wypowiedzi ustnej jest poprawiana w formie ustalonej przez nauczyciela, zadania praktyczne - poprawiane w formie zadań praktycznych.

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

Drukarz offsetowy 732210

Rozpoczęcie kształcenia: 2019/20 na podbudowie gimnazjum lub szkoły podstawowej

Kwalifikacja PGF.02. Realizacja procesów drukowania z offsetowych form drukowych

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

. Cele edukacyjne:

- pogłębienie wiedzy o otaczającej nas rzeczywistości,
- rozumienie znaczenia bezpieczeństwa i higieny pracy we współczesnym świecie,
- rozwijanie zdolności poznawczych,
- analiza, tworzenie, interpretacja zjawisk związanych z bezpieczeństwem, higieną i prawem pracy
- wyszukiwanie informacji z różnych nośników danych,
- posługiwanie się zdobytą wiedzą w pracy zawodowej i życiu codziennym

Cele kształcenia:

- kształtowanie zdolności myślenia analitycznego służącego do rozumienia wiedzy w teorii praktyce,
- określenie przydatności wiedzy z zakresu bhp w otaczającej na rzeczywistości, jej korelacji z innymi naukami,
- planowanie własnego rozwoju.

Kryteria ocen:

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- wskazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na ocenę bardzo dobrą.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- zna zasady ochrony przeciwpożarowej w przedsiębiorstwie,
- rozdziela środki gaśnicze,
- wyjaśnia pojęcie ergonomii,

- wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce,
- określa zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce,
- zna wybrane zagadnienia prawa pracy (umowy cywilnoprawne, rodzaje zatrudnienia)
- identyfikuje podstawowe przepisy dotyczące prawnej ochrony pracy,
- zna prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp
- zna prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bhp
- potrafi opracować procedurę postępowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwie
- dokonuje analizy możliwych zagrożeń dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych,
- określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- określa typowe choroby zawodowe występujące przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy,
- określa sposoby zabezpieczenia się przed czynnikami szkodliwymi w pracy,
- identyfikuje czynniki szkodliwe dla organizmu człowieka przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- dokonuje analizy skutków oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka,
- ustala sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy,
- rozpoznaje czynniki szkodliwe,
- rozpoznaje źródła zagrożenia pożarowego
- rozpoznaje źródła zagrożenia dla środowiska,
- organizuje stanowisko do pracy zgodnie z zasadami ergonomii i przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- stosuje środki ochrony indywidualnej przed substancjami drażniącymi,
- rozpoznaje środki ochrony indywidualnej przed substancjami parzącymi,
- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej (procedura ewakuacyjna)
- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska,
- zna pojęcie wypadku przy pracy
- potrafi udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku przy pracy,

- wymienia uniwersalne zasady etyki,
- wymienia prawa i obowiązki ucznia w kontekście praw człowieka,
- rozpoznaje przypadki naruszania praw ucznia i praw człowieka oraz wskazuje sposoby dochodzenia naruszonych praw,
- wyjaśnia czym jest zasada moralna;
- podaje przykłady zasad (norm, reguł) moralnych,
- wyjaśnia czym jest plagiat,
- podaje przykłady właściwego i niewłaściwego wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych,
- rozdziela konsekwentne działania i upór w realizacji celu
- wymienia techniki twórczego rozwiązywania problemu,
- dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za swoje czyny
- ,-wyjaśnia znaczenie zmiany dla rozwoju człowieka,
- podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego,
- wymienia przykłady zachowań hamujących wprowadzenie zmiany,
- podaje przykład wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia,
- wymienia kilka technik radzenia sobie ze stresem,
- wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej,
- przedstawia różne formy zachowań asertywnych, jako sposobów radzenia sobie ze stresem,
- charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie,
- wskazuje przykłady podkreślające wartość wiedzy dla osiągnięcia sukcesu zawodowego i postępu cywilizacyjnego,
- analizuje własne kompetencje i planuje dalszą ścieżkę rozwoju.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- zna zasady ochrony przeciwpożarowej w przedsiębiorstwie,
- rozdziela środki gaśnicze,
- wyjaśnia pojęcie ergonomii,
- wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce,
- zna wybrane zagadnienia prawa pracy (umowy cywilnoprawne, rodzaje zatrudnienia)
- zna prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp
- zna prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bhp

- rozumie i stosuje procedurę postępowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwie,
- określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- określa typowe choroby zawodowe występujące przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy,
- określa sposoby zabezpieczenia się przed czynnikami szkodliwymi w pracy,
- ustala sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy
- rozpoznaje źródła zagrożenia pożarowego
- rozpoznaje źródła zagrożenia dla środowiska,
- organizuje stanowisko do pracy zgodnie z zasadami ergonomii i przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- stosuje środki ochrony indywidualnej przed substancjami drażniącymi,
- rozpoznaje środki ochrony indywidualnej przed substancjami parzącymi,
- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej (procedura ewakuacyjna),
- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska,
- zna pojęcie wypadku przy pracy
- potrafi udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku przy pracy
- wymienia uniwersalne zasady etyki,
- wymienia prawa i obowiązki ucznia,-rozpoznaje przypadki naruszania praw ucznia i praw człowieka oraz wskazuje sposoby dochodzenia naruszonych praw,
- wyjaśnia czym jest zasada moralna; podaje przykłady zasad (norm, reguł) moralnych,
- wyjaśnia czym jest plagiat,
- podaje przykłady właściwego i niewłaściwego wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych
- wymienia techniki twórczego rozwiązywania problemu,
- dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za swoje czyny,
- podaje przykład wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia,
- wymienia kilka technik radzenia sobie ze stresem,
- przedstawia różne formy zachowań asertywnych, jako sposobów radzenia sobie ze stresem,
- charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
- ,-analizuje własne kompetencje i planuje dalszą ścieżkę rozwoju.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- rozdziela środki gaśnicze,-wyjaśnia pojęcie ergonomii,
- zna wybrane zagadnienia prawa pracy (umowy cywilnoprawne, rodzaje zatrudnienia)
- zna prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp,
- określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- określa typowe choroby zawodowe występujące przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- określa sposoby zabezpieczenia się przed czynnikami szkodliwymi w pracy,
- rozpoznaje czynniki szkodliwe,
- rozpoznaje źródła zagrożenia pożarowego
- organizuje stanowisko do pracy zgodnie z zasadami ergonomii i przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- stosuje środki ochrony indywidualnej przed substancjami drażniącymi,
- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej (procedura ewakuacyjna),
- zna pojęcie wypadku przy pracy
- potrafi udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku przy pracy
- wymienia kilka zasad etyki,
- wymienia prawa i obowiązki ucznia,
- rozpoznaje przypadki naruszania praw ucznia i praw człowieka oraz wskazuje sposoby dochodzenia naruszonych praw,
- wyjaśnia czym jest zasada moralna; podaje przykłady zasad (norm, reguł) moralnych,
- wyjaśnia czym jest plagiat,
- podaje przykłady właściwego i niewłaściwego wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych,
- dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za swoje czyny,
- podaje przykład wprowadzenia zmiany i omawia jej skutki,
- wymienia kilka technik radzenia sobie ze stresem,
- przedstawia różne formy zachowań asertywnych, jako sposobów radzenia sobie ze stresem,
- charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w swoim zawodzie,
- analizuje własne kompetencje i planuje dalszą ścieżkę rozwoju.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- rozdziela środki gaśnicze,

- zna wybrane zagadnienia prawa pracy (umowy cywilnoprawne, rodzaje zatrudnienia)
- zna prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp,
- określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- rozumie pojęcie choroby zawodowej,
- określa sposoby zabezpieczenia się przed czynnikami szkodliwymi w pracy,
- rozpoznaje źródła zagrożenia pożarowego
- organizuje stanowisko do pracy zgodnie z zasadami ergonomii i przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- stosuje środki ochrony indywidualnej przed substancjami drażniącymi,
- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej (procedura ewakuacyjna),
- zna pojęcie wypadku przy pracy,
- potrafi wezwać pomoc i udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku przy pracy
- wymienia prawa i obowiązki ucznia,
- rozpoznaje przypadki naruszania praw ucznia i praw człowieka oraz wskazuje sposoby dochodzenia naruszonych praw,
- podaje przykłady zasad (norm, reguł) moralnych,
- wyjaśnia czym jest plagiat,
- podaje przykłady właściwego i niewłaściwego wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych,
- dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za swoje czyny,
- wymienia kilka technik radzenia sobie ze stresem,
- przedstawia różne formy zachowań asertywnych, jako sposobów radzenia sobie ze stresem,
- charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w swoim zawodzie,
- analizuje własne kompetencje i planuje dalszą ścieżkę rozwoju.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

Uczniowie mogą uzyskać oceny z następujących form sprawdzania ich wiedzy i umiejętności:

- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na zajęciach obejmująca jeden temat, cały dział lub kilka działów,
- praca domowa,

- praca na lekcji,
- prace długoterminowe,
- referowanie zagadnienia na podstawie dokumentacji i źródeł prawa,
- odpowiedź ustna,
- aktywność,
- ćwiczenia polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji i jego prezentacji.

Sposób oceniania:

Punktacja w procentach:

- 0-39% -niedostateczny
- 40-49% -dopuszczający
- 50-55% --dostateczny
- 56-65% -dostateczny
- 66-70% -+dostateczny
- 71-75%- -dobry
- 76-84%-dobry
- 85-89%-+dobry
- 90-100%-bardzo dobry
- 100%+ treści wykraczające poza podstawę programową –celujący

2. Materiałoznawstwo poligraficzne

Cele edukacyjne:

- pogłębianie wiedzy o procesach w otaczającym nas świecie
- rozwijanie zainteresowań poznawczych i postaw twórczych
- wykształcenie umiejętności samokształcenia poprzez zdobywanie informacji z różnych źródeł

Cele kształcenia:

- przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata
- przygotowanie do wykonywania pracy zawodowej
- aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy

– kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do rozumienia przez ucznia poznawanej wiedzy i posługiwania się nią

Stopnie wymagań edukacyjnych:

konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocenę **dopuszczającą** (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:

– ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia

– z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności

– wie, jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej

– prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe.

Ocenę **dostateczną** (wymagania konieczne i podstawowe) otrzymuje uczeń, który:

– opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone

w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia

– z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów

– wykazuje podstawowy stopień zrozumienia większości zagadnień zawodowych

– z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy.

Ocenę **dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

– opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej

– poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów

– prawidłowo rozumie sytuacje, zasady stosowane w zawodzie

– prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym

– korzysta z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające

i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
- stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych
- umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zawodzie
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **celującą** (wymagania wykraczające poza program nauczania) otrzymuje uczeń, który:

- ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej
- ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu trudności
- formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk
- proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień zawodowych.
- bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach poligraficznych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Ocenię podlegają:

- kartkówki – zapowiadane z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem
- sprawdziany - zapowiadane z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem
- prace domowe,
- odpowiedzi ustne,
- testy,
- zeszyt,
- praca samodzielna na lekcji,
- praca w grupach na lekcji,
- aktywność na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

Uczeń jest zobowiązany do posiadania na bieżąco uzupełnianego zeszytu przedmiotowego .

W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą **skalę punktową** przeliczaną na oceny:

0 - 39 % niedostateczny

40 - 49 % dopuszczający

50 - 55 % - dostateczny

56 - 65% dostateczny

66 - 70% + dostateczny

71 - 75% - dobry

76 - 84 % dobry

85 - 89 % + dobry

90 - 100% bardzo dobry

100% oraz poprawnie rozwiązane zadanie dodatkowe - celujący

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem

Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Przy wystawianiu oceny końcowej uwzględnia się:

- wiedzę,
- umiejętności,
- aktywność,
- samodzielność,
- zaangażowanie,
- systematyczność.

3. Podstawy procesów poligraficznych

Cele edukacyjne:

- pogłębianie wiedzy o procesach w otaczającym nas świecie
- rozwijanie zainteresowań poznawczych i postaw twórczych,
- wykształcenie umiejętności samokształcenia poprzez zdobywanie informacji z różnych źródeł,

Cele kształcenia:

- przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata,
- przygotowanie do wykonywania pracy zawodowej,
- aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy,
- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do rozumienia przez ucznia poznawanej wiedzy i posługiwania się nią.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- konieczne: uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza,
- podstawowe: uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje,
- rozszerzające: uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa,
- dopełniające: uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocenę **dopuszczającą** (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:

- ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia,
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- wie, jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej,
- prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe.

Ocenę **dostateczną** (wymagania konieczne i podstawowe) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów,
- wykazuje podstawowy stopień zrozumienia większości zagadnień zawodowych,
- z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy.

Ocenę **dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów.
- prawidłowo rozumie sytuacje, zasady stosowane w zawodzie,
- prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym,
- korzysta z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej,
- stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych,

- umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zawodzie,
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **celującą** (wymagania wykraczające poza program nauczania) otrzymuje uczeń, który:

- ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej,
- ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu trudności
- formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk,
- proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień zawodowych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Ocenię podlegają:

- kartkówki –zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem
- testy,
- prace domowe,
- odpowiedzi ustne,
- udział w dyskusji,
- zeszyt,
- praca samodzielna na lekcji,
- praca w grupach na lekcji,
- udział w projektach,
- aktywność na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą **skalę punktową** przeliczaną na oceny:

0-39% -niedostateczny

40-49% -dopuszczający

50-55% --dostateczny

56-65% -dostateczny

66-70%--dostateczny

71-75%--dobry

76-84%-dobry

85-89%--dobry

90-100%-bardzo dobry

100%+ treści wykraczające poza podstawę programową -celujący

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

4. Technologia wykonywania form offsetowych i drukowania

Cele edukacyjne:

- przygotowanie do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy,
- pogłębienie wiedzy o otaczającej nas rzeczywistości,
- zrozumienie znaczenia poligrafii we współczesnym świecie,
- rozwijanie zdolności poznawczych, kreatywnych, twórczych,
- analiza, tworzenie, interpretacja zjawisk z zakresu poligrafii,
- posługiwanie się wiedzą zawodową w życiu.

Cele kształcenia:

- kształtowanie zdolności myślenia analitycznego służącego do rozumienia wiedzy w teorii i praktyce,
- określenie przydatności wiedzy zawodowej w otaczającej na rzeczywistości, jej korelacji z innymi naukami,

Do obszarów oceny w zawodzie drukarz należy:

- stan wiedzy zawodowej,
- poziom opanowania umiejętności praktycznych,
- jakość wykonywanych ćwiczeń,
- zachowanie wymagań technologicznych,
- wykonywanie zadań w określonym czasie.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- Konieczne - uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza.

