

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
ZESPOŁU SZKÓŁ POLIGRAFICZNO-MEDIALNYCH
IM. ZENONA KLEMENSIEWICZA W KRAKOWIE**

§ 1

1. Rada pedagogiczna jest kolejalnym organem zespołu szkół w zakresie jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna działa w oparciu o Ustawę o Systemie Oświaty, Prawo Oświatowe, statut szkoły i ustalony przez siebie regulamin, stanowiący załącznik do statutu.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor zespołu szkół, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół oraz pracownicy innych zakładów pełniący funkcję nauczycieli praktycznej nauki zawodów:
 - 1) w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu szkół.

§ 2

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb:
 - 1) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora zespołu szkół, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
3. Dyrektor zespołu szkół przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 3

Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane:

- 1) protokołantów wyznacza przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor zespołu szkół;
- 2) protokół z obrad powinien być sporządzony do siedmiu dni od daty posiedzenia;
- 3) protokół jest do wglądu na żądanie członków rady pedagogicznej, a rozpatrzenie ewentualnych zastrzeżeń co do treści i jego zatwierdzenie następuje na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej;
- 4) protokół musi zawierać: datę, porządek obrad, wnioski, numer uchwały, podpisy protokolanta, przewodniczącego i członków rady pedagogicznej;
- 5) protokoły posiedzeń rady pedagogicznej są udostępniane na terenie szkoły nauczycielom, przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego szkołę podczas wypełniania przez nich obowiązków służbowych;
- 6) podstawowym dokumentem potwierdzającym działalność rady pedagogicznej jest księga protokołów opieczętowana i podpisana przez dyrektora zespołu szkół;
- 7) protokoły są sporządzane także w formie elektronicznej – po wydrukowaniu i zapisaniu na elektronicznym nośniku zabezpieczonym przez dyrektora zespołu szkół, treść protokołu jest usuwana z pamięci komputera.

§ 4

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) promowanie do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 5) pozytywna opinia w sprawie możliwości przystąpienia do egzaminu maturalnego ucznia w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 6) pozytywna opinia w sprawie przystąpienia ucznia albo absolwenta, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu do egzaminu maturalnego, z wyjątkiem egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego, w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia;
- 7) wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dla ucznia lub absolwenta, wymienionych w komunikacie CKE;

- 8) wnioskowanie do dyrektora zespołu szkół o wystąpienie do dyrektora OKE o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia lub absolwenta do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- 10) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (ucznia objętego obowiązkiem nauki);
- 12) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 13) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- 14) przygotowanie projektu statutu zespołu szkół lub jego zmian albo uchwalanie statutu lub jego zmian;
- 15) rozpatrywanie skierowanych do rady pedagogicznej przez radę rodziców wniosków dotyczących wszystkich spraw szkoły;
- 16) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 17) delegowanie nauczyciela do udziału w zespole oceniającym, który rozpatruje odwołanie od oceny nauczyciela;
- 18) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 19) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 20) wyrażanie zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego;
- 21) cofnięcie zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego;
- 22) wydanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej.

§ 5

Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) dopuszczenie do użytku w zespole szkół zaproponowanego przez nauczycieli programu nauczania;
- 2) program z zakresu doradztwa zawodowego opracowanego przez nauczyciela na dany rok szkolny przed dopuszczeniem do użytku w szkole przez dyrektora;
- 3) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;
- 4) zestaw materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

- 5) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację zawodowych kursów kwalifikacyjnych;
- 6) projekt planu finansowego szkoły;
- 7) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 8) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom oraz pozostałym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 9) wnioski dyrektora zespołu szkół o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty;
- 10) propozycje dyrektora zespołu szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wyrównawczych i opiekuńczych;
- 11) kandydata na stanowisko dyrektora zespołu szkół zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo konkurs nie wyłoni kandydata;
- 12) decyzję dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 13) ustalenie oceny pracy dyrektora zespołu szkół;
- 14) ustalenie – wspólnie z dyrektorem zespołu szkół – dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz dni wypadających między dniami świątecznymi, które są wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 15) dodatkowe zajęcia edukacyjne z puli godzin będących w dyspozycji dyrektora;
- 16) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych oraz odwoławczych dla nauczycieli;
- 17) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
- 18) wniosek w sprawie zezwolenia na indywidualny tok nauki;
- 19) ustalenie w technikum przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, z których uczeń wybiera 2 przedmioty.

§ 6

Rada pedagogiczna posiada następujące uprawnienia:

- 1) delegowanie dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
- 2) wyrażanie zgody lub wnioskowanie za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 3) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
- 4) wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły lub wnioskowanie o jego zniesienie;
- 5) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

§ 7

1. Rada pedagogiczna zapoznaje się z programem wizytacji przedstawionym przez osobę prowadzącą wizytację i wynikami wizytacji.
2. Po podjęciu przez radę pedagogiczną uchwały członek rady ma prawo zażądać odnotowania w protokole posiedzenia zdania różniącego się istotnie od treści podjętej uchwały – nie zwalnia go to z obowiązku realizowania uchwały rady pedagogicznej.
3. Głosowanie na posiedzeniach rady pedagogicznej jest jawne – przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa lub na wniosek co najmniej pięciu członków rady pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna może tworzyć zespoły i komisje, których działalność dotyczy wybranych problemów statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli:
 - 1) skład i zadania tych zespołów i komisji rada pedagogiczna ustala na posiedzeniu przed rozpoczęciem roku szkolnego, a zespołów i komisji doraźnych w momencie ich powstawania;
 - 2) pracą zespołu lub komisji kieruje przewodniczący wybrany przez jego członków;
 - 3) zespół lub komisja informuje radę pedagogiczną o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia.
5. Dyrektor zespołu szkół wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa – o wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Kraków, dn. 16 listopada 2017r.