**WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z Kompetencje personalne i społeczne w klasie 4 df. Rok szkolny 2024/25**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** | | | | |
| **konieczne**  **(ocena dopuszczająca)**  **Uczeń:** | **podstawowe**  **(ocena dostateczna)**  **Uczeń:** | **rozszerzające**  **(ocena dobra)**  **Uczeń:** | **dopełniające**  **(ocena bardzo dobra)**  **Uczeń:** | **wykraczające**  **(ocena celująca)**  **Uczeń:** |
|  | | | | |
| -*Współpracuje w zespole.*  *-Wymienia mocne i słabe strony swojej osobowości.*  *-Podaje przykład zachowania ważnego w pracy zespołu.*  *- Wymienia przykłady dobrego i złego zachowania.*  *- Podaje przykład problemu, który udało mu się rozwiązać.*  *- Wymienia sytuacje stresujące na podstawie własnego doświadczenia.*  *- Wymienia przykłady zmian zachodzących w jego życiu, zmian zachodzące w jego otoczeniu.*  *- Przedstawia przykład urządzenia, którego obsługa wymaga aktualizacji wiedzy i umiejętności.*  *- Podaje przykład umiejętności, którą rozwijał na przestrzeni lat.*  *- Wymienia czynniki, które mają wpływ na rozwój wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.*  *- Podaje przykłady etycznego i nieetycznego zachowania.*  *- współpracuje w grupie, podaje przykłady kulturalnego zachowania się na co dzień.*  *- Podaje definicję zarządzania czasem.*  *-Wyjaśnia, co to znaczy efektywnie wykorzystać czas.*  *-Uczeń wymienia czynniki utrudniające zarządzanie czasem.*  *-Uczeń wymienia znane zasady i metody zarządzania czasem*  *- Podaje definicję decyzji.*  *- Uczeń wymienia cechy dobrego planu.*  *-Podaje definicje tajemnicy.*  *- Uczeń wymienia akty prawne związane z tematem lekcji.*  *- Podaje definicję wizerunku firmy.*  *-Wyjaśnia Skrót PR.*  *-Podaje przykłady wykorzystania mediów społecznościowych do budowania wizerunku firmy.*  *- Wymienia elementy komunikacji*  *- Wymienia elementy komunikacji niewerbalnej.*  *- Wyjaśnia czym są negocjacje.*  - Wymienia czynniki, które utrudniają komunikację w zespole.  - Podaje przykłady konfliktów z którymi spotyka się na co dzień.  - Wymienia etapy rozwiązania sytuacji konfliktowej:  - etap diagnozy  - etap rozwiązania.  - Podaje przykłady pracy ze swojego otoczenia  - Wyjaśnia podstawowe powody, dla których ludzie pracują.  -wie czym jest stres | - *Podaje definicję kompetencji kluczowych. Wymienia cechy grupy.*  *Wymienia KPS.*  *- Podaje definicję etyki. Wyjaśnia czym jest moralność, kultura, kultura osobista, norma.*  *- Podaje definicję problemu. Wymienia fazy rozwiązywania problemu.*  *- Wymienia objawy stresu: psychologiczne, biologiczne, emocjonalne, behawioralne.*  *- Wymienia czynniki wywołujące zmiany: właściciele, klienci, dostawcy, odbiorcy, konkurenci, gospodarka, prawo, polityka.*  *- Wyjaśnia jak zmienność i dynamiczny rozwój wpływają na konieczność podnoszenie kwalifikacji zawodowych.*  *- Podają dowolny przykład podnoszenia kwalifikacji zawodowych.*  *- Charakteryzuje te czynniki, wskazuje przykłady z życia świadczące o ich wpływie na rozwój.*  *- Wymienia etyczne i nieetyczne przykłady działania firm.