- Podstawowe - uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, obsługuje narzędzia graficzne.
- Rozszerzające - uczeń rozwiązuje, porównuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa.
- Dopełniające - uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, wykrywa, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria ocen:

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- Współpracuje w zespole.
- Wymienia mocne i słabe strony swojej osobowości.
- Podaje przykład zachowania ważnego w pracy zespołu.
- Wymienia przykłady dobrego i złego zachowania.
- Podaje przykład problemu, który udało mu się rozwiązać.
- Podaje przykład urządzenia, którego obsługa wymaga aktualizacji wiedzy i umiejętności.
- Wymienia czynniki, które mają wpływ na rozwój wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
- Współpracuje w grupie.
- Podaje podstawowe pojęcia z zakresu poligrafii.
- Podaje definicję wizerunku firmy.
- Aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach,
- Wymienia czynniki, które utrudniają komunikację w zespole.
- Podaje korzyści wynikające z pracy grupowej.
- Odróżnia zadania indywidualne od zadań zespołowych.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- dostatecznie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności.
- wykonuje zadania o średnim stopniu trudności.
- posiada niewielkie braki w organizacji pracy.
- brak umiejętności samodzielnej pracy.
- konieczność częstego instruktażu i kontroli nauczyciela.
- niestaranne i z brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- poprawnie stosuje wiadomości teoretyczne w praktyce.
- poprawnie wykonuje ćwiczenia.
- posiada niewielkie braki w organizacji stanowiska pracy.
- stosuje prawidłowe metody pracy.
- pracuje samodzielnie.
- czynności wykonuje poprawnie.
- starannie ale z brakami tematycznymi prowadzi zeszyt zajęć,

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami.
- samodzielnie rozwiązuje problemy dotyczące wykonywanej pracy.
- prawidłowo i bardzo sprawnie wykonuje wszystkie ćwiczenia.
- starannie i bez braków tematycznych prowadzi zeszyt zajęć.
- w pełni przestrzega przepisy BHP.
- samodzielnie rozwiązuje problemy dotyczące wykonywanej pracy.
- prawidłowa organizacja pracy i stanowiska.
- prawidłowe i bardzo sprawne wykonanie wszystkich czynności.
- starannie i bez braków tematycznych prowadzi zeszyt zajęć

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- biegłe posługuje się wiadomościami i umiejętnościami w wykonywaniu zadań.
- stosuje metody pracy wykraczające poza materiał nauczania.
- dokładnie i kreatywnie wykonuje zadania.
- bierze udział w konkursach i projektach.

Skala punktowa.

Skala przeliczania uzyskanych punktów ze sprawdzianów, ćwiczeń, zadań itp. na oceny cząstkowe:

- 0 - 39 % niedostateczny
- 40 - 49 % dopuszczający
- 50 - 55 % - dostateczny
- 56 - 65% dostateczny
- 66 - 70% + dostateczny
- 71 - 75% - dobry

76 - 84 % dobry

85 - 89 % + dobry

90 - 100% bardzo dobry

100% oraz poprawnie rozwiązane zadanie dodatkowe - celujący

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Podstawowymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są zadania i ćwiczenia praktyczne wykonywane na lekcji, odpowiedzi ustne oraz formy pisemne: sprawdziany i kartkówki.

Zadania i ćwiczenia praktyczne:

– są wykonywane na lekcji i dotyczą materiału bieżącego.

Odpowiedzi ustne:

– ocenie podlega rzeczowość, poprawność merytoryczna, umiejętność logicznego myślenia oraz stosowanie słownictwa zawodowego.

Formy pisemne:

– są podsumowaniem przerobionych działów programowych, uczeń nieobecny ma obowiązek napisania sprawdzianu w ustalonym terminie.

5. Maszyny do wykonywania form offsetowych i drukowania

Wymagania konieczne K (ocena **dopuszczająca**)

Uczeń:

- określa podstawowe pojęcia związane z rysunkiem technicznym,
- szkicuje proste przedmioty,
- zna zasady wymiarowania,
- określa zasadę wykonywania rzutów prostokątnych,
- wymienia podstawowe rodzaje przekrojów,
- definiuje pojęcia: oś, wał, łożysko, przekładnia mechaniczna, sprzęgło, hamulec,
- wymienia maszyny do wykonywania form drukowych,
- wymienia podstawowe elementy maszyn do wykonywania form drukowych,
- określa podstawowe techniki drukowania i rozpoznaje maszyny drukujące tymi technikami,
- wymienia podstawowe mechanizmy maszyn drukujących różnymi technikami drukowania,
- wymienia podstawowe maszyny introligatorskie,
- określa ogólną zasadę działania podstawowych maszyn introligatorskich.

Wymagania podstawowe P (ocena **dostateczna**)

Uczeń:

- rozpoznaje rodzaje rysunków technicznych,
- dobiera odpowiednie podziałki rysunkowe,
- charakteryzuje rodzaje linii rysunkowych stosowanych w rysunku technicznym,
- wymiaruje zgodnie z zasadami wymiarowania proste przedmioty i figury płaskie,
- rysuje proste przedmioty za pomocą rzutów prostokątnych,
- rozpoznaje zastosowane na rysunkach przekroje,
- określa podstawowe parametry osi, wałów i łożysk,
- wymienia rodzaje sprzęgieł i hamulców,
- określa zasadę działania podstawowych mechanizmów maszyn do wykonywania form drukowych,
- określa zasadę działania podstawowych mechanizmów maszyn drukujących,
- określa zasadę działania podstawowych mechanizmów maszyn introligatorskich.

Wymagania rozszerzające R (ocena **dobra**)

Uczeń:

- rysuje i wymiaruje przedmioty rysowane za pomocą rzutów prostokątnych,
- rysuje i wymiaruje przedmioty rysowane za pomocą przekrojów,
- określa szczegółową budowę osi, wałów, łożysk,
- określa szczegółową budowę przekładni mechanicznych,
- określa szczegółową budowę sprzęgieł i hamulców,
- określa zasadę działania wszystkich mechanizmów maszyn do wykonywania form drukowych,
- określa zasadę działania wszystkich mechanizmów maszyn drukujących,
- określa zasadę działania wszystkich mechanizmów maszyn introligatorskich.

Wymagania dopełniające D (ocena **bardzo dobra**)

Uczeń:

- samodzielnie rysuje i wymiaruje dowolny przedmiot wykorzystując odpowiedni rzut, widok lub przekrój
- oblicza parametry przekładni i hamulców,

-wyjaśnia pełny cykl technologiczny występujący w maszynach do przygotowania form drukowych, określa funkcje jaką spełniają poszczególne elementy i części maszyn, zna zasady bhp przy obsłudze tych maszyn,

-wyjaśnia pełny cykl technologiczny występujący w maszynach do drukowania, określa funkcje jaką spełniają poszczególne elementy i części maszyn, zna zasady bhp przy obsłudze tych maszyn,

-wyjaśnia pełny cykl technologiczny występujący w maszynach introligatorskich, określa funkcje jaką spełniają poszczególne elementy i części maszyn, zna zasady bhp przy obsłudze tych maszyn.

Wymagania wykraczające W (ocena **celująca**)

Uczeń:

- przygotowuje prezentacje multimedialne dotyczące maszyn drukujących,
- referuje na forum klasy przygotowane prezentacje.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Podstawowymi formami oceny wiedzy i umiejętności ucznia są odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, kartkówki i wykonywane samodzielnie ćwiczenia.

Odpowiedzi ustne:

- ocenie podlega rzeczowość, poprawność merytoryczna i językowa wypowiedzi, umiejętność logicznego myślenia i argumentowania,
- odpowiedź ustna dotyczy przerabianego zakresu działu programowego, dodatkowe pytania naprowadzające formułowane przez nauczyciela wpływają na obniżenie oceny całości wypowiedzi ucznia,

Formy pisemne:

- sprawdziany pisemne przeprowadzane zazwyczaj jako podsumowanie przerobionych działów programowych, zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, są obowiązkowe dla wszystkich.
- uczeń nieobecny musi zaliczyć ten sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem najpóźniej do 2 tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu.
- sprawdzian pisemny może mieć formę testu, opisową lub zadań praktycznych,
- poprawa oceny ze sprawdzianu jest dobrowolna i powinna się odbyć w ciągu 2 tygodni od momentu wpisania oceny do dziennika, formę poprawy ustala nauczyciel.
- niesamodzielna praca ucznia podczas prac pisemnych jest równoznaczna z odebraniem pracy i wpisaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.

Kartkówki:

- krótka, pisemna forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności z materiału bieżącego(ostatnie 2 lekcje)

Skala przeliczania uzyskanych punktów ze sprawdzianów i kartkówek :

0-39% -niedostateczny

40-49% -dopuszczający

50-55% --dostateczny

56-65% -dostateczny

66-70%--dostateczny

71-75%--dobry

76-84%-dobry

85-89%--dobry

90-100%-bardzo dobry

100%+ treści wykraczające poza podstawę programową –celujący

Praca ucznia na lekcji:

-ocenia się stopień zaangażowania, aktywność, umiejętność pracy w zespole, sposób prezentacji pracy własnej i zespołowej.

Prace domowe:

-ocenia się samodzielność, zrozumienie problemu, umiejętność z różnych źródeł wiedzy.

Inne prace dodatkowe:

-opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych, udział w konkursach i olimpiadach, prace projektowe.

6. Język angielski zawodowy

Ocena celująca

Kryteria jak na ocenę bardzo dobrą, a ponadto zakres wiedzy i umiejętności wykraczające poza program nauczania

Ocena bardzo dobra

Sprawność słuchania:

-efektywne rozumienie słownictwa i terminologii zawodowej,

-ogólne i szczegółowe rozumienie tekstów słuchanych, tłumaczenie tekstów specjalistycznych z niewielką pomocą słownika

-uczeń z łatwością rozumie ze słuchu wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka

(np. komunikaty, instrukcje, rozmowy) oraz proste wypowiedzi pisemne (np. napisy informacyjne)

Sprawność czytania:

- płynne czytanie ze zrozumieniem tekstów specjalistycznych,
- ogólne i szczegółowe rozumienie tekstów czytanych
- bezbłędnie znajduje określone informacje, określa kontekst sytuacyjny, określa myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, rozumie konstrukcję tekstu i z łatwością rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami,
- rozdziela formalny i nieformalny styl wypowiedzi, określa intencje nadawcy; zna, stosownie do sytuacji dobiera i zawsze skutecznie stosuje różne strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia:

- płynne komunikowanie swoich myśli, swobodne prowadzenie dialogu z uwzględnieniem zarówno terminologii zawodowej jak i poprawności gramatycznej,
- uczeń bezbłędnie, z dużą łatwością i swobodą reaguje ustnie w typowych sytuacjach związanych z komunikowaniem się w środowisku pracy.

Sprawność pisania:

- uczeń swobodnie wypowiada się w formie pisemnej bez bazowania na podanym wzorcu, odpowiada na postawione pytania pełnymi zdaniami, używając terminologii zawodowej i zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną.

Ocena **dobra**

Sprawność słuchania:

- uczeń potrafi określać główną myśl słuchanego tekstu i z niewielkimi błędami wyodrębniać informacje szczegółowe,
- uczeń poprawnie rozumie ze słuchu wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka

Sprawność czytania:

- poprawne czytanie ze zrozumieniem tekstów specjalistycznych,
- ogólne i szczegółowe rozumienie tekstów czytanych z niewielkimi uchybieniami
- niemal bezbłędnie znajduje określone informacje, określa kontekst sytuacyjny, określa myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, rozumie konstrukcję tekstu i rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami, rozdziela formalny i nieformalny styl wypowiedzi, określa intencje nadawcy; zna i stosuje różne strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia:

-komunikowanie swoich myśli z niewielkimi błędami językowymi i drobnymi brakami w słownictwie nie zakłócającymi komunikatu, swobodne prowadzenie dialogu z uwzględnieniem zarówno terminologii zawodowej jak i poprawności gramatycznej, z niewielkimi uchybieniami, które jednak nie wpływają na efektywność przekazu.

-uczeń z powodzeniem tworzy płynne wypowiedzi ustne oraz z łatwością tworzy krótkie, proste i zrozumiałe, spójne i logiczne, zgodne z tematem wypowiedzi

Sprawność pisania:

-uczeń w miarę swobodnie wypowiada się w formie pisemnej korzystając z podanego wzorca, odpowiada na postawione pytania pełnymi zdaniami, używając terminologii zawodowej i zachowując w większości poprawność leksykalno-gramatyczną.

Ocena **dostateczna**

Sprawność słuchania:

-uczeń zazwyczaj potrafi określać główną myśl słuchanego tekstu i wyodrębnić niektóre informacje szczegółowe,.

-uczeń zazwyczaj poprawnie rozumie ze słuchu wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka.

Sprawność czytania:

-poprawne czytanie ze zrozumieniem tekstów specjalistycznych z pomocą nauczyciela, bądź też tekstów o zmniejszonym stopniu trudności, ogólne rozumienie tekstów czytanych, wynajdywanie niektórych informacji szczegółowych,

-na ogół poprawnie znajduje określone informacje, określa kontekst sytuacyjny, określa myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, rozumie konstrukcję tekstu i zazwyczaj rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami, rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi, określa intencje nadawcy; zna i zazwyczaj skutecznie stosuje najważniejsze strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia:

-uczeń komunikuje swoje myśli z błędami językowymi i brakami w słownictwie, mogącymi nieco zakłócać komunikat, mówi równoważnikami zdań z uchybieniami, które jednak czasami wpływają na efektywność przekazu.

Sprawność pisania:

-uczeń wypowiada się w formie pisemnej bazując na podanym wzorcu, odpowiada na postawione pytania niepełnymi zdaniami, używając ubogiej terminologii zawodowej i zachowując znacznie obniżoną poprawność leksykalno-gramatyczną.

Ocena **dopuszczająca**

Sprawność słuchania:

-uczeń zazwyczaj potrafi określać główną myśl słuchanego tekstu, wyodrębnia pojedyncze, nieliczne informacje szczegółowe

-uczeń przeważnie rozumie ze słuchu proste wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka

Sprawność czytania:

-ma trudności z czytaniem ze zrozumieniem, rozumie ogólną myśl, niekiedy znajduje informacje szczegółowe -czasem znajduje określone informacje, w niektórych przypadkach określa kontekst sytuacyjny, myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, częściowo rozumie konstrukcję niektórych tekstów i czasami rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami, rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi, nazywa niektóre intencje nadawcy; zna i częściowo skutecznie stosuje najważniejsze strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia:

-uczeń komunikuje swoje myśli z licznymi błędami językowymi i brakami w słownictwie, które zakłócają komunikat. Mówi równoważnikami zdań i pojedynczymi słowami, z uchybieniami, które znacznie obniżają efektywność przekazu,

-uczeń czasami poprawnie reaguje ustnie w typowych sytuacjach związanych z komunikowaniem się w środowisku pracy. W prosty sposób komunikuje swoje niektóre potrzeby i reaguje na niektóre potrzeby innych
Sprawność pisania uczeń ma duże trudności z wypowiedzią w formie pisemnej, bazuje na podanym wzorcu nieomalże go kopiując, odpowiada na postawione pytania niepełnymi zdaniami i pojedynczymi wyrazami, używając ubogiej terminologii zawodowej i zachowując niewielką poprawność leksykalno-gramatyczną.

Ocena niedostateczna

-uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą.

