**WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH DLA KLAS TGiPC**

**Pracownia składu i projektowania publikacji – klasa 2 ag, nauczyciel Arkadiusz Kudła.**

Poniżej przedstawiono wymagania edukacyjne dla przedmiotu **Pracownia składu i projektowania publikacji** w klasie 2, opracowane na podstawie rozkładu materiału i podstawy programowej. Uwzględniono cele operacyjne, poziomy taksonomii oraz kryteria oceny.

**I. Cele nauczania**

1. **Cele operacyjne (wg podstawy programowej)**:
   * Nabycie umiejętności projektowania publikacji i stosowania zasad typografii.
   * Wprowadzenie do pracy z obiektami wektorowymi, bitmapami oraz zasad składu tekstu.
   * Przeprowadzenie korekty technicznej tekstów i weryfikacji jakości materiałów do publikacji.
2. **Cele szczegółowe (ustalone przez nauczyciela)**:
   * Uczeń zna i stosuje parametry techniczne oraz zasady złotego podziału w projektowaniu publikacji.
   * Uczeń tworzy, edytuje i importuje obiekty wektorowe oraz bitmapy do projektów publikacji.
   * Uczeń składa i łamie teksty gładkie i utrudnione, wykonując korektę techniczną zgodnie z wytycznymi.

**II. Taksonomia wymagań**

| **Poziom** | **Opis poziomu taksonomicznego** |
| --- | --- |
| **A** | Zapamiętanie: Uczeń zna podstawowe pojęcia i zasady związane z projektowaniem publikacji, pracą z grafiką oraz składem tekstów. |
| **B** | Zrozumienie: Uczeń rozumie parametry typograficzne i techniczne, zasady kompozycji i składu tekstów oraz ich zastosowanie w projektach. |
| **C** | Zastosowanie w sytuacjach typowych: Uczeń projektuje publikacje, edytuje grafikę wektorową i rastrową, składa teksty i wykonuje korektę techniczną. |
| **D** | Zastosowanie w sytuacjach problemowych: Uczeń samodzielnie weryfikuje poprawność składu, eliminuje błędy oraz przygotowuje publikacje do druku. |

**III. Zastosowanie kryteriów**

1. **Przystępność**: Materiał wprowadzany jest stopniowo, począwszy od podstaw projektowania aż po zaawansowane operacje składu i korekty tekstów.
2. **Niezbędność wewnątrzprzedmiotowa**: Wymagania są podstawą do nauki przedmiotów z zakresu poligrafii i projektowania graficznego.
3. **Niezbędność międzyprzedmiotowa**: Wspiera wiedzę z zakresu technologii druku, składu tekstu i projektowania graficznego.
4. **Użyteczność**: Umiejętności mają praktyczne zastosowanie zawodowe, umożliwiając samodzielne projektowanie publikacji i korektę materiałów tekstowych.

**IV. Dostosowanie oceny**

Ocena ucznia mieści się w zakresie od 2 (dopuszczający) do 6 (celujący) i zależy od stopnia realizacji wymagań na każdym poziomie taksonomicznym. Osiąganie poziomów **C** i **D** oceniane jest wyżej za praktyczne zastosowanie wiedzy.