*  *- Rozpoznaje definicję savoir – vivre. Potrafi ogólnie opisać osobę dobrze wychowaną. Podaje przykład jednej zasady zachowania, z którą inni wg niego mają kłopot.*  *- Wymienia korzyści wynikające z formułowania celów. Dzieli cele na ogólne i szczegółowe.*  *Wymienia etapy planowania.*  *- Podaje definicję zarządzania czasem.*  *-Wyjaśnia, co to znaczy efektywnie wykorzystać czas.*  *- Uczeń wymienia czynniki utrudniające zarządzanie czasem.*  *- Uczeń wymienia znane zasady i metody zarządzania czasem.*  *- Podaje definicję decyzji.*  *- Uczeń wymienia cechy dobrego planu.*  *- Wymienia etapy planowania.*  *- Uczeń wymienia skutki wybranej decyzji, którą musiał podjąć*  *- Podaje definicje tajemnicy.*  *- Uczeń wymienia akty prawne związane z tematem lekcji.*  *- Podaje definicję wizerunku firmy.*  *Wyjaśnia Skrót PR.*  *-* Podaje przykłady wykorzystania mediów społecznościowych do budowania wizerunku firmy.  - Charakteryzuje poszczególne *elementy komunikacji niewerbalnej.*  - Podaje przykłady sytuacji negocjacyjnych i barier  - Podaje definicję konfliktu  -Uczeń wymienia, dokonuje podziału konfliktu w organizacji ze względu na przyczyny:  a.konflikt danych  b.konflikt interesów  c.konflikt danych  d.konflikt wartości, konflikt relacji.  -określa sposoby planowania działań | -*Uzasadnia, dlaczego kompetencje społeczne wpływają na wizerunek człowieka?*  *-Uczeń wyjaśnia terminy:*  *socjalizacja, empatia, kształcenie. ustawiczne.*  *-Uczeń wskazuje korzyści wynikające z rozwoju poszczególnych KPS.*  *- Wymienia przykłady instytucji zajmujących się prawami człowieka.*  *- Charakteryzuje czym zajmuje się rzecznik praw ucznia w naszej szkole.*  *-Charakteryzuje cechy dobrze zdefiniowanego problemu.*  *- Analizuje utrudnienia w rozwiązywaniu problemu.*  *- Definiuje czym jest eustres i dystres.*  *-Wymienia sposoby „walki ze stresem”.*  *- Charakteryzuje czynniki mogące wywołać zmiany.*  *- Uczeń wymienia etapy wprowadzania zmian.*  *- Wskazuje korzyści wynikające z inwestycji pracodawcy w pracownika.*  *- Uczeń wymienia formy rozwoju wiedzy i umiejętności pracowników.*  *- Dokonuje samooceny wpływu tych czynników na własny rozwój. Współpracuje w grupie.*  *-Wymienia cechy osoby dobrze wychowanej.*  *-Prawidłowo ocenia przedstawioną lub zaobserwowaną sytuację.*  *- Charakteryzuje korzyści wynikające ze stawiania celów.*  *-Uczeń definiuje efektywność osobistą.*  *-Charakteryzuje zarządzanie sobą w czasie reaktywne i proaktywne.*  *-Uczeń charakteryzuje czynniki utrudniające i ułatwiające zarządzanie czasem.*  *- Kategoryzuje planowanie bieżące, krótkoterminowe, średnioterminowe, długoterminowe, strategiczne. Uczeń charakteryzuje poszczególne cechy dobrego planu*  *- Wyjaśnia zapisy art.100 kodeksu pracy dotyczącego obowiązków pracowników.*  *-Uczeń ogólnie charakteryzuje zakres Ustawa o ochronie informacji niejawnych.*  *-Uczeń charakteryzuje dane osobowe zwykłe i wrażliwe.*  *-Uzasadnia znaczenie budowania wizerunku firmy.*  *-Uczeń dopasowuje charakterystykę wizerunków cząstkowych do grup docelowych.*  *- komunikacji werbalnej i pozawerbalnej.*  *-Wyjaśnia schemat komunikacji.