-lekceważy obowiązki ucznia, terminowość i systematyczność poprawiania ocen,

-jest niesumienny i niesystematyczny w swoich działaniach,

-uzyskał poniżej 60% punktów z testu sprawdzającego wiedzę i treści programowe przeprowadzonego najczęściej w czerwcu

Procentowe kryteria oceniania prac uczniów:

0-39% -niedostateczny

40-49% -dopuszczający

50-55% --dostateczny

56-65% -dostateczny

66-70%--dostateczny

71-75%--dobry

76-84%-dobry

85-89%+dobry

90-100%-bardzo dobry

100%+ treści wykraczające poza podstawę programową –celujący

7. Kompetencje personalne i społeczne

Cele edukacyjne:

- pogłębienie wiedzy o otaczającej nas rzeczywistości,
- zrozumienie znaczenia nauk ekonomicznych we współczesnym świecie,
- rozwijanie zdolności poznawczych, kreatywnych, twórczych,
- analiza, tworzenie, interpretacja zjawisk ekonomicznych,
- wyszukiwanie informacji z różnych nośników danych,
- posługiwanie się wiedzą ekonomiczną w zawodzie i w życiu.

Cele kształcenia:

- kształtowanie zdolności myślenia analitycznego służącego do rozumienia wiedzy w teorii i praktyce,
- określenie przydatności wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych w otaczającej na rzeczywistości, jej korelacji z innymi naukami,

Kryteria ocen:

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- wskazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na ocenę bardzo dobrą.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- Potrafi powiązać kompetencje społeczne z funkcjonowaniem w środowisku pracy.
- Uzasadnia kiedy grupa staje się zespołem.
- Wymienia i charakteryzuje warunki prawidłowego rozwoju moralnego.
- Uczeń w podanej sytuacji problemowej wskazuje fazy i czynności prowadzące do jej rozwiązania.
- Wybiera metodę optymalizacji stresu odpowiednią dla swojej osoby, swój wybór uzasadnia.
- Wyjaśnia teorie zmian wewnętrznych i zewnętrznych w organizacji wg Petera Druckera.
- Wymienia korzyści wynikające z kreatywności – wskazuje przykład z otoczenia na jej poparcie.
- Charakteryzuje poszczególne formy doskonalenia zawodowego, wskazuje ich mocne i słabe strony.

- Wskazuje te elementy rozwojowe, nad którymi powinien popracować. Swój wybór uzasadnia.
- Czyta ze zrozumieniem kodeks etyczny w branży zgodnej z kierunkiem kształcenia.
- Wyjaśnia na czym polega społeczna odpowiedzialność biznesu.
- Uczeń charakteryzuje cechy osoby dobrze wychowanej. Uzasadnia tezę, że wysoka kultura osobista ma duży wpływ na życie osobiste, zawodowe i społeczne.
- Podaje przykłady własnej efektywności osobistej, uzasadnia swój wybór.
- Selekcjonuje zadania zgodnie z macierzą Eisenhowera. Uczeń podaje przykłady funkcjonowania zasady Pareto 20/80
- Tworzy plan działania zgodnie z jego etapami, ustala zasoby, odpowiedzialnych i harmonogram jego realizacji.
- Podaje przykłady jak nieprzestrzeganie Ustawy o ochronie sytuacji niejawnych może wpłynąć na bezpieczeństwo państwa. Uczeń podaje przykłady tajemnicy zawodowej w wybranych zawodach.
- Na podstawie schematu charakteryzuje poszczególne etapy procesu kształtowania wizerunku firmy.
- Uzasadnia szkodliwość fake newsów.
- Uzasadnia potrzebę zajmowania się problemami komunikacji interpersonalnej.
- Wyjaśnia, dlaczego w procesie komunikacji ważne jest słuchanie.
- Inicjuje działania komunikacji niewerbalnej w trakcie ćwiczeń grupowych, przestrzega ustalonych reguł.
- Charakteryzuje trzy style negocjacyjne: Miękki, twardy, zasadniczy.
- Diagnozuje przyczyny barier w komunikacji na podstawie przedstawionego przypadku, proponuje sposoby rozwiązania.
- Analizuje sytuację konfliktową, dokonuje diagnozy i proponuje rozwiązanie do konkretnej sytuacji konfliktowej.
- Uczeń uzasadnia funkcjonowanie triady skuteczności.
- Wskazuje podstawy prawne świadczenia pracy.
- Analizuje pracę grupy, wskazuje jej możliwe i słabe strony,
- wskazuje cechy przywódcze.
- Definiuje zbiór zadań cząstkowych dla podanego zadania jakie ma wykonać zespół oraz określa kolejność i terminy ich wykonania.
- Sporządza mapę procesu dla podanego zadania, jakie ma wykonać zespół.
- Sporządza harmonogram realizacji podanego zadania, jakie ma wykonać zespół.
- Dokonuje grupowania zadań cząstkowych dla podanego zadania, jakie ma wykonać zespół.

- Sporządza profil kompetencyjny osoby odpowiedzialnej za wykonanie podanej grupy zadań częściowych.

-Opisuje przebieg procesu zatrudniania nowych pracowników przez organizację.

-Podaje wady i zalety rekrutacji wewnętrznej i rekrutacji zewnętrznej.

- Na podstawie przed-stawionego opisu sytuacji ustala cele dla pracownika zgodnie z zasadą SMART.

- Wybiera najlepszy kanał komunikacji do przedstawionego opisu sytuacji. Proponuje zastosowanie konkretnych sposobów usunięcia przeszkód w komunikacji do przedstawionego opisu sytuacji.

-Podaje przykłady usprawnień technicznych i usprawnień organizacyjnych dla swojej branży.

Formułuje stan pożądany dla podanych przykładów zadań

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

-Uzasadnia, dlaczego kompetencje społeczne wpływają na wizerunek człowieka?

-Uczeń wyjaśnia terminy:

socjalizacja, empatia, kształcenie. ustawiczne.

-Uczeń wskazuje korzyści wynikające z rozwoju poszczególnych KPS.

- Wymienia przykłady instytucji zajmujących się prawami człowieka.

- Charakteryzuje czym zajmuje się rzecznik praw ucznia w naszej szkole.

-Charakteryzuje cechy dobrze zdefiniowanego problemu.

- Analizuje utrudnienia w rozwiązywaniu problemu.

- Definiuje czym jest eustres i dystres.

-Wymienia sposoby „walki ze stresem”.

- Charakteryzuje czynniki mogące wywołać zmiany.

- Uczeń wymienia etapy wprowadzania zmian.

- Wskazuje korzyści wynikające z inwestycji pracodawcy w pracownika.

- Uczeń wymienia formy rozwoju wiedzy i umiejętności pracowników.

- Dokonuje samooceny wpływu tych czynników na własny rozwój. Współpracuje w grupie.

- Wymienia skutki etycznych i nieetycznych działań firmy.

-Wymienia cechy osoby dobrze wychowanej.

-Prawidłowo ocenia przedstawioną lub zaobserwowaną sytuację.

- Charakteryzuje korzyści wynikające ze stawiania celów.

-Uczeń wymienia zasady formułowania celów SMARTER

- Uczeń definiuje efektywność osobistą.
 - Charakteryzuje zarządzanie sobą w czasie reaktywne i proaktywne.
 - Uczeń charakteryzuje czynniki utrudniające i ułatwiające zarządzanie czasem.
 - Kategoryzuje planowanie bieżące, krótkoterminowe, średnioterminowe, długoterminowe, strategiczne. Uczeń charakteryzuje poszczególne cechy dobrego planu
 - Wyjaśnia zapisy art.100 kodeksu pracy dotyczącego obowiązków pracowników.
 - Uczeń ogólnie charakteryzuje zakres Ustawa o ochronie informacji niejawnych.
 - Uczeń charakteryzuje dane osobowe zwykłe i wrażliwe.
 - Uzasadnia znaczenie budowania wizerunku firmy.
 - Uczeń dopasowuje charakterystykę wizerunków częściowych do grup docelowych.
 - komunikacji werbalnej i pozawerbalnej.
 - Wyjaśnia schemat komunikacji.
 - Podaje przykłady zachowań niewerbalnych związanych z: mimiką, kontaktem wzrokowym, gestykulacją, ruchami głowy, dystansem, pozycją ciała, dotykiem, ubiorem, przestrzenią zewnętrzną
 - Wymienia etapy negocjacji, uzasadnia, dlaczego każdy z nich jest ważny dla ostatecznego efektu.
 - Uzasadnia w jaki sposób blokady w komunikacji utrudniają osiągnięcie sukcesu w zespole.
 - Podaje przykłady konfliktu ze względu na przyczyny po-wstania, dokonuje oceny z którym rodzajem się najczęściej spotyka.
 - Uczeń wymienia 5 stylów rozwiązywania sytuacji konfliktowej: współpraca, kompromis, walka, unikanie, uleganie.
 - Odróżnia pojęcia: produkcja, świadczenie usługi rzeczowej, świadczenie usługi nierzeczowej.
- Wymienia jaką postać mogą mieć dokonania dające satysfakcję z pracy.
- Opisuje własny profil kompetencyjny.
 - Wyjaśnia pojęcia „rekrutacja”, „aplikacja”, „opis stanowiska”, „profil kandydata” i „harmonogram realizacji przydzielonego zadania”.
 - Opisuje proces wyboru osób do wykonania poszczególnych grup zadań częściowych.
 - Opisuje przebieg procesu oddelegowania osób do wykonania poszczególnych grup zadań częściowych.
 - Wyjaśnia pojęcia „kierowanie”, „motywacja”, „motywowanie”, „motywatory”

Opisuje zasady skutecznego motywowania.

-Wymienia i charakteryzuje trzy podstawowe sposoby rozwiązywania konfliktów: negocjacje, mediacje i arbitraż.

- Przedstawia kierunki komunikacji w organizacji.

-Wyjaśnia jak wielkie kwantyfikatory wpływają na komunikację.

-Wyjaśnia dlaczego plotka może negatywnie wpływać na organizację.

-Definiuje pojęcia „usprawnienia techniczne”, „usprawnienia organizacyjne, i „organizacja ucząca się”.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- Podaje definicję kompetencji kluczowych. Wymienia cechy grupy.

Wymienia KPS.

- Podaje definicję etyki. Wyjaśnia czym jest moralność, kultura, kultura osobista, norma.

- Podaje definicję problemu. Wymienia fazy rozwiązywania problemu.

- Wymienia objawy stresu: psychologiczne, biologiczne, emocjonalne, behawioralne.

- Wymienia czynniki wywołujące zmiany: właściciele, klienci, dostawcy, odbiorcy, konkurenci, gospodarka, prawo, polityka.

- Wyjaśnia jak zmienność i dynamiczny rozwój wpływają na konieczność podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

- Podają dowolny przykład podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

- Charakteryzuje te czynniki, wskazuje przykłady z życia świadczące o ich wpływie na rozwój.

- Wymienia etyczne i nieetyczne przykłady działania firm.

- Rozpoznaje definicję savoir – vivre. Potrafi ogólnie opisać osobę dobrze wychowaną. Podaje przykład jednej zasady zachowania, z którą inni wg niego mają kłopot.

- Wymienia korzyści wynikające z formułowania celów. Dzieli cele na ogólne i szczegółowe.

Wymienia etapy planowania.

- Podaje definicję zarządzania czasem.

-Wyjaśnia, co to znaczy efektywnie wykorzystać czas.

- Uczeń wymienia czynniki utrudniające zarządzanie czasem.

- Uczeń wymienia znane zasady i metody zarządzania czasem.

- Podaje definicję decyzji.

- Uczeń wymienia cechy dobrego planu.

- Wymienia etapy planowania.
- Uczeń wymienia skutki wybranej decyzji, którą musiał podjąć
- Podaje definicje tajemnicy.
- Uczeń wymienia akty prawne związane z tematem lekcji.
- Podaje definicję wizerunku firmy.

Wyjaśnia Skrót PR.

- Podaje przykłady wykorzystania mediów społecznościowych do budowania wizerunku firmy.
 - Charakteryzuje poszczególne elementy komunikacji niewerbalnej.
 - Podaje przykłady sytuacji negocjacyjnych i barier
 - Podaje definicję konfliktu
 - Uczeń wymienia, dokonuje podziału konfliktu w organizacji ze względu na przyczyny
 - Wyjaśnia pojęcie praca.
 - Wyjaśnia pojęcie „dochód” i „satysfakcja”.
 - Wymienia formy świadczenia pracy (prawne podstawy świadczenia pracy).
 - Wyjaśnia pojęcie „zadanie cząstkowe” i podaje przykłady zadań cząstkowych dla opisanego zadania jakie ma wykonać zespół
 - Wyjaśnia pojęcia „proces” i „mapa procesu”.
 - Wyjaśnia pojęcie „harmonogram”.
 - Wymienia różne narzędzia motywowania i charakteryzuje je.
 - Klasyfikuje narzędzia motywowania na płacowe i pozapłacowe narzędzia motywowania.
 - Charakteryzuje czynniki decydujące o wyborze kanału komunikacji.
 - Definiuje pojęcia „jakość”, „wymagania dotyczące wykonania zadania”, „raport”, „kanał raportowania”
 - Wyjaśnia na czym polega ocena jakości wykonania przydzielonego zadania.
 - Wymienia etapy, przez które należy przejść w celu przeprowadzenia oceny jakości wykonania przydzielonego zadania.
- Ocenę **dopuszczająca** otrzymuje uczeń, który:
- Współpracuje w zespole.
 - Wymienia mocne i słabe strony swojej osobowości.
 - Podaje przykład zachowania ważnego w pracy zespołu.
 - Wymienia przykłady dobrego i złego zachowania.

- Podaje przykład problemu, który udało mu się rozwiązać.
- Wymienia sytuacje stresujące na podstawie własnego doświadczenia.
- Wymienia przykłady zmian zachodzących w jego życiu, zmian zachodzące w jego otoczeniu.
- Podaje przykład urządzenia, którego obsługa wymaga aktualizacji wiedzy i umiejętności.
- Podaje przykład umiejętności, którą rozwijał na przestrzeni lat.
- Wymienia czynniki, które mają wpływ na rozwój wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
- Podaje przykłady etycznego i nieetycznego zachowania.
- współpracuje w grupie, podaje przykłady kulturalnego zachowania się na co dzień.
- Podaje definicję zarządzania czasem.
- Wyjaśnia, co to znaczy efektywnie wykorzystać czas.
- Uczeń wymienia czynniki utrudniające zarządzanie czasem.
- Uczeń wymienia znane zasady i metody zarządzania czasem
- Podaje definicję decyzji.
- Uczeń wymienia cechy dobrego planu.
- Podaje definicje tajemnicy.
- Uczeń wymienia akty prawne związane z tematem lekcji.
- Podaje definicję wizerunku firmy.
- Wyjaśnia Skrót PR.
- Podaje przykłady wykorzystania mediów społecznościowych do budowania wizerunku firmy.
- Wymienia elementy komunikacji
- Aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach,
- Wymienia elementy komunikacji niewerbalnej.
- Wyjaśnia czym są negocjacje.
- Wymienia czynniki, które utrudniają komunikację w zespole.
- Podaje przykłady konfliktów z którymi spotyka się na co dzień.
- Wymienia etapy rozwiązania sytuacji konfliktowej:
 - etap diagnozy
 - etap rozwiązania.
- Podaje przykłady pracy ze swojego otoczenia

- Wyjaśnia podstawowe powody, dla których ludzie pracują.
- Podaje korzyści wynikające z pracy grupowej.
- Odróżnia zadania indywidualne od zadań zespołowych.
- Wymienia etapy planowania pracy zespołu w celu wykonania przydzielonego zadania.
- Podaje przykłady predyspozycji do wykonania zadania.
- Wymienia przykłady dobrze wykonanych zadań, które realizował wspólnie z grupą.
- Wymienia przykłady szybko zmieniających się rozwiązań technicznych z własnego otoczenia.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

Uczniowie mogą uzyskać oceny z następujących form sprawdzania ich wiedzy i umiejętności:

- 1 . Pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na zajęciach obejmująca cały dział lub kilka działów,
2. Praca kontrolna w formie próbnego zadania egzaminacyjnego,
3. Pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na ostatnich 3 zajęciach,
4. Praca pisemna domowa,
5. Wypowiedz ustna będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania zadania lub wykonaniem innego polecenia,
6. Wypowiedź ustna będąca prezentacją lub odczytaniem obszernego materiału przygotowanego przez ucznia na dany temat,
7. Ćwiczenie praktyczne polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji prezentacji jego wyników w formie ustnej lub pisemnej,
8. Praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole,
9. Wypowiedzi ustne i pisemne w czasie danych zajęć edukacyjnych,
10. Uzyskane wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, turniejach na szczeblu szkolnym.

