**WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH z Produkcja reklamy 2 fr. Rok szkolny 2024/25**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** | | | | |
| **konieczne**  **(ocena dopuszczająca)**  **Uczeń:** | **podstawowe**  **(ocena dostateczna)**  **Uczeń:** | **rozszerzające**  **(ocena dobra)**  **Uczeń:** | **dopełniające**  **(ocena bardzo dobra)**  **Uczeń:** | **wykraczające**  **(ocena celująca)**  **Uczeń:** |
| **I. Dokumentacja dotycząca przygotowania reklamy** | | | | |
| * wyjaśnia, czym jest * dokumentacja technologiczna, * wyjaśnia czym jest * makieta i szkic wydawniczy, * wymienia elementy składu tekstu, * wyjaśnia czym są tryby kolorystyczne w projektowaniu, * wymienia elementy briefu kreatywnego * wymienia elementy grupy docelowej * rozpoznaje narzędzia programu do grafiki wektorowej * odwzorowuje układ makiety w programie wektorowym | * wymienia formaty papieru i rodzaje papieru, * wymienia elementy składu tekstu, * identyfikuje cechy grupy docelowej * wyjaśnia znaczenie briefu w projektowaniu reklamy * wymienia rodzaje papierów stosowanych w projektach reklamowych * wymienia cele działań reklamowych * realizuje projekt zgodnie z makietą * odczytuje podstawową dokumentację technologiczną, | * odczytuje dokumentację technologiczną * stosuje elementy składu pisma określonego w makiecie * analizuje elementy makiety * analiza i określanie celów i wymagań klienta na podstawie briefu | * określa związek między briefem makietą i projektem * realizuje projekt rekalmy zgodnie z makieta i briefem reklamowym | * opracowuje schemat briefu, makiety * realizuje projekt reklamowy według własnej makiety |
| **II. Wykonanie elementów identyfikacji wizualnej firmy** | | | | |
| * wykonuje podstawowe elementy identyfikacji wizualnej firmy – logo, wizytówka * wymienia elementy księgi znaku * wykonuje elementy księgi znaku związane z logo * zna pojęcie księgi znaku * potrafi wykonać podstawowe elementy księgi znaku * zna pole ochronne i pole podstawowe * zna podstawowe pojęcia dotyczące reklamy drukowanej * potrafi wykonać reklamę drukowaną według wytycznych * zna elementy SIW * zna pojęcie logo, logotyp, znak towarowy, znak firmowy * potrafi wykonać w programie do grafiki wektorowej proste logo, logotyp oraz nazwę firmy lub marki * zna druki akcydensowe * zna elementy podstawowe papieru firmowego * potrafi wykonać prosty papier firmowy i kopertę z podstawowymi elementami * zna elementy podstawowe wizytówki * potrafi wykonać prostą wizytówkę z podstawowymi elementami * zna elementy podstawowe ulotki * potrafi wykonać prostą ulotkę z podstawowymi elementami * zna elementy podstawowe katalogu, folderu i broszury   • potrafi wykonać prosty folder i broszurę z podstawowymi elementami  • zna rodzaje kalendarzy i potrafi wykonać prosty kalendarz  • zna czym jest plakat i afisz  • potrafi wykonać prosty plakat  • zna pojęcie szyld reklamowy i potrafi wykonać prosty szyld reklamowy  • zna pojęcie i rodzaje gadżetów reklamowych | * wykonuje podstawowe elementy identyfikacji wizualnej firmy – logo wizytówka, papier firmowy * Charakteryzuje elementy księgi znaku * Projektuje układ księgi znaku * potrafi wymienić podstawowe elementy księgi znaku * potrafi zastosować siatkę znaku * potrafi wykonać księgę znaku * zna formy reklamy drukowanej * potrafi dobrać reklamę drukowaną do przekazu * zna znaczenie i funkcje druków akcydensowych * potrafi uzasadnić do czego służy papier firmowy * potrafi wykonać papier firmowy i kopertę z podstawowymi elementami * zna rodzaje wizytówek i rozmiary * potrafi wykonać wizytówkę z podstawowymi elementami * zna formaty ulotek i rodzaje papieru * potrafi wykonać ulotkę z podstawowymi elementami * zna formaty folderów i broszur * potrafi wykonać folder i broszurę z podstawowymi elementami * potrafi scharakteryzować rodzaje kalendarzy i wykonać kalendarz * potrafi odróżnić plakat od afiszu * potrafi wykonać plakat i afisz * zna rodzaje szyldów reklamowych i potrafi wykonać szyld reklamowy * potrafi dobrać gadżet reklamowy do firmy | * odczytuje informacje z briefu niezbędne do wykonania elementów SIW * posługuje się dokumentacją