**Wymagania edukacyjne z przypisaniem skali ocen**

| **Temat** | **Stopień dopuszczający (2)** | **Stopień dostateczny (3)** | **Stopień dobry (4)** | **Stopień bardzo dobry (5)** | **Stopień celujący (6)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wprowadzenie do projektowania publikacji** | Zna podstawy klasyfikacji publikacji i parametry techniczne, wymaga pełnego wsparcia przy ich analizie. | Rozpoznaje rodzaje publikacji i podstawowe parametry typograficzne, posługuje się miarami typograficznymi pod nadzorem nauczyciela. | Potrafi dobrać środki wyrazu plastycznego, zinterpretować szkic i określić parametry publikacji, stosuje układy typograficzne. | Samodzielnie klasyfikuje publikacje, dobiera środki wyrazu plastycznego i stosuje zasady złotego podziału w projektach publikacji. | W pełni wykorzystuje parametry techniczne, zasady kompozycji i typografii, projektuje publikacje zgodnie z wymaganiami technologicznymi. |
| **Obiekty wektorowe** | Zna narzędzia do importu obiektów wektorowych, lecz wymaga pełnej pomocy przy ich przekształcaniu i edycji. | Rozpoznaje formaty obiektów wektorowych, stosuje podstawowe narzędzia do edycji pod nadzorem nauczyciela. | Samodzielnie importuje i edytuje obiekty wektorowe, stosuje operacje boolowskie i przekształca obiekty z użyciem krzywych Bezier’a. | Przeprowadza pełną wektoryzację bitmap, wykorzystuje zaawansowane techniki przekształcania obiektów, stosuje formaty zgodne z projektem publikacji. | Samodzielnie wektoryzuje i importuje obiekty wektorowe do publikacji, przekształca je zgodnie z wymaganiami projektowymi i dokonuje korekty finalnej. |
| **Bitmapy** | Zna podstawowe pojęcia dotyczące bitmap, lecz wymaga pełnego wsparcia przy ich edycji i imporcie do projektu. | Potrafi importować bitmapy do publikacji, zna podstawy kadrowania i stosuje profile barwne pod nadzorem nauczyciela. | Samodzielnie edytuje bitmapy, stosuje kompresję i formaty zapisu zgodne z projektem, dokonuje kadrowania i modyfikuje rozdzielczość. | Importuje i przygotowuje bitmapy zgodnie z wymogami projektu, samodzielnie stosuje profile barwne i edytuje w wybranym oprogramowaniu. | Przeprowadza zaawansowaną obróbkę bitmap, stosuje zależność między rozdzielczością a wymiarami, zapisuje pliki zgodnie ze standardem projektowym. |
| **Projektowanie akcydensów** | Zna podstawowe pojęcia związane z projektowaniem akcydensów, lecz wymaga pełnego wsparcia przy ich projektowaniu. | Wykonuje prosty layout akcydensu, zna zasady składu i łamania, stosuje podstawowe narzędzia pod nadzorem nauczyciela. | Samodzielnie projektuje akcydens, stosuje zasady kompozycji i typografii, przygotowuje plik PDF zgodny z wymaganiami drukarskimi. | Tworzy pełny projekt akcydensu zgodnie z zasadami typografii, dokonuje impozycji i nanosi znaczniki drukarskie, kataloguje materiały do publikacji. | Samodzielnie projektuje akcydens, weryfikuje poprawność przygotowania do druku, kontroluje jakość i zgodność z wymaganiami technologicznymi, zapisuje w standardzie drukarskim. |
| **Zasady składu tekstów gładkich i utrudnionych** | Zna podstawowe zasady składu tekstów, lecz wymaga pełnego wsparcia przy ich stosowaniu. | Pod nadzorem wykonuje skład tekstów gładkich i utrudnionych, zna zasady łamania i przenoszenia wyrazów. | Samodzielnie składa teksty gładkie i utrudnione, stosuje narzędzia do łamania tekstu, modyfikuje pliki tekstowe do publikacji. | Wykonuje skład i łamanie zgodnie z zasadami typografii, opracowuje tekst stylistycznie, stosuje odstępy międzyliterowe i interlinię. | Samodzielnie wykonuje pełny skład tekstu do publikacji, dostosowuje akapity, odstępy i interlinię zgodnie z wymaganiami publikacji, przygotowuje teksty do e-publikacji i druku. |
| **Korekta techniczna tekstów** | Zna podstawowe zasady korekty technicznej tekstów, lecz wymaga pełnego wsparcia przy ich wprowadzaniu. | Potrafi pod nadzorem usuwać podstawowe błędy korektorskie i stosować znaki korektorskie w tekstach. | Samodzielnie wykonuje korektę techniczną tekstów, usuwa błędy zgodnie z wytycznymi i stosuje znaki korektorskie oraz adiustacyjne. | Dokonuje pełnej korekty technicznej, eliminuje błędy, weryfikuje poprawność materiałów, stosuje znaki korektorskie zgodnie z normami edytorskimi. | Samodzielnie wprowadza wszystkie korekty techniczne, sprawdza zgodność z normami drukarskimi, usuwa błędy i weryfikuje poprawność materiałów do publikacji. |

Wymagania te mają na celu rozwijanie praktycznych umiejętności projektowania, składu i korekty publikacji graficznych i tekstowych, przygotowując uczniów do pracy zawodowej w branży poligraficznej.