Sposób oceniania:

Punktacja w procentach%:

- 0-39% -niedostateczny
- 40-49% -dopuszczający
- 50-55% --dostateczny

56-65% -dostateczny

66-70% -+dostateczny

71-75% --dobry

76-84% -dobry

85-89% -+dobry

90-100% -bardzo dobry

100%+ treści wykraczające poza podstawę programową –celujący

8. Wykonywanie offsetowych form drukowych

Cele edukacyjne.

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczniów do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego praktycznego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów.

Cele kształcenia w zawodzie.

Absolwent szkoły powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- przygotowania publikacji do druku,
- procesów drukowania z form drukowych,
- procesów wykończeniowych publikacji.

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

Do obszarów oceny w praktycznej nauce zawodu należą:

- poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia w stosunku do wymagań programowych
- stan wiedzy zawodowej (wiadomości teoretyczne),
- poziom opanowania umiejętności praktycznych,
- jakość wykonanych ćwiczeń,
- zachowanie wymagań technicznych, organizacyjnych i technologicznych w wykonaniu prac szkoleniowo-produkcyjnych,
- wykonanie zadań w określonym czasie.

Ocena **niedostateczna:**

- niedostateczny poziom podstawowych wiadomości teoretycznych, które uniemożliwia wykonanie pracy o niewielkim stopniu trudności,
- wykonuje ćwiczenia z licznymi błędami,
- brak umiejętności organizacji stanowiska pracy,
- lekceważenie obowiązków i poleceń nauczyciela,
- niewłaściwe metody pracy, brak reakcji na wskazówki udzielone w instruktażu bieżącym,
- brak zeszytu zajęć,
- lekceważenie przepisów BHP.

Ocena **dopuszczająca**:

- uczeń ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości, których uzupełnienie umożliwia wykonanie zadań o niewielkim stopniu trudności,
- wykonywanie pracy z dużymi błędami,
- wyraźne braki w organizacji stanowiska pracy,
- duże błędy w wykonaniu czynności, a nawet przy częstej pomocy nauczyciela, niestaranne i z wieloma brakami prowadzenie zeszytu zajęć,
- przestrzega przepisy BHP bez większych uchybień.

Ocena **dostateczna**:

- dostateczne opanowanie podstawowych wiadomości,
- wykonywanie zadań o średnim stopniu trudności, z błędami, które po udzieleniu wskazówek nauczyciela zostaną poprawione,
- niewielkie braki w organizacji pracy,
- brak umiejętności samodzielnej pracy,
- konieczność częstego instruktażu i kontroli nauczyciela,
- niestaranne i z brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć,
- przestrzeganie przepisów BHP.

Ocena **dobra**:

- poprawne stosowanie wiadomości teoretycznych w praktyce,
- poprawne wykonywanie ćwiczeń,
- niewielkie usterki w organizacji stanowiska pracy,
- prawidłowe metody pracy,
- praca samodzielna, czynności wykonywane poprawnie,
- staranne ale z brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć,

–dobre przestrzeganie przepisów BHP.

Ocena **bardzo dobra:**

- sprawne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami,
- samodzielne rozwiązywanie problemów dotyczących wykonywanej pracy,
- prawidłowa organizacja pracy i stanowiska,
- prawidłowe i bardzo sprawne wykonanie wszystkich czynności,
- staranne i bez braków tematycznych prowadzenie zeszytu zajęć,
- w pełni przestrzeganie przepisów BHP.

Ocena **celująca:**

- biegłe posługiwanie się wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów,
- proponowanie rozwiązań wykraczających poza program nauczania,
- dokładne wykonywanie ćwiczeń,
- wzorowa organizacja stanowiska pracy,
- sprawne wykonywanie wszystkich czynności,
- przykładne przestrzeganie norm i przepisów BHP,
- wzorowe prowadzenie zeszytu zajęć,
- udział w konkursach, olimpiadach, turniejach poligraficznych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Podstawowymi formami sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia są odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, kartkówki i wykonywane samodzielnie ćwiczenia.

Odpowiedzi ustne: ocenie podlega rzeczowość, poprawność merytoryczna wypowiedzi, umiejętność logicznego myślenia i używania słownictwa zawodowego, odpowiedź ustna dotyczy przerabianego zakresu działu programowego.

Formy pisemne: sprawdziany i kartkówki pisemne:

- są obowiązkowe dla wszystkich jako podsumowanie przerobionych działów programowych,
- uczeń nieobecny musi zaliczyć sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem, najpóźniej do 2 tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu,
- w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może przedłużyć termin,
- samodzielnie wykonywane ćwiczenia,
- zadania praktyczne,
- forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności z materiału bieżącego.

Skala punktowa.

Skala przeliczania uzyskanych punktów ze sprawdzianów, kartkówek, ćwiczeń, zadań itp. na oceny cząstkowe:

0-39% -niedostateczny

40-49% -dopuszczający

50-55% --dostateczny

56-65% -dostateczny

66-70%--dostateczny

71-75%--dobry

76-84%-dobry

85-89%--dobry

90-100%-bardzo dobry

100%+ treści wykraczające poza podstawę programową -celujący

Formy poprawy oceny:

uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z pisemnej formy sprawdzenia wiadomości ma obowiązek poprawić tą ocenę w terminie do dwóch tygodni w formie pisemnej, ocena niedostateczna z wypowiedzi ustnej jest poprawiana w formie ustalonej przez nauczyciela, zadania praktyczne - poprawiane w formie zadań praktycznych.

9. Drukowanie z form offsetowych

Cele edukacyjne:

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczniów do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego praktycznego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów.

Cele kształcenia w zawodzie:

Absolwent szkoły powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

-przygotowania publikacji do druku,

- procesów drukowania z form drukowych,
- procesów wykończeniowych publikacji.

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny.

Do obszarów oceny w praktycznej nauce zawodu należą:

- poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia w stosunku do wymagań programowych
- stan wiedzy zawodowej (wiadomości teoretyczne),
- poziom opanowania umiejętności praktycznych,
- jakość wykonanych ćwiczeń,
 - zachowanie wymagań technicznych, organizacyjnych i technologicznych w wykonaniu prac szkoleniowo-produkcyjnych,
- wykonanie zadań w określonym czasie.

Ocena **niedostateczna:**

- niedostateczny poziom podstawowych wiadomości teoretycznych, które uniemożliwia wykonanie pracy o niewielkim stopniu trudności,
- wykonuje ćwiczenia z licznymi błędami,
- brak umiejętności organizacji stanowiska pracy,
- lekceważenie obowiązków i poleceń nauczyciela,
- niewłaściwe metody pracy, brak reakcji na wskazówki udzielone w instruktażu bieżącym,
- brak zeszytu zajęć,
- lekceważenie przepisów BHP.

Ocena **dopuszczająca:**

- uczeń ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości, których uzupełnienie umożliwi wykonanie zadań o niewielkim stopniu trudności,
- wykonywanie pracy z dużymi błędami,
- wyraźne braki w organizacji stanowiska pracy,
- duże błędy w wykonaniu czynności, a nawet przy częstej pomocy nauczyciela, niestaranne i z wieloma brakami prowadzenie zeszytu zajęć,
- przestrzega przepisy BHP bez większych uchybień.

Ocena **dostateczna:**

- dostateczne opanowanie podstawowych wiadomości,
- wykonywanie zadań o średnim stopniu trudności, z błędami, które po udzieleniu wskazówek nauczyciela zostaną poprawione,

- niewielkie braki w organizacji pracy,
- brak umiejętności samodzielnej pracy,
- konieczność częstego instruktażu i kontroli nauczyciela,
- niestaranne i z brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć,
- przestrzeganie przepisów BHP.

Ocena dobra:

- poprawne stosowanie wiadomości teoretycznych w praktyce,
- poprawne wykonywanie ćwiczeń,
- niewielkie usterki w organizacji stanowiska pracy,
- prawidłowe metody pracy,
- praca samodzielna, czynności wykonywane poprawnie,
- staranne ale z brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć,
- dobre przestrzeganie przepisów BHP.

Ocena bardzo dobra:

- sprawne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami,
- samodzielne rozwiązywanie problemów dotyczących wykonywanej pracy,
- prawidłowa organizacja pracy i stanowiska,
- prawidłowe i bardzo sprawne wykonanie wszystkich czynności,
- staranne i bez braków tematycznych prowadzenie zeszytu zajęć,
- w pełni przestrzeganie przepisów BHP.

Ocena celująca:

- biegłe posługiwanie się wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów,
- proponowanie rozwiązań wykraczających poza program nauczania,
- dokładne wykonywanie ćwiczeń,
- wzorowa organizacja stanowiska pracy,
- sprawne wykonywanie wszystkich czynności,
- przykładne przestrzeganie norm i przepisów BHP,
- wzorowe prowadzenie zeszytu zajęć,
- udział w konkursach, olimpiadach, turniejach poligraficznych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Podstawowymi formami sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia są odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, kartkówki i wykonywane samodzielnie ćwiczenia.

Odpowiedzi ustne: ocenie podlega rzeczowość, poprawność merytoryczna wypowiedzi, umiejętność logicznego myślenia i używania słownictwa zawodowego, odpowiedź ustna dotyczy przerabianego zakresu działu programowego.

Formy pisemne: sprawdziany i kartkówki pisemne:

- są obowiązkowe dla wszystkich jako podsumowanie przerobionych działów programowych,
- uczeń nieobecny musi zaliczyć sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem, najpóźniej do 2 tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu,
- w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może przedłużyć termin,
- samodzielnie wykonywane ćwiczenia,
- zadania praktyczne,
- forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności z materiału bieżącego.

Skala punktowa.

Skala przeliczania uzyskanych punktów ze sprawdzianów, kartkówek, ćwiczeń, zadań itp. na oceny cząstkowe:

0-39% -niedostateczny

40-49% -dopuszczający

50-55% --dostateczny

56-65% -dostateczny

66-70%+dostateczny

71-75%--dobry

76-84%-dobry

85-89%+dobry

90-100%-bardzo dobry

100%+ treści wykraczające poza podstawę programową -celujący

Formy poprawy oceny:

uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z pisemnej formy sprawdzenia wiadomości ma obowiązek poprawić tą ocenę w terminie do dwóch tygodni w formie pisemnej, ocena niedostateczna z wypowiedzi ustnej jest poprawiana w formie ustalonej przez nauczyciela, zadania praktyczne - poprawiane w formie zadań praktycznych.

Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania

Operator procesów introligatorskich 732305

Rozpoczęcie kształcenia: 2019/20 na podbudowie gimnazjum lub szkoły podstawowej

Kwalifikacja PGF.03. Realizacja procesów introligatorskich i opakowaniowych

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

. Cele edukacyjne:

- pogłębienie wiedzy o otaczającej nas rzeczywistości,
- rozumienie znaczenia bezpieczeństwa i higieny pracy we współczesnym świecie,
- rozwijanie zdolności poznawczych,
- analiza, tworzenie, interpretacja zjawisk związanych z bezpieczeństwem, higieną i prawem pracy
- wyszukiwanie informacji z różnych nośników danych,
- posługiwanie się zdobytą wiedzą w pracy zawodowej i życiu codziennym

Cele kształcenia:

- kształtowanie zdolności myślenia analitycznego służącego do rozumienia wiedzy w teorii praktyce,
- określenie przydatności wiedzy z zakresu bhp w otaczającej na rzeczywistości, jej korelacji z innymi naukami,
- planowanie własnego rozwoju.

Kryteria ocen:

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- wskazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na ocenę bardzo dobrą.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- zna zasady ochrony przeciwpożarowej w przedsiębiorstwie,
- rozdziela środki gaśnicze,
- wyjaśnia pojęcie ergonomii,

- wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce,
- określa zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce,
- zna wybrane zagadnienia prawa pracy (umowy cywilnoprawne, rodzaje zatrudnienia)
- identyfikuje podstawowe przepisy dotyczące prawnej ochrony pracy,
- zna prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp
- zna prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bhp
- potrafi opracować procedurę postępowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwie
- dokonuje analizy możliwych zagrożeń dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych,
- określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- określa typowe choroby zawodowe występujące przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy,
- określa sposoby zabezpieczenia się przed czynnikami szkodliwymi w pracy,
- identyfikuje czynniki szkodliwe dla organizmu człowieka przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- dokonuje analizy skutków oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka,
- ustala sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy,
- rozpoznaje czynniki szkodliwe,
- rozpoznaje źródła zagrożenia pożarowego
- rozpoznaje źródła zagrożenia dla środowiska,
- organizuje stanowisko do pracy zgodnie z zasadami ergonomii i przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- stosuje środki ochrony indywidualnej przed substancjami drażniącymi,
- rozpoznaje środki ochrony indywidualnej przed substancjami parzącymi,
- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej (procedura ewakuacyjna)
- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska,
- zna pojęcie wypadku przy pracy
- potrafi udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku przy pracy,

- wymienia uniwersalne zasady etyki,
- wymienia prawa i obowiązki ucznia w kontekście praw człowieka,
- rozpoznaje przypadki naruszania praw ucznia i praw człowieka oraz wskazuje sposoby dochodzenia naruszonych praw,
- wyjaśnia czym jest zasada moralna;
- podaje przykłady zasad (norm, reguł) moralnych,
- wyjaśnia czym jest plagiat,
- podaje przykłady właściwego i niewłaściwego wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych,
- rozdziela konsekwentne działania i upór w realizacji celu
- wymienia techniki twórczego rozwiązywania problemu,
- dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za swoje czyny
- ,-wyjaśnia znaczenie zmiany dla rozwoju człowieka,
- podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego,
- wymienia przykłady zachowań hamujących wprowadzenie zmiany,
- podaje przykład wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia,
- wymienia kilka technik radzenia sobie ze stresem,
- wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej,
- przedstawia różne formy zachowań asertywnych, jako sposobów radzenia sobie ze stresem,
- charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie,
- wskazuje przykłady podkreślające wartość wiedzy dla osiągnięcia sukcesu zawodowego i postępu cywilizacyjnego,
- analizuje własne kompetencje i planuje dalszą ścieżkę rozwoju.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- zna zasady ochrony przeciwpożarowej w przedsiębiorstwie,
- rozdziela środki gaśnicze,
- wyjaśnia pojęcie ergonomii,
- wymienia instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce,
- zna wybrane zagadnienia prawa pracy (umowy cywilnoprawne, rodzaje zatrudnienia)
- zna prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp
- zna prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bhp