technologiczną, * przygotowuje kalkulację wykonania SIW według założeń projektowych, * wykonuje elementy identyfikacji wizualnej firmy według briefu, * umieszcza na mockupie elementy SIW * potrafi wymienić elementy rozbudowanej księgi znaku * potrafi określić i zastosować pole ochronne znaku * potrafi określić formy prawidłowego i nieprawidłowego użycia logo * potrafi rozróżnić formy reklamy drukowanej * potrafi zaproponować formy reklamy drukowanej w zależności od założeń strategicznych * reklamy * druki akcydensowe * zna zasady projektowania papieru firmowego i koperty * potrafi rozmieścić dane teleadresowe i logo zgodnie z zasadami * kompozycji i typografii (nagłówek, stopka) * zna zasady projektowania wizytówki * potrafi wykonać wizytówkę z wyborem rozmiaru, kolorystyki * zna zasady projektowania ulotki * potrafi wykonać ulotkę dwustronną z wyborem rozmiaru, kolorystyki * zna zasady projektowania katalogu, folderu i broszury * potrafi wykonać folder i broszurę z wyborem rozmiaru, kolorystyki * potrafi wykonać kalendarz plakatowy i listkowy * zna zasady projektowania plakatu reklamowego * potrafi wykonać plakat zgodnie z wytycznymi * zna znaczenie szyldu reklamowego i potrafi wykonać szyld reklamowy zgodnie z wytycznymi * potrafi umieścić elementy graficzne na projektach gadżetów reklamowych (koszulki, długopisy, pendrive’y itp.) | * wykonuje oryginalne elementy identyfikacji wizualnej firmy zgodnie z zasadami, * wykonuje księgę znaku według briefu * wykonuje mockupy systemu identyfikacyjnego * potrafi scharakteryzować elementy pełnej księgi znaku * potrafi wykonać elementy księgi znaku na podstawie określonych założeń * potrafi opisać konstrukcję znaku * potrafi dobrać formy reklamy drukowanej do przekazu * potrafi wykonać druk adresowy i bezadresowy zgodnie z wytycznymi * potrafi dokonać podziału druków akcydensowych na przykładach * potrafi dobrać kolorystykę i rodzaj papieru * potrafi wykonać papier firmowy i kopertę z * wyborem rozmiaru, kolorystyki, tła strony * potrafi dobrać kolorystykę i rodzaj papieru do wizytówki * potrafi wykonać wizytówkę z wyborem rozmiar, kolorystyki, tła strony, czcionki zgodzie z identyfikacją wizualną firmy * potrafi dobrać kolorystykę i rodzaj papieru do ulotki * potrafi wykonać ulotkę używając szablonów * potrafi odróżnić elementy charakterystyki folderu i katalogu * potrafi wykonać różne foldery i broszury zgodnie z wytycznymi * potrafi wykonać różne typy kalendarzy zgodnie z wytycznymi * potrafi wskazać różnice miedzy plakatem a afiszem * potrafi zastosować zasady estetyki i typografii w wykonaniu plakatu we właściwym programie graficznym, uwzględniając wytyczne * potrafi wymienić elementy, które należy uwzględnić przy projekcie szyldu reklamowego * zastosować zasady estetyki i typografii w wykonaniu gadżetów reklamowych we właściwym programie graficznym, uwzględniając wytyczne | * organizuje pracę zespołu projektowego realizującego system identyfikacji wizualnej * Potrafi uzasadnić stosowanie księgi znaku przez firmy * potrafi wykonać księgę znaku na podstawie określonych założeń * potrafi wykonać rozbudowaną księgę znaku * potrafi argumentować celowość zastosowania określonej formy reklamy drukowanej w zależności od rodzaju przekazu reklamowego oraz założeń strategicznych * potrafi uzasadnić funkcję reklamową papieru firmowego i koperty * potrafi zastosować zasady estetyki i typografii w wykonaniu koperty * firmowej we właściwym programie graficznym, uwzględniając wytyczne * potrafi uzasadnić funkcję reklamową wizytówki * potrafi wykonać wizytówkę zgodnie z zasadą złotego podziału * potrafi uzasadnić funkcję reklamową ulotki * potrafi przygotować ulotkę do drukarni * zna sposoby falcowania folderów * potrafi zaproponować niestandardowy kształt i sposób falcowania folderu reklamowego dla wybranej firmy z uzasadnieniem * tak jak na ocenę bardzo dobrą * potrafi posługując się przykładami wskazać różnice między plakatem a afiszem * potrafi przygotować plakat do druku * zastosować zasady estetyki i typografii w wykonaniu szyldu reklamowego we właściwym programie * graficznym, uwzględniając wytyczne |

Ocena Śródroczna dział 1,2

Ocena roczna dział 2