*  *-Podaje przykłady zachowań niewerbalnych związanych z: mimiką, kontaktem wzrokowym, gestykulacją, ruchami głową, dystansem, pozycją ciała, dotykiem, ubiorem, przestrzenią zewnętrzną*  - Wymienia etapy negocjacji, uzasadnia, dlaczego każdy znich jest ważny dla ostatecznego efektu.  -Uczeń wymienia zasady formułowania celów SMARTER  Wymienia skutki etycznych i nieetycznych działań firmy.  - planuje działania  - omawia techniki radzenia sobie ze stresem | -*Potrafi powiązać kompetencje społeczne z funkcjonowaniem w środowisku pracy.*  *-Uzasadnia kiedy grupa staje się zespołem.*  *-Wymienia i charakteryzuje warunki prawidłowego rozwoju moralnego.*  *-Uczeń w podanej sytuacji problemowej wskazuje fazy i czynności prowadzące do jej rozwiązania.*  *-Wybiera metodę optymalizacji stresu odpowiednią dla swojej osoby, swój wybór uzasadnia.*  *-Wyjaśnia teorie zmian wewnętrznych i zewnętrznych w organizacji wg Petera Druckera.*  *-Wymienia korzyści wynikające z kreatywności – wskazuje przykład z otoczenia na jej poparcie.*  *-Charakteryzuje poszczególne formy doskonalenia zawodowego, wskazuje ich mocne i słabe strony.*  *- Wskazuje te elementy rozwojowe, nad którymi powinien popracować. Swój wybór uzasadnia.*  *- Czyta ze zrozumieniem kodeks etyczny w branży zgodnej z kierunkiem kształcenia.*  *-Wyjaśnia na czym polega społeczna odpowiedzialność biznesu.*  *- Uczeń charakteryzuje cechy osoby dobrze wychowanej. Uzasadnia tezę, że wysoka kultura osobista ma duży wpływ na życie osobiste, zawodowe i społeczne.*  *- Podaje przykłady własnej efektywności osobistej, uzasadnia swój wybór.*  *- Selekcjonuje zadania zgodnie z macierzą Eisenhowera. Uczeń podaje przykłady funkcjonowania zasady Pareto 20/80*  *-Tworzy plan działania zgodnie z jego etapami, ustala zasoby, odpowiedzialnych i harmonogram jego realizacji.*  *charakteryzuje poszczególne etapy procesu kształtowania wizerunku firmy.*  *- Uzasadnia szkodliwość fake newsów.*  *- Uzasadnia potrzebę zajmowania się problemami komunikacji interpersonalnej.*  *- Wyjaśnia, dlaczego w procesie komunikacji ważne jest słuchanie.*  *- Inicjuje działania komunikacji niewerbalnej w trakcie ćwiczeń grupowych, przestrzega ustalonych reguł.*  - Charakteryzuje trzy style negocjacyjne: Miękki, twardy, zasadniczy.  - Diagnozuje przyczyny barier w komunikacji na podstawie przedstawionego przypadku, proponuje sposoby rozwiązania.  - Analizuje sytuację konfliktową, dokonuje diagnozy i proponujerozwiązanie do konkretnej sytuacji konfliktowej.  -Uczeń uzasadnia funkcjonowanie triady skuteczności.  - Dopasowuję technikę radzenia sobie ze stresem do konkretnej sytuacji i sposobu pracy  - przedstawia przepisy regulujące tajemnicę służbową  -Uczeń podaje przykłady tajemnicy zawodowej w wybranych zawodach. | *- na wybranym przykładzie przedstawia techniki aktywnego słuchania*  *-w przekazie używa 3 złote zasady mowy ciała*  - opracowuje plan rozwoju własnych kompetencji  - planuje pracę wg zasady Einsenhowera  - organizuje pracę jako lider  - przedstawia typowe stresory wg Holmesa  - na wybranym przykładzie pokazuje możliwe sposoby pokonywania stresu. |
| Kursywa – ocena śródroczna  Pozostałe - końcowo roczna | | | | |