- rozumie i stosuje procedurę postępowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwie,
- określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- określa typowe choroby zawodowe występujące przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy,
- określa sposoby zabezpieczenia się przed czynnikami szkodliwymi w pracy,
- ustala sposoby zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia w miejscu pracy
- rozpoznaje źródła zagrożenia pożarowego
- rozpoznaje źródła zagrożenia dla środowiska,
- organizuje stanowisko do pracy zgodnie z zasadami ergonomii i przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- stosuje środki ochrony indywidualnej przed substancjami drażniącymi,
- rozpoznaje środki ochrony indywidualnej przed substancjami parzącymi,
- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej (procedura ewakuacyjna),
- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska,
- zna pojęcie wypadku przy pracy
- potrafi udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku przy pracy
- wymienia uniwersalne zasady etyki,
- wymienia prawa i obowiązki ucznia,-rozpoznaje przypadki naruszania praw ucznia i praw człowieka oraz wskazuje sposoby dochodzenia naruszonych praw,
- wyjaśnia czym jest zasada moralna; podaje przykłady zasad (norm, reguł) moralnych,
- wyjaśnia czym jest plagiat,
- podaje przykłady właściwego i niewłaściwego wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych
- wymienia techniki twórczego rozwiązywania problemu,
- dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za swoje czyny,
- podaje przykład wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia,
- wymienia kilka technik radzenia sobie ze stresem,
- przedstawia różne formy zachowań asertywnych, jako sposobów radzenia sobie ze stresem,
- charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w wybranym zawodzie
- ,-analizuje własne kompetencje i planuje dalszą ścieżkę rozwoju.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- rozdziela środki gaśnicze,-wyjaśnia pojęcie ergonomii,
- zna wybrane zagadnienia prawa pracy (umowy cywilnoprawne, rodzaje zatrudnienia)
- zna prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp,
- określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- określa typowe choroby zawodowe występujące przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- określa sposoby zabezpieczenia się przed czynnikami szkodliwymi w pracy,
- rozpoznaje czynniki szkodliwe,
- rozpoznaje źródła zagrożenia pożarowego
- organizuje stanowisko do pracy zgodnie z zasadami ergonomii i przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- stosuje środki ochrony indywidualnej przed substancjami drażniącymi,
- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej (procedura ewakuacyjna),
- zna pojęcie wypadku przy pracy
- potrafi udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku przy pracy
- wymienia kilka zasad etyki,
- wymienia prawa i obowiązki ucznia,
- rozpoznaje przypadki naruszania praw ucznia i praw człowieka oraz wskazuje sposoby dochodzenia naruszonych praw,
- wyjaśnia czym jest zasada moralna; podaje przykłady zasad (norm, reguł) moralnych,
- wyjaśnia czym jest plagiat,
- podaje przykłady właściwego i niewłaściwego wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych,
- dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za swoje czyny,
- podaje przykład wprowadzenia zmiany i omawia jej skutki,
- wymienia kilka technik radzenia sobie ze stresem,
- przedstawia różne formy zachowań asertywnych, jako sposobów radzenia sobie ze stresem,
- charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w swoim zawodzie,
- analizuje własne kompetencje i planuje dalszą ścieżkę rozwoju.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- rozdziela środki gaśnicze,

- zna wybrane zagadnienia prawa pracy (umowy cywilnoprawne, rodzaje zatrudnienia)
- zna prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp,
- określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom przy wykonywaniu zadań zawodowych,
- rozumie pojęcie choroby zawodowej,
- określa sposoby zabezpieczenia się przed czynnikami szkodliwymi w pracy,
- rozpoznaje źródła zagrożenia pożarowego
- organizuje stanowisko do pracy zgodnie z zasadami ergonomii i przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- stosuje środki ochrony indywidualnej przed substancjami drażniącymi,
- potrafi zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej (procedura ewakuacyjna),
- zna pojęcie wypadku przy pracy,
- potrafi wezwać pomoc i udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku przy pracy
- wymienia prawa i obowiązki ucznia,
- rozpoznaje przypadki naruszania praw ucznia i praw człowieka oraz wskazuje sposoby dochodzenia naruszonych praw,
- podaje przykłady zasad (norm, reguł) moralnych,
- wyjaśnia czym jest plagiat,
- podaje przykłady właściwego i niewłaściwego wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych,
- dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za swoje czyny,
- wymienia kilka technik radzenia sobie ze stresem,
- przedstawia różne formy zachowań asertywnych, jako sposobów radzenia sobie ze stresem,
- charakteryzuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w swoim zawodzie,
- analizuje własne kompetencje i planuje dalszą ścieżkę rozwoju.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

Uczniowie mogą uzyskać oceny z następujących form sprawdzania ich wiedzy i umiejętności:

- pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na zajęciach obejmująca jeden temat, cały dział lub kilka działów,
- praca domowa,

- praca na lekcji,
- prace długoterminowe,
- referowanie zagadnienia na podstawie dokumentacji i źródeł prawa,
- odpowiedź ustna,
- aktywność,
- ćwiczenia polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji i jego prezentacji.

Sposób oceniania:

Punktacja w procentach:

- 0-39% -niedostateczny
- 40-49% -dopuszczający
- 50-55% --dostateczny
- 56-65% -dostateczny
- 66-70% -+dostateczny
- 71-75%- -dobry
- 76-84%-dobry
- 85-89%-+dobry
- 90-100%-bardzo dobry
- 100%+ treści wykraczające poza podstawę programową –celujący

2. Materiałoznawstwo poligraficzne

Cele edukacyjne:

- pogłębianie wiedzy o procesach w otaczającym nas świecie
- rozwijanie zainteresowań poznawczych i postaw twórczych
- wykształcenie umiejętności samokształcenia poprzez zdobywanie informacji z różnych źródeł

Cele kształcenia:

- przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata
- przygotowanie do wykonywania pracy zawodowej
- aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy

– kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do rozumienia przez ucznia poznawanej wiedzy i posługiwania się nią

Stopnie wymagań edukacyjnych:

konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa

dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocenę **dopuszczającą** (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:

– ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia

– z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności

– wie, jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej

– prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe.

Ocenę **dostateczną** (wymagania konieczne i podstawowe) otrzymuje uczeń, który:

– opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone

w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia

– z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów

– wykazuje podstawowy stopień zrozumienia większości zagadnień zawodowych

– z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy.

Ocenę **dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

– opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej

– poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów

– prawidłowo rozumie sytuacje, zasady stosowane w zawodzie

– prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym

– korzysta z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające

i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
- stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych
- umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zawodzie
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **celującą** (wymagania wykraczające poza program nauczania) otrzymuje uczeń, który:

- ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej
- ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu trudności
- formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk
- proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień zawodowych.
- bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach poligraficznych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Ocenie podlegają:

- kartkówki – zapowiadane z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem
- sprawdziany - zapowiadane z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem
- prace domowe,
- odpowiedzi ustne,
- testy,
- zeszyt,
- praca samodzielna na lekcji,
- praca w grupach na lekcji,
- aktywność na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

Uczeń jest zobowiązany do posiadania na bieżąco uzupełnianego zeszytu przedmiotowego .

W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą **skalę punktową** przeliczaną na oceny:

0 - 39 % niedostateczny

40 - 49 % dopuszczający

50 - 55 % - dostateczny

56 - 65% dostateczny

66 - 70% + dostateczny

71 - 75% - dobry

76 - 84 % dobry

85 - 89 % + dobry

90 - 100% bardzo dobry

100% oraz poprawnie rozwiązane zadanie dodatkowe - celujący

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem

Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Przy wystawianiu oceny końcowej uwzględnia się:

- wiedzę,
- umiejętności,
- aktywność,
- samodzielność,
- zaangażowanie,
- systematyczność.

3. Podstawy procesów poligraficznych

Cele edukacyjne:

- pogłębianie wiedzy o procesach w otaczającym nas świecie
- rozwijanie zainteresowań poznawczych i postaw twórczych,
- wykształcenie umiejętności samokształcenia poprzez zdobywanie informacji z różnych źródeł,

Cele kształcenia:

- przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata,
- przygotowanie do wykonywania pracy zawodowej,
- aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy,
- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do rozumienia przez ucznia poznawanej wiedzy i posługiwania się nią.

Stopnie wymagań edukacyjnych:

- konieczne: uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza,
- podstawowe: uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje,
- rozszerzające: uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa,
- dopełniające: uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocenę **dopuszczającą** (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:

- ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia,
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- wie, jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej,
- prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe.

Ocenę **dostateczną** (wymagania konieczne i podstawowe) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów,
- wykazuje podstawowy stopień zrozumienia większości zagadnień zawodowych,
- z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy.

Ocenę **dobłą** (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów.
- prawidłowo rozumie sytuacje, zasady stosowane w zawodzie,
- prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym,
- korzysta z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej,

- stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych,
- umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zawodzie,
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **celującą** (wymagania wykraczające poza program nauczania) otrzymuje uczeń, który:

- ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej,
- ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu trudności
- formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk,
- proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień zawodowych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Ocenie podlegają:

- kartkówki –zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem
- testy,
- prace domowe,
- odpowiedzi ustne,
- udział w dyskusji,
- zeszyt,
- praca samodzielna na lekcji,
- praca w grupach na lekcji,
- udział w projektach,
- aktywność na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą **skalę punktową** przeliczaną na oceny:

0-39% -niedostateczny

40-49% -dopuszczający

50-55% --dostateczny

56-65% -dostateczny

66-70%--dostateczny

71-75%--dobry

76-84%-dobry

85-89%+dobry

90-100%-bardzo dobry

100%+ treści wykraczające poza podstawę programową -celujący

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

4. Technologia wykonywania druków luźnych i łączonych

Cele edukacyjne:

- pogłębianie wiedzy o procesach w otaczającym nas świecie
- rozwijanie zainteresowań poznawczych i postaw twórczych
- wykształcenie umiejętności samokształcenia poprzez zdobywanie informacji z różnych źródeł

Cele kształcenia:

- przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata
- przygotowanie do wykonywania pracy zawodowej
- aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy
- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do rozumienia przez ucznia poznawanej wiedzy i posługiwania się nią

Stopnie wymagań edukacyjnych:

konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa,

dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocenę **dopuszczającą** (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:

- ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia

– z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności

– wie, jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej

– prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe.

Ocenę **dostateczną** (wymagania konieczne i podstawowe) otrzymuje uczeń, który:

– opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone

w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia

– z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów

– wykazuje podstawowy stopień zrozumienia większości zagadnień zawodowych

– z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy.

Ocenę **dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

– opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej

– poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów

– prawidłowo rozumie sytuacje, zasady stosowane w zawodzie

– prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym

– korzysta z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające

i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

– opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej

– stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych

– umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zawodzie

– wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **celującą** (wymagania wykraczające poza program nauczania) otrzymuje uczeń, który:

– ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej

– ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu trudności

- formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk
- proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień zawodowych.
- bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach poligraficznych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Ocenie podlegają:

- kartkówki – zapowiadane z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem
- sprawdziany - zapowiadane z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem
- prace domowe,
- odpowiedzi ustne,
- testy,
- zeszyt,
- praca samodzielna na lekcji,
- praca w grupach na lekcji,
- aktywność na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

Uczeń jest zobowiązany do posiadania na bieżąco uzupełnianego zeszytu przedmiotowego .

W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą **skalę punktową** przeliczaną na oceny:

0 - 39 % niedostateczny

40 - 49 % dopuszczający

50 - 55 % - dostateczny

56 - 65% dostateczny

66 - 70% + dostateczny

71 - 75% - dobry

76 - 84 % dobry

85 - 89 % + dobry

90 - 100% bardzo dobry

100% oraz poprawnie rozwiązane zadanie dodatkowe - celujący

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem

Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Przy wystawianiu oceny końcowej uwzględnia się:

- wiedzę,
- umiejętności,
- aktywność,
- samodzielność,
- zaangażowanie,

5. Technologia wykonywania oprav introligatorskich

Cele edukacyjne:

- pogłębianie wiedzy o procesach w otaczającym nas świecie
- rozwijanie zainteresowań poznawczych i postaw twórczych
- wykształcenie umiejętności samokształcenia poprzez zdobywanie informacji z różnych źródeł

Cele kształcenia:

- przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata
- przygotowanie do wykonywania pracy zawodowej
- aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy
- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do rozumienia przez ucznia poznawanej wiedzy i posługiwania się nią

Stopnie wymagań edukacyjnych:

konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa,

dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocenę **dopuszczającą** (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:

- ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności
- wie, jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej

– prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe.

Ocenę **dostateczną** (wymagania konieczne i podstawowe) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia
- z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów
- wykazuje podstawowy stopień zrozumienia większości zagadnień zawodowych
- z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy.

Ocenę **dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów
- prawidłowo rozumie sytuacje, zasady stosowane w zawodzie
- prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym
- korzysta z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
- stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych
- umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zawodzie
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **celującą** (wymagania wykraczające poza program nauczania) otrzymuje uczeń, który:

- ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej
- ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu trudności
- formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk
- proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień zawodowych.

– bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach poligraficznych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Ocenie podlegają:

- kartkówki – zapowiadane z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem
- sprawdziany - zapowiadane z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem
- prace domowe,
- odpowiedzi ustne,
- testy,
- zeszyt,
- praca samodzielna na lekcji,
- praca w grupach na lekcji,
- aktywność na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

Uczeń jest zobowiązany do posiadania na bieżąco uzupełnianego zeszytu przedmiotowego .

W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą **skalę punktową** przeliczaną na oceny:

0 - 39 % niedostateczny

40 - 49 % dopuszczający

50 - 55 % - dostateczny

56 - 65% dostateczny

66 - 70% + dostateczny

71 - 75% - dobry

76 - 84 % dobry

85 - 89 % + dobry

90 - 100% bardzo dobry

100% oraz poprawnie rozwiązane zadanie dodatkowe - celujący

Formy poprawy oceny:

Uczeń ma prawo poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem

Do dziennika obok oceny uzyskanej wcześniej wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy.

Przy wystawianiu oceny końcowej uwzględnia się:

- wiedzę,

- umiejętności,
- aktywność,
- samodzielność,
- zaangażowanie,

6. Maszyny i urządzenia introligatorskie oraz wykończeniowe

Wymagania konieczne K (**ocena dopuszczająca**)

Uczeń:

- określa podstawowe pojęcia związane z rysunkiem technicznym,
- szkicuje proste przedmioty,
- zna zasady wymiarowania,
- określa zasadę wykonywania rzutów prostokątnych,
- wymienia podstawowe rodzaje przekrojów,
- definiuje pojęcia: oś, wał, łożysko, przekładnia mechaniczna, sprzęgło, hamulec,
- wymienia podstawowe maszyny introligatorskie,
- określa ogólną zasadę działania podstawowych maszyn introligatorskich.

Wymagania podstawowe P (**ocena dostateczna**)

Uczeń:

- rozpoznaje rodzaje rysunków technicznych,
- dobiera odpowiednie podziałki rysunkowe,
- charakteryzuje rodzaje linii rysunkowych stosowanych w rysunku technicznym,
- wymiaruje zgodnie z zasadami wymiarowania proste przedmioty i figury płaskie,
- rysuje proste przedmioty za pomocą rzutów prostokątnych,
- rozpoznaje zastosowane na rysunkach przekroje,
- określa podstawowe parametry osi, wałów i łożysk,
- wymienia rodzaje sprzęgieł i hamulców,
- określa zasadę działania podstawowych mechanizmów maszyn introligatorskich.

Wymagania rozszerzające R (**ocena dobra**)

Uczeń:

- rysuje i wymiaruje przedmioty rysowane za pomocą rzutów prostokątnych,

- rysuje i wymiaruje przedmioty rysowane za pomocą przekrojów,
- określa szczegółową budowę osi, wałów, łożysk,
- określa szczegółową budowę przekładni mechanicznych,
- określa szczegółową budowę sprzęgieł i hamulców,
- określa zasadę działania wszystkich mechanizmów maszyn introligatorskich.

Wymagania dopełniające D (ocena **bardzo dobra**)

Uczeń:

- samodzielnie rysuje i wymiaruje dowolny przedmiot wykorzystując odpowiedni rzut, widok lub przekrój
- oblicza parametry przekładni i hamulców,
- wyjaśnia pełny cykl technologiczny występujący w maszynach introligatorskich, określa funkcje jaką spełniają poszczególne elementy i części maszyn, zna zasady bhp przy obsłudze tych maszyn.

Wymagania wykraczające W (ocena **celująca**)

Uczeń:

- przygotowuje prezentacje multimedialne dotyczące maszyn drukujących,
- referuje na forum klasy przygotowane prezentacje.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Podstawowymi formami oceny wiedzy i umiejętności ucznia są odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, kartkówki i wykonywane samodzielnie ćwiczenia.

Odpowiedzi ustne:

- ocenie podlega rzeczowość, poprawność merytoryczna i językowa wypowiedzi, umiejętność logicznego myślenia i argumentowania,
- odpowiedź ustna dotyczy przerabianego zakresu działu programowego, dodatkowe pytania naprowadzające formułowane przez nauczyciela wpływają na obniżenie oceny całości wypowiedzi ucznia,

Formy pisemne:

- sprawdziany pisemne przeprowadzane zazwyczaj jako podsumowanie przerobionych działów programowych, zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, są obowiązkowe dla wszystkich.
- uczeń nieobecny musi zaliczyć ten sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem najpóźniej do 2 tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu.
- sprawdzian pisemny może mieć formę testu, opisową lub zadań praktycznych,
- poprawa oceny ze sprawdzianu jest dobrowolna i powinna się odbyć w ciągu 2 tygodni od momentu wpisania oceny do dziennika, formę poprawy ustala nauczyciel.

-niesamodzielna praca ucznia podczas prac pisemnych jest równoznaczna z odebraniem pracy i wpisaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.

Kartkówki:

-krótka, pisemna forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności z materiału bieżącego(ostatnie 2 lekcje)

Skala przeliczania uzyskanych punktów ze sprawdzianów i kartkówek :

0-39% -niedostateczny

40-49% -dopuszczający

50-55% -dostateczny

56-65% -dostateczny

66-70%+dostateczny

71-75%--dobry

76-84%-dobry

85-89%+dobry

90-100%-bardzo dobry

100%+ treści wykraczające poza podstawę programową –celujący

Praca ucznia na lekcji:

-ocenia się stopień zaangażowania, aktywność, umiejętność pracy w zespole, sposób prezentacji pracy własnej i zespołowej.

Prace domowe:

-ocenia się samodzielność, zrozumienie problemu, umiejętność z różnych źródeł wiedzy.

Inne prace dodatkowe:

-opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych, udział w konkursach i olimpiadach, prace projektowe.

7. Technologia wykonywania opakowań

Cele edukacyjne:

– pogłębianie wiedzy o procesach w otaczającym nas świecie

– rozwijanie zainteresowań poznawczych i postaw twórczych

– wykształcenie umiejętności samokształcenia poprzez zdobywanie informacji z różnych źródeł

Cele kształcenia:

- przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata
- przygotowanie do wykonywania pracy zawodowej
- aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy
- kształcenie umiejętności myślenia prowadzącego do rozumienia przez ucznia poznawanej wiedzy i posługiwania się nią

Stopnie wymagań edukacyjnych:

konieczne – uczeń definiuje, wymienia, nazywa, opisuje, wylicza

podstawowe – uczeń wyjaśnia, streszcza, rozróżnia, odtwarza działania, ilustruje

rozszerzające – uczeń rozwiązuje, porównuje, rysuje, projektuje, klasyfikuje, charakteryzuje, wybiera, określa,

dopełniające – uczeń dowodzi, przewiduje, ocenia, udowadnia, analizuje, planuje, proponuje.

Kryteria oceniania:

Ocenę **dopuszczającą** (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:

- ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach podstawy programowej, ale nie przekraczają one możliwości dalszego kształcenia
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności
- wie, jaką rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej
- prowadzi zeszyt, ma komplet notatek, ma wykonane zadania domowe.

Ocenę **dostateczną** (wymagania konieczne i podstawowe) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w zakresie podstawowym te wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia
- z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów
- wykazuje podstawowy stopień zrozumienia większości zagadnień zawodowych
- z pomocą nauczyciela korzysta ze źródeł wiedzy.

Ocenę **dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów
- prawidłowo rozumie sytuacje, zasady stosowane w zawodzie

- prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym
- korzysta z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą** (wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach podstawy programowej
- stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz nowych zadań problemowych
- umie wykorzystać wiadomości z różnych dziedzin podczas rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zawódzie
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę **celującą** (wymagania wykraczające poza program nauczania) otrzymuje uczeń, który:

- ma i stosuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej
- ma i stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych o wysokim stopniu trudności
- formułuje problemy oraz dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk
- proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień zawodowych.
- bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach poligraficznych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Ocenie podlegają:

- kartkówki – zapowiadane z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem
- sprawdziany - zapowiadane z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem
- prace domowe,
- odpowiedzi ustne,
- testy,
- zeszyt,
- praca samodzielna na lekcji,
- praca w grupach na lekcji,
- aktywność na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.

Uczeń jest zobowiązany do posiadania na bieżąco uzupełnianego zeszytu przedmiotowego .

W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą **skalę punktową** przeliczaną na oceny:

0 - 39 % niedostateczny
40 - 49 % dopuszczający
50 - 55 % - dostateczny
56 - 65% dostateczny
66 - 70% + dostateczny
71 - 75% - dobry
76 - 84 % dobry
85 - 89 % + dobry
90 - 100% bardzo dobry
100% oraz poprawnie rozwiązane zadanie dodatkowe - celujący

8. Język angielski zawodowy

Ocena celująca

Kryteria jak na ocenę bardzo dobrą, a ponadto zakres wiedzy i umiejętności wykraczające poza program nauczania

Ocena bardzo dobra

Sprawność słuchania:

-efektywne rozumienie słownictwa i terminologii zawodowej,

-ogólne i szczegółowe rozumienie tekstów słuchanych, tłumaczenie tekstów specjalistycznych z niewielką pomocą słownika

-uczeń z łatwością rozumie ze słuchu wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka (np. komunikaty, instrukcje, rozmowy) oraz proste wypowiedzi pisemne (np. napisy informacyjne)

Sprawność czytania:

-płynne czytanie ze zrozumieniem tekstów specjalistycznych,

-ogólne i szczegółowe rozumienie tekstów czytanych

-bezbłędnie znajduje określone informacje, określa kontekst sytuacyjny, określa myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, rozumie konstrukcję tekstu i z łatwością rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami,

-rozdziela formalny i nieformalny styl wypowiedzi, określa intencje nadawcy; zna, stosownie do sytuacji dobiera i zawsze skutecznie stosuje różne strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia:

-płynne komunikowanie swoich myśli, swobodne prowadzenie dialogu z uwzględnieniem zarówno terminologii zawodowej jak i poprawności gramatycznej,

-uczeń bezbłędnie, z dużą łatwością i swobodą reaguje ustnie w typowych sytuacjach związanych z komunikowaniem się w środowisku pracy.

Sprawność pisania:

-uczeń swobodnie wypowiada się w formie pisemnej bez bazowania na podanym wzorcu, odpowiada na postawione pytania pełnymi zdaniami, używając terminologii zawodowej i zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną.

Ocena dobra

Sprawność słuchania:

-uczeń potrafi określać główną myśl słuchanego tekstu i z niewielkimi błędami wyodrębniać informacje szczegółowe,

-uczeń poprawnie rozumie ze słuchu wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka

Sprawność czytania:

-poprawne czytanie ze zrozumieniem tekstów specjalistycznych,

-ogólne i szczegółowe rozumienie tekstów czytanych z niewielkimi uchybieniami

-niemal bezbłędnie znajduje określone informacje, określa kontekst sytuacyjny, określa myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, rozumie konstrukcję tekstu i rozpoznaje

związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami, rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi, określa intencje nadawcy; zna i stosuje różne strategie egzaminacyjne

adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia:

-komunikowanie swoich myśli z niewielkimi błędami językowymi i drobnymi brakami w słownictwie nie zakłócającymi komunikatu, swobodne prowadzenie dialogu z uwzględnieniem zarówno terminologii zawodowej jak i poprawności gramatycznej, z niewielkimi uchybieniami, które jednak nie wpływają na efektywność przekazu.

-uczeń z powodzeniem tworzy płynne wypowiedzi ustne oraz z łatwością tworzy krótkie, proste i zrozumiałe, spójne i logiczne, zgodne z tematem wypowiedzi

Sprawność pisania:

-uczeń w miarę swobodnie wypowiada się w formie pisemnej korzystając z podanego wzorca, odpowiada na postawione pytania pełnymi zdaniami, używając terminologii zawodowej i zachowując w większości poprawność leksykalno-gramatyczną.

Ocena dostateczna

Sprawność słuchania:

-uczeń zazwyczaj potrafi określać główną myśl słuchanego tekstu i wyodrębnić niektóre informacje szczegółowe,.

-uczeń zazwyczaj poprawnie rozumie ze słuchu wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka.

Sprawność czytania:

-poprawne czytanie ze zrozumieniem tekstów specjalistycznych z pomocą nauczyciela, bądź też tekstów o zmniejszonym stopniu trudności, ogólne rozumienie tekstów czytanych, wynajdywanie niektórych informacji szczegółowych,

-na ogół poprawnie znajduje określone informacje, określa kontekst sytuacyjny, określa myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, rozumie konstrukcję tekstu i zazwyczaj rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami, rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi, określa intencje nadawcy; zna i zazwyczaj skutecznie stosuje najważniejsze strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia:

-uczeń komunikuje swoje myśli z błędami językowymi i brakami w słownictwie, mogącymi nieco zakłócać komunikat, mówi równoważnikami zdań z uchybieniami, które jednak czasami wpływają na efektywność przekazu.

Sprawność pisania:

-uczeń wypowiada się w formie pisemnej bazując na podanym wzorcu, odpowiada na postawione pytania niepełnymi zdaniami, używając ubogiej terminologii zawodowej i zachowując znacznie obniżoną poprawność leksykalno-gramatyczną.

Ocena dopuszczająca

Sprawność słuchania:

-uczeń zazwyczaj potrafi określać główną myśl słuchanego tekstu, wyodrębnić pojedyncze, nieliczne informacje szczegółowe

-uczeń przeważnie rozumie ze słuchu proste wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowanych powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka

Sprawność czytania:

-ma trudności z czytaniem ze zrozumieniem, rozumie ogólną myśl, niekiedy znajduje informacje szczegółowe -czasem znajduje określone informacje, w niektórych przypadkach określa kontekst sytuacyjny, myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, częściowo rozumie konstrukcję niektórych tekstów i czasami rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami, rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi, nazywa niektóre intencje nadawcy; zna i częściowo skutecznie stosuje najważniejsze strategie egzaminacyjne adekwatne dla danego zadania.

Sprawność mówienia:

-uczeń komunikuje swoje myśli z licznymi błędami językowymi i brakami w słownictwie, które zakłócają komunikat. Mówi równoważnikami zdań i pojedynczymi słowami, z uchybieniami, które znacznie obniżają efektywność przekazu,

-uczeń czasami poprawnie reaguje ustnie w typowych sytuacjach związanych z komunikowaniem się w środowisku pracy. W prosty sposób komunikuje swoje niektóre potrzeby i reaguje na niektóre potrzeby innych. Sprawność pisania uczeń ma duże trudności z wypowiedzią w formie pisemnej, bazuje na podanym wzorcu nieomalże go kopiując, odpowiada na postawione pytania niepełnymi zdaniami i pojedynczymi wyrazami, używając ubogiej terminologii zawodowej i zachowując niewielką poprawność leksykalno-gramatyczną.

Ocena niedostateczna

-uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą.

-lekceważy obowiązki ucznia, terminowość i systematyczność poprawiania ocen,

-jest niesumienny i niesystematyczny w swoich działaniach,

-uzyskał poniżej 60% punktów z testu sprawdzającego wiedzę i treści programowe przeprowadzonego najczęściej w czerwcu

Procentowe kryteria oceniania prac uczniów:

0-39% -niedostateczny

40-49% -dopuszczający

50-55% --dostateczny

56-65% -dostateczny

66-70%--dostateczny

71-75%--dobry

76-84%-dobry

85-89%--dobry

90-100%-bardzo dobry

100%+ treści wykraczające poza podstawę programową –celujący

9. Kompetencje personalne i społeczne

Cele edukacyjne:

- pogłębienie wiedzy o otaczającej nas rzeczywistości,
- zrozumienie znaczenia nauk ekonomicznych we współczesnym świecie,
- rozwijanie zdolności poznawczych, kreatywnych, twórczych,
- analiza, tworzenie, interpretacja zjawisk ekonomicznych,

- wyszukiwanie informacji z różnych nośników danych,
- posługiwanie się wiedzą ekonomiczną w zawodzie i w życiu.

Cele kształcenia:

- kształtowanie zdolności myślenia analitycznego służącego do rozumienia wiedzy w teorii i praktyce,
- określenie przydatności wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych w otaczającej na rzeczywistości, jej korelacji z innymi naukami,

Kryteria ocen:

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- wskazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza wymagania na ocenę bardzo dobrą.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- Potrafi powiązać kompetencje społeczne z funkcjonowaniem w środowisku pracy.
- Uzasadnia kiedy grupa staje się zespołem.
- Wymienia i charakteryzuje warunki prawidłowego rozwoju moralnego.
- Uczeń w podanej sytuacji problemowej wskazuje fazy i czynności prowadzące do jej rozwiązania.
- Wybiera metodę optymalizacji stresu odpowiednią dla swojej osoby, swój wybór uzasadnia.
- Wyjaśnia teorie zmian wewnętrznych i zewnętrznych w organizacji wg Petera Druckera.
- Wymienia korzyści wynikające z kreatywności – wskazuje przykład z otoczenia na jej poparcie.
- Charakteryzuje poszczególne formy doskonalenia zawodowego, wskazuje ich mocne i słabe strony.
- Wskazuje te elementy rozwojowe, nad którymi powinien popracować. Swój wybór uzasadnia.
- Czyta ze zrozumieniem kodeks etyczny w branży zgodnej z kierunkiem kształcenia.
- Wyjaśnia na czym polega społeczna odpowiedzialność biznesu.
- Uczeń charakteryzuje cechy osoby dobrze wychowanej. Uzasadnia tezę, że wysoka kultura osobista ma duży wpływ na życie osobiste, zawodowe i społeczne.
- Podaje przykłady własnej efektywności osobistej, uzasadnia swój wybór.
- Selekcjonuje zadania zgodnie z macierzą Eisenhowera. Uczeń podaje przykłady funkcjonowania zasady Pareto 20/80
- Tworzy plan działania zgodnie z jego etapami, ustala zasoby, odpowiedzialnych i harmonogram jego realizacji.

-Podaje przykłady jak nieprzestrzeganie Ustawy o ochronie sytuacji niejawnych może wpłynąć na bezpieczeństwo państwa. Uczeń podaje przykłady tajemnicy zawodowej w wybranych zawodach.

- Na podstawie schematu charakteryzuje poszczególne etapy procesu kształtowania wizerunku firmy.

- Uzasadnia szkodliwość fake newsów.

- Uzasadnia potrzebę zajmowania się problemami komunikacji interpersonalnej.

- Wyjaśnia, dlaczego w procesie komunikacji ważne jest słuchanie.

- Inicjuje działania komunikacji niewerbalnej w trakcie ćwiczeń grupowych, przestrzega ustalonych reguł.

- Charakteryzuje trzy style negocjacyjne: Miękki, twardy, zasadniczy.

- Diagnostuje przyczyny barier w komunikacji na podstawie przedstawionego przypadku, proponuje sposoby rozwiązania.

- Analizuje sytuację konfliktową, dokonuje diagnozy i proponuje rozwiązanie do konkretnej sytuacji konfliktowej.

-Uczeń uzasadnia funkcjonowanie triady skuteczności.

-Wskazuje podstawy prawne świadczenia pracy.

-Analizuje pracę grupy, wskazuje jej możliwe i słabe strony,

-wskazuje cechy przywódcze.

-Definiuje zbiór zadań częściowych dla podanego zadania jakie ma wykonać zespół oraz określa kolejność i terminy ich wykonania.

-Sporządza mapę procesu dla podanego zadania, jakie ma wykonać zespół.

-Sporządza harmonogram realizacji podanego zadania, jakie ma wykonać zespół.

- Dokonuje grupowania zadań częściowych dla podanego zadania, jakie ma wykonać zespół.

- Sporządza profil kompetencyjny osoby odpowiedzialnej za wykonanie podanej grupy zadań częściowych.

-Opisuje przebieg procesu zatrudniania nowych pracowników przez organizację.

-Podaje wady i zalety rekrutacji wewnętrznej i rekrutacji zewnętrznej.

- Na podstawie przed-stawionego opisu sytuacji ustala cele dla pracownika zgodnie z zasadą SMART.

- Wybiera najlepszy kanał komunikacji do przedstawionego opisu sytuacji. Proponuje zastosowanie konkretnych sposobów usunięcia przeszkód w komunikacji do przedstawionego opisu sytuacji.

-Podaje przykłady usprawnień technicznych i usprawnień organizacyjnych dla swojej branży.

Formułuje stan pożądany dla podanych przykładów zadań

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

-Uzasadnia, dlaczego kompetencje społeczne wpływają na wizerunek człowieka?

-Uczeń wyjaśnia terminy:

socjalizacja, empatia, kształcenie. ustawiczne.

-Uczeń wskazuje korzyści wynikające z rozwoju poszczególnych KPS.

- Wymienia przykłady instytucji zajmujących się prawami człowieka.

- Charakteryzuje czym zajmuje się rzecznik praw ucznia w naszej szkole.

-Charakteryzuje cechy dobrze zdefiniowanego problemu.

- Analizuje utrudnienia w rozwiązywaniu problemu.

- Definiuje czym jest eustres i dystres.

-Wymienia sposoby „walki ze stresem”.

- Charakteryzuje czynniki mogące wywołać zmiany.

- Uczeń wymienia etapy wprowadzania zmian.

- Wskazuje korzyści wynikające z inwestycji pracodawcy w pracownika.

- Uczeń wymienia formy rozwoju wiedzy i umiejętności pracowników.

- Dokonuje samooceny wpływu tych czynników na własny rozwój. Współpracuje w grupie.

- Wymienia skutki etycznych i nieetycznych działań firmy.

-Wymienia cechy osoby dobrze wychowanej.

-Prawidłowo ocenia przedstawioną lub zaobserwowaną sytuację.

- Charakteryzuje korzyści wynikające ze stawiania celów.

-Uczeń wymienia zasady formułowania celów SMARTER

-Uczeń definiuje efektywność osobistą.

-Charakteryzuje zarządzanie sobą w czasie reaktywne i proaktywne.

-Uczeń charakteryzuje czynniki utrudniające i ułatwiające zarządzanie czasem.

- Kategoryzuje planowanie bieżące, krótkoterminowe, średnioterminowe, długoterminowe, strategiczne. Uczeń charakteryzuje poszczególne cechy dobrego planu

- Wyjaśnia zapisy art.100 kodeksu pracy dotyczącego obowiązków pracowników.

-Uczeń ogólnie charakteryzuje zakres Ustawa o ochronie informacji niejawnych.

-Uczeń charakteryzuje dane osobowe zwykłe i wrażliwe.

- Uzasadnia znaczenie budowania wizerunku firmy.
 - Uczeń dopasowuje charakterystykę wizerunków częściowych do grup docelowych.
 - komunikacji werbalnej i pozawerbalnej.
 - Wyjaśnia schemat komunikacji.
 - Podaje przykłady zachowań niewerbalnych związanych z: mimiką, kontaktem wzrokowym, gestykulacją, ruchami głowy, dystansem, pozycją ciała, dotykiem, ubiorem, przestrzenią zewnętrzną
 - Wymienia etapy negocjacji, uzasadnia, dlaczego każdy z nich jest ważny dla ostatecznego efektu.
 - Uzasadnia w jaki sposób blokady w komunikacji utrudniają osiągnięcie sukcesu w zespole.
 - Podaje przykłady konfliktu ze względu na przyczyny po-wstania, dokonuje oceny z którym rodzajem się najczęściej spotyka.
 - Uczeń wymienia 5 stylów rozwiązywania sytuacji konfliktowej: współpraca, kompromis, walka, unikanie, uleganie.
 - Odróżnia pojęcia: produkcja, świadczenie usługi rzeczowej, świadczenie usługi nierzeczowej.
- Wymienia jaką postać mogą mieć dokonania dające satysfakcję z pracy.
- Opisuje własny profil kompetencyjny.
 - Wyjaśnia pojęcia „rekrutacja”, „aplikacja”, „opis stanowiska”, „profil kandydata” i „harmonogram realizacji przydzielonego zadania”.
 - Opisuje proces wyboru osób do wykonania poszczególnych grup zadań częściowych.
 - Opisuje przebieg procesu oddelegowania osób do wykonania poszczególnych grup zadań częściowych.
 - Wyjaśnia pojęcia „kierowanie”, „motywacja”, „motywowanie”, „motywatory”
- Opisuje zasady skutecznego motywowania.
- Wymienia i charakteryzuje trzy podstawowe sposoby rozwiązywania konfliktów: negocjacje, mediacje i arbitraż.
 - Przedstawia kierunki komunikacji w organizacji.
 - Wyjaśnia jak wielkie kwantyfikatory wpływają na komunikację.
 - Wyjaśnia dlaczego plotka może negatywnie wpływać na organizację.
 - Definiuje pojęcia „usprawnienia techniczne”, „usprawnienia organizacyjne, i „organizacja ucząca się”.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- Podaje definicję kompetencji kluczowych. Wymienia cechy grupy.

Wymienia KPS.

- Podaje definicję etyki. Wyjaśnia czym jest moralność, kultura, kultura osobista, norma.

- Podaje definicję problemu. Wymienia fazy rozwiązywania problemu.

- Wymienia objawy stresu: psychologiczne, biologiczne, emocjonalne, behawioralne.

- Wymienia czynniki wywołujące zmiany: właściciele, klienci, dostawcy, odbiorcy, konkurenci, gospodarka, prawo, polityka.

- Wyjaśnia jak zmienność i dynamiczny rozwój wpływają na konieczność podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

- Podają dowolny przykład podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

- Charakteryzuje te czynniki, wskazuje przykłady z życia świadczące o ich wpływie na rozwój.

- Wymienia etyczne i nieetyczne przykłady działania firm.

- Rozpoznaje definicję savoir – vivre. Potrafi ogólnie opisać osobę dobrze wychowaną. Podaje przykład jednej zasady zachowania, z którą inni wg niego mają kłopot.

- Wymienia korzyści wynikające z formułowania celów. Dzieli cele na ogólne i szczegółowe.

Wymienia etapy planowania.

- Podaje definicję zarządzania czasem.

-Wyjaśnia, co to znaczy efektywnie wykorzystać czas.

- Uczeń wymienia czynniki utrudniające zarządzanie czasem.

- Uczeń wymienia znane zasady i metody zarządzania czasem.

- Podaje definicję decyzji.

- Uczeń wymienia cechy dobrego planu.

- Wymienia etapy planowania.

- Uczeń wymienia skutki wybranej decyzji, którą musiał podjąć

- Podaje definicje tajemnicy.

- Uczeń wymienia akty prawne związane z tematem lekcji.

- Podaje definicję wizerunku firmy.

Wyjaśnia Skrót PR.

- Podaje przykłady wykorzystania mediów społecznościowych do budowania wizerunku firmy.

- Charakteryzuje poszczególne elementy komunikacji niewerbalnej.
 - Podaje przykłady sytuacji negocjacyjnych i barier
 - Podaje definicję konfliktu
 - Uczeń wymienia, dokonuje podziału konfliktu w organizacji ze względu na przyczyny
 - Wyjaśnia pojęcie praca.
 - Wyjaśnia pojęcie „dochód” i „satysfakcja”.
 - Wymienia formy świadczenia pracy (prawne podstawy świadczenia pracy).
 - Wyjaśnia pojęcie „zadanie cząstkowe” i podaje przykłady zadań cząstkowych dla opisanego zadania jakie ma wykonać zespół
 - Wyjaśnia pojęcia „proces” i „mapa procesu”.
 - Wyjaśnia pojęcie „harmonogram”.
 - Wymienia różne narzędzia motywowania i charakteryzuje je.
 - Klasyfikuje narzędzia motywowania na płacowe i pozapłacowe narzędzia motywowania.
 - Charakteryzuje czynniki decydujące o wyborze kanału komunikacji.
 - Definiuje pojęcia „jakość”, „wymagania dotyczące wykonania zadania”, „raport”, „kanał raportowania”
 - Wyjaśnia na czym polega ocena jakości wykonania przydzielonego zadania.
 - Wymienia etapy, przez które należy przejść w celu przeprowadzenia oceny jakości wykonania przydzielonego zadania.
- Ocenę **dopuszczająca** otrzymuje uczeń, który:
- Współpracuje w zespole.
 - Wymienia mocne i słabe strony swojej osobowości.
 - Podaje przykład zachowania ważnego w pracy zespołu.
 - Wymienia przykłady dobrego i złego zachowania.
 - Podaje przykład problemu, który udało mu się rozwiązać.
 - Wymienia sytuacje stresujące na podstawie własnego doświadczenia.
 - Wymienia przykłady zmian zachodzących w jego życiu, zmian zachodzące w jego otoczeniu.
 - Podaje przykład urządzenia, którego obsługa wymaga aktualizacji wiedzy i umiejętności.
 - Podaje przykład umiejętności, którą rozwijał na przestrzeni lat.
 - Wymienia czynniki, które mają wpływ na rozwój wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

- Podaje przykłady etycznego i nieetycznego zachowania.
- współpracuje w grupie, podaje przykłady kulturalnego zachowania się na co dzień.
- Podaje definicję zarządzania czasem.
- Wyjaśnia, co to znaczy efektywnie wykorzystać czas.
- Uczeń wymienia czynniki utrudniające zarządzanie czasem.
- Uczeń wymienia znane zasady i metody zarządzania czasem
- Podaje definicję decyzji.
- Uczeń wymienia cechy dobrego planu.
- Podaje definicje tajemnicy.
- Uczeń wymienia akty prawne związane z tematem lekcji.
- Podaje definicję wizerunku firmy.
- Wyjaśnia Skrót PR.
- Podaje przykłady wykorzystania mediów społecznościowych do budowania wizerunku firmy.
- Wymienia elementy komunikacji
- Aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach,
- Wymienia elementy komunikacji niewerbalnej.
- Wyjaśnia czym są negocjacje.
- Wymienia czynniki, które utrudniają komunikację w zespole.
- Podaje przykłady konfliktów z którymi spotyka się na co dzień.
- Wymienia etapy rozwiązania sytuacji konfliktowej:
 - etap diagnozy
 - etap rozwiązania.
- Podaje przykłady pracy ze swojego otoczenia
- Wyjaśnia podstawowe powody, dla których ludzie pracują.
- Podaje korzyści wynikające z pracy grupowej.
- Odróżnia zadania indywidualne od zadań zespołowych.
- Wymienia etapy planowania pracy zespołu w celu wykonania przydzielonego zadania.
- Podaje przykłady predyspozycji do wykonania zadania.
- Wymienia przykłady dobrze wykonanych zadań, które realizował wspólnie z grupą.

- Wymienia przykłady szybko zmieniających się rozwiązań technicznych z własnego otoczenia.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opracował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą.

Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

Uczniowie mogą uzyskać oceny z następujących form sprawdzania ich wiedzy i umiejętności:

- 1 . Pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na zajęciach obejmująca cały dział lub kilka działów,
2. Praca kontrolna w formie próbnego zadania egzaminacyjnego,
3. Pisemna praca kontrolna sprawdzająca wiedzę i umiejętności nabyte na ostatnich 3 zajęciach,
4. Praca pisemna domowa,
5. Wypowiedz ustna będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania zadania lub wykonaniem innego polecenia,
6. Wypowiedź ustna będąca prezentacją lub odczytaniem obszernego materiału przygotowanego przez ucznia na dany temat,
7. Ćwiczenie praktyczne polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji prezentacji jego wyników w formie ustnej lub pisemnej,
8. Praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole,
9. Wypowiedzi ustne i pisemne w czasie danych zajęć edukacyjnych,
10. Uzyskane wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, turniejach na szczeblu szkolnym.

Sposób oceniania:

Punktacja w procentach%:

0-39% -niedostateczny

40-49% -dopuszczający

50-55% --dostateczny

56-65% -dostateczny

66-70%+dostateczny

71-75%--dobry

76-84%-dobry

85-89%+dobry

90-100%-bardzo dobry

100%+ treści wykraczające poza podstawę programową –celujący

10. Wykonywanie druków luźnych i łączonych

Cele edukacyjne.

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczniów do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego praktycznego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów.

Cele kształcenia w zawodzie.

Absolwent szkoły powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- przygotowywania materiałów, maszyn i urządzeń do wykonywania druków luźnych i łączonych,
- wykonywania druków luźnych i łączonych,
- planowania poligraficznych procesów produkcyjnych,
- kontrolowania przebiegu produkcji poligraficznej

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

Do obszarów oceny w praktycznej nauce zawodu należą:

- poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia w stosunku do wymagań programowych
- stan wiedzy zawodowej (wiadomości teoretyczne),
- poziom opanowania umiejętności praktycznych,
- jakość wykonanych ćwiczeń,
- zachowanie wymagań technicznych, organizacyjnych i technologicznych w wykonaniu prac szkoleniowo-produkcyjnych,
- wykonanie zadań w określonym czasie.

Ocena niedostateczna:

- niedostateczny poziom podstawowych wiadomości teoretycznych, które uniemożliwia wykonanie pracy o niewielkim stopniu trudności,
- wykonuje ćwiczenia z licznymi błędami,
- brak umiejętności organizacji stanowiska pracy,
- lekceważenie obowiązków i poleceń nauczyciela,

- niewłaściwe metody pracy, brak reakcji na wskazówki udzielone w instruktażu bieżącym,
- brak zeszytu zajęć,
- lekceważenie przepisów BHP.

Ocena **dopuszczająca**:

- uczeń ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości, których uzupełnienie umożliwi wykonanie zadań o niewielkim stopniu trudności,
- wykonywanie pracy z dużymi błędami,
- wyraźne braki w organizacji stanowiska pracy,
- duże błędy w wykonaniu czynności, a nawet przy częstej pomocy nauczyciela, niestaranne i z wieloma brakami prowadzenie zeszytu zajęć,
- przestrzega przepisy BHP bez większych uchybień.

Ocena **dostateczna**:

- dostateczne opanowanie podstawowych wiadomości,
- wykonywanie zadań o średnim stopniu trudności, z błędami, które po udzieleniu wskazówek nauczyciela zostaną poprawione,
- niewielkie braki w organizacji pracy,
- brak umiejętności samodzielnej pracy,
- konieczność częstego instruktażu i kontroli nauczyciela,
- niestaranne i z brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć,
- przestrzeganie przepisów BHP.

Ocena **dobra**:

- poprawne stosowanie wiadomości teoretycznych w praktyce,
- poprawne wykonywanie ćwiczeń,
- niewielkie usterki w organizacji stanowiska pracy,
- prawidłowe metody pracy,
- praca samodzielna, czynności wykonywane poprawnie,
- staranne ale z brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć,
- dobre przestrzeganie przepisów BHP.

Ocena **bardzo dobra**:

- sprawne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami,
- samodzielne rozwiązywanie problemów dotyczących wykonywanej pracy,
- prawidłowa organizacja pracy i stanowiska,

- prawidłowe i bardzo sprawne wykonanie wszystkich czynności,
- staranne i bez braków tematycznych prowadzenie zeszytu zajęć,
- w pełni przestrzeganie przepisów BHP.

Ocena celująca:

- biegłe posługiwanie się wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów,
- proponowanie rozwiązań wykraczających poza program nauczania,
- dokładne wykonywanie ćwiczeń,
- wzorowa organizacja stanowiska pracy,
- sprawne wykonywanie wszystkich czynności,
- przykładne przestrzeganie norm i przepisów BHP,
- wzorowe prowadzenie zeszytu zajęć,
- udział w konkursach, olimpiadach, turniejach poligraficznych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Podstawowymi formami sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia są odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, kartkówki i wykonywane samodzielnie ćwiczenia.

Odpowiedzi ustne: ocenie podlega rzeczowość, poprawność merytoryczna wypowiedzi, umiejętność logicznego myślenia i używania słownictwa zawodowego, odpowiedź ustna dotyczy przerabianego zakresu działu programowego.

Formy pisemne: sprawdziany i kartkówki pisemne:

- są obowiązkowe dla wszystkich jako podsumowanie przerobionych działów programowych,
- uczeń nieobecny musi zaliczyć sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem, najpóźniej do 2 tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu,
- w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może przedłużyć termin,
- samodzielnie wykonywane ćwiczenia,
- zadania praktyczne,
- forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności z materiału bieżącego.

Skala punktowa.

Skala przeliczania uzyskanych punktów ze sprawdzianów, kartkówek, ćwiczeń, zadań itp. na oceny częściowe:

0-39% -niedostateczny

40-49% -dopuszczający

50-55% --dostateczny

56-65% -dostateczny

66-70%--dostateczny

71-75%--dobry

76-84%-dobry

85-89%--dobry

90-100%-bardzo dobry

100%+ treści wykraczające poza podstawę programową -celujący

Formy poprawy oceny:

uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z pisemnej formy sprawdzenia wiadomości ma obowiązek poprawić tę ocenę w terminie do dwóch tygodni w formie pisemnej, ocena niedostateczna z wypowiedzi ustnej jest poprawiana w formie ustalonej przez nauczyciela, zadania praktyczne - poprawiane w formie zadań praktycznych.

11. Wykonywanie oprav

Cele edukacyjne.

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczniów do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego praktycznego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów.

Cele kształcenia w zawodzie.

Absolwent szkoły powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- przygotowywania materiałów, maszyn i urządzeń do wykonywania oprav
- wykonywania oprav
- planowania poligraficznych procesów produkcyjnych,
- kontrolowania przebiegu produkcji poligraficznej

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

Do obszarów oceny w praktycznej nauce zawodu należą:

- poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia w stosunku do wymagań programowych
- stan wiedzy zawodowej (wiadomości teoretyczne),
- poziom opanowania umiejętności praktycznych,

–jakość wykonanych ćwiczeń,

–zachowanie wymagań technicznych, organizacyjnych i technologicznych w wykonaniu prac szkoleniowo-produkcyjnych,

–wykonanie zadań w określonym czasie.

Ocena niedostateczna:

–niedostateczny poziom podstawowych wiadomości teoretycznych, które uniemożliwiają wykonanie pracy o niewielkim stopniu trudności,

–wykonuje ćwiczenia z licznymi błędami,

–brak umiejętności organizacji stanowiska pracy,

–lekceważenie obowiązków i poleceń nauczyciela,

–niewłaściwe metody pracy, brak reakcji na wskazówki udzielone w instruktażu bieżącym,

–brak zeszytu zajęć,

–lekceważenie przepisów BHP.

Ocena dopuszczająca:

–uczeń ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości, których uzupełnienie umożliwia wykonanie zadań o niewielkim stopniu trudności,

–wykonywanie pracy z dużymi błędami,

–wyraźne braki w organizacji stanowiska pracy,

–duże błędy w wykonaniu czynności, a nawet przy częstej pomocy nauczyciela, niestaranie i z wieloma brakami prowadzenie zeszytu zajęć,

–przestrzega przepisy BHP bez większych uchybień.

Ocena dostateczna:

–dostateczne opanowanie podstawowych wiadomości,

–wykonywanie zadań o średnim stopniu trudności, z błędami, które po udzieleniu wskazówek nauczyciela zostaną poprawione,

–niewielkie braki w organizacji pracy,

–brak umiejętności samodzielnej pracy,

–konieczność częstego instruktażu i kontroli nauczyciela,

–niestaranie i z brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć,

–przestrzeganie przepisów BHP.

Ocena dobra:

–poprawne stosowanie wiadomości teoretycznych w praktyce,

- poprawne wykonywanie ćwiczeń,
- niewielkie usterki w organizacji stanowiska pracy,
- prawidłowe metody pracy,
- praca samodzielna, czynności wykonywane poprawnie,
- staranne ale z brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć,
- dobre przestrzeganie przepisów BHP.

Ocena **bardzo dobra:**

- sprawne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami,
- samodzielne rozwiązywanie problemów dotyczących wykonywanej pracy,
- prawidłowa organizacja pracy i stanowiska,
- prawidłowe i bardzo sprawne wykonanie wszystkich czynności,
- staranne i bez braków tematycznych prowadzenie zeszytu zajęć,
- w pełni przestrzeganie przepisów BHP.

Ocena **celująca:**

- biegłe posługiwanie się wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów,
- proponowanie rozwiązań wykraczających poza program nauczania,
- dokładne wykonywanie ćwiczeń,
- wzorowa organizacja stanowiska pracy,
- sprawne wykonywanie wszystkich czynności,
- przykładne przestrzeganie norm i przepisów BHP,
- wzorowe prowadzenie zeszytu zajęć,
- udział w konkursach, olimpiadach, turniejach poligraficznych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Podstawowymi formami sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia są odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, kartkówki i wykonywane samodzielnie ćwiczenia.

Odpowiedzi ustne: ocenie podlega rzeczowość, poprawność merytoryczna wypowiedzi, umiejętność logicznego myślenia i używania słownictwa zawodowego, odpowiedź ustna dotyczy przerabianego zakresu działu programowego.

Formy pisemne: sprawdziany i kartkówki pisemne:

- są obowiązkowe dla wszystkich jako podsumowanie przerobionych działów programowych,
- uczeń nieobecny musi zaliczyć sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem, najpóźniej do 2 tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu,

- w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może przedłużyć termin,
- samodzielnie wykonywane ćwiczenia,
- zadania praktyczne,
- forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności z materiału bieżącego.

Skala punktowa.

Skala przeliczania uzyskanych punktów ze sprawdzianów, kartkówek, ćwiczeń, zadań itp. na oceny częściowe:

0-39% -niedostateczny

40-49% -dopuszczający

50-55% --dostateczny

56-65% -dostateczny

66-70%--dostateczny

71-75%--dobry

76-84%-dobry

85-89%--dobry

90-100%-bardzo dobry

100%+ treści wykraczające poza podstawę programową -celujący

Formy poprawy oceny:

- uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z pisemnej formy sprawdzenia wiadomości ma obowiązek poprawić tą ocenę w terminie do dwóch tygodni w formie pisemnej, ocena niedostateczna z wypowiedzi ustnej jest poprawiana w formie ustalonej przez nauczyciela, zadania praktyczne - poprawiane w formie zadań praktycznych.

12. Wykonywanie opakowań

Cele edukacyjne:

Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczniów do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego praktycznego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów.

Cele kształcenia w zawodzie:

Absolwent szkoły powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- przygotowywania materiałów, maszyn i urządzeń do wykonywania opakowań
- wykonywania opakowań
- planowania poligraficznych procesów produkcyjnych,
- kontrolowania przebiegu produkcji poligraficznej

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

Do obszarów oceny w praktycznej nauce zawodu należą:

- poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia w stosunku do wymagań programowych
- stan wiedzy zawodowej (wiadomości teoretyczne),
- poziom opanowania umiejętności praktycznych,
- jakość wykonanych ćwiczeń,
- zachowanie wymagań technicznych, organizacyjnych i technologicznych w wykonaniu prac szkoleniowo-produkcyjnych,
- wykonanie zadań w określonym czasie.

Ocena niedostateczna:

- niedostateczny poziom podstawowych wiadomości teoretycznych, które uniemożliwia wykonanie pracy o niewielkim stopniu trudności,
- wykonuje ćwiczenia z licznymi błędami,
- brak umiejętności organizacji stanowiska pracy,
- lekceważenie obowiązków i poleceń nauczyciela,
- niewłaściwe metody pracy, brak reakcji na wskazówki udzielone w instruktażu bieżącym,
- brak zeszytu zajęć,
- lekceważenie przepisów BHP.

Ocena dopuszczająca:

- uczeń ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości, których uzupełnienie umożliwia wykonanie zadań o niewielkim stopniu trudności,
- wykonywanie pracy z dużymi błędami,
- wyraźne braki w organizacji stanowiska pracy,
- duże błędy w wykonaniu czynności, a nawet przy częstej pomocy nauczyciela, niestaranne i z wieloma brakami prowadzenie zeszytu zajęć,

–przestrzega przepisy BHP bez większych uchybień.

Ocena dostateczna:

- dostateczne opanowanie podstawowych wiadomości,
- wykonywanie zadań o średnim stopniu trudności, z błędami, które po udzieleniu wskazówek nauczyciela zostaną poprawione,
- niewielkie braki w organizacji pracy,
- brak umiejętności samodzielnej pracy,
- konieczność częstego instruktażu i kontroli nauczyciela,
- niestaranne i z brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć,
- przestrzeganie przepisów BHP.

Ocena dobra:

- poprawne stosowanie wiadomości teoretycznych w praktyce,
- poprawne wykonywanie ćwiczeń,
- niewielkie usterki w organizacji stanowiska pracy,
- prawidłowe metody pracy,
- praca samodzielna, czynności wykonywane poprawnie,
- staranne ale z brakami tematycznymi prowadzenie zeszytu zajęć,
- dobre przestrzeganie przepisów BHP.

Ocena bardzo dobra:

- sprawne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami,
- samodzielne rozwiązywanie problemów dotyczących wykonywanej pracy,
- prawidłowa organizacja pracy i stanowiska,
- prawidłowe i bardzo sprawne wykonanie wszystkich czynności,
- staranne i bez braków tematycznych prowadzenie zeszytu zajęć,
- w pełni przestrzeganie przepisów BHP.

Ocena celująca:

- biegłe posługiwanie się wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów,
- proponowanie rozwiązań wykraczających poza program nauczania,
- dokładne wykonywanie ćwiczeń,
- wzorowa organizacja stanowiska pracy,
- sprawne wykonywanie wszystkich czynności,

- przykładne przestrzeganie norm i przepisów BHP,
- wzorowe prowadzenie zeszytu zajęć,
- udział w konkursach, olimpiadach, turniejach poligraficznych.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

Podstawowymi formami sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia są odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, kartkówki i wykonywane samodzielnie ćwiczenia.

Odpowiedzi ustne: ocenie podlega rzeczowość, poprawność merytoryczna wypowiedzi, umiejętność logicznego myślenia i używania słownictwa zawodowego, odpowiedź ustna dotyczy przerabianego zakresu działu programowego.

Formy pisemne: sprawdziany i kartkówki pisemne:

- są obowiązkowe dla wszystkich jako podsumowanie przerobionych działów programowych,
- uczeń nieobecny musi zaliczyć sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem, najpóźniej do 2 tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu,
- w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może przedłużyć termin,
- samodzielnie wykonywane ćwiczenia,
- zadania praktyczne,
- forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności z materiału bieżącego.

Skala punktowa.

Skala przeliczania uzyskanych punktów ze sprawdzianów, kartkówek, ćwiczeń, zadań itp. na oceny częściowe:

- 0-39% -niedostateczny
- 40-49% -dopuszczający
- 50-55% --dostateczny
- 56-65% -dostateczny
- 66-70% -+dostateczny
- 71-75%--dobry
- 76-84%-dobry
- 85-89% -+dobry
- 90-100%-bardzo dobry
- 100%+ treści wykraczające poza podstawę programową -celujący

Formy poprawy oceny:

uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z pisemnej formy sprawdzenia wiadomości ma obowiązek poprawić tą ocenę w terminie do dwóch tygodni w formie pisemnej, ocena

niedostateczna z wypowiedzi ustnej jest poprawiana w formie ustalonej przez nauczyciela, zadania praktyczne - poprawiane w formie zadań